

Los cuestionarios impresos son apoyos para contestar el cuestionario electrónico, o bien, para que los utilicen las instituciones que manifiestan estar en la imposibilidad de contestar el cuestionario electrónico.

LAS INSTITUCIONES ESTÁN OBLIGADAS A PROPORCIONAR ESTA
INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA

Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica

ARTÍCULO 1.- La presente Ley, reglamentaria del Apartado B del artículo 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, es de orden público, de interés social y de observancia general en toda la República, y tiene por objeto regular:

II. Los derechos y las obligaciones de los Informantes del Sistema;

ARTÍCULO 2.- Para efectos de esta Ley se entenderá por:

VII. Informantes del Sistema: a las personas físicas y morales, a quienes les sean solicitados datos estadísticos y geográficos en términos de esta Ley.

ARTÍCULO 45.- Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.

ARTÍCULO 103.- Cometan infracciones a lo dispuesto por esta Ley, quienes en calidad de Informantes del Sistema:

- I. Se nieguen a proporcionar datos, informes o a exhibir documentos cuando deban hacerlo, dentro del plazo que se les hubiere señalado;
- II.- Suministren datos falsos, incompletos o incongruentes;
- III.- Omitan inscribirse en los registros establecidos por esta Ley o no proporcionen la información que para éstos se requiera;
- IV.- Se opongan a las inspecciones de verificación que en cumplimiento de las disposiciones de esta Ley realicen los inspectores, recolectores o censores y en general de cualquier representante de cualquiera de las Unidades que se encuentre facultado para ello, y

ARTÍCULO 106.- Las infracciones a lo dispuesto por el artículo 103 de esta Ley, serán sancionadas con multa de:

- I.- Para las establecidas en las fracciones I, II y IV, de 5 hasta 500 salarios.
- II.- Para la establecida en la fracción III, de 200 hasta 500 salarios;

INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO

1. Siga las instrucciones que se dan en cada sección y antes de contestar cada apartado, es importante que lea las definiciones que aparecen en el glosario.
2. Para contestar este cuestionario utilice bolígrafo de punto fino, de tinta azul o negra, o lápiz y letra de molde. Para hacer cualquier corrección, aplique un poco de corrector o borre perfectamente y anote el dato correcto.
3. Llene las áreas cuadrículadas cargando los datos a la derecha; no ponga ceros en los cuadros no utilizados.

Ejemplo:

		5	0
--	--	---	---

4. Al terminar de contestarlo, verifique que no falte algún dato y que las sumas sean correctas.
5. Si en esta escuela, facultad, centro, división o departamento, se imparte más de una carrera y(o) programa de educación superior, conteste un cuestionario 911.9A y(o) 911.9B respectivamente, para cada uno de ellos. La suma de los alumnos reportados en estos cuestionarios, deberá coincidir con las cantidades reportadas en este cuestionario.
6. El responsable directo del llenado dispone de cinco días hábiles para dar respuesta.
7. Este cuestionario debe ser oficializado mediante el nombre y firma del director de la escuela y del responsable del llenado, así como el sello de la escuela.

Si tiene algún comentario respecto del cuestionario, por favor comuníquese a la
Dirección General de Planeación y Programación
Dirección de Estadística Educativa

Arcos de Belén No. 79, piso 7-B,
Col. Centro,
México, D. F., C. P. 06010

Tels. (01-55) 36 01 10 97, 36 01 10 00
Exts. 25314, 25175, 25372
Horario de atención: 09:00 a 16:00 hrs.
(horario del centro).

Modalidad Escolar

I. Carreras, Programas y Alumnos

1. Escriba el número de carreras y(o) programas en los niveles de estudio de la modalidad escolar que imparte la escuela (no considere el tronco común como una carrera o programa), e indique el número total de alumnos de cada nivel incluyendo los de tronco común.

Nota: El total de los alumnos reportados aquí deberá ser igual a la suma de los alumnos reportados en los cuestionarios 911.9A y 911.9B, de la modalidad escolar.

2. Escriba el número de alumnos becados según el origen de la beca.

Nivel

Carreras / Programas

Alumnos

Técnico Superior*

S1

	S2	
--	----	--

Licenciatura

S3

	S4	
--	----	--

Especialidad

S5

	S6	
--	----	--

Maestría

S7

	S8	
--	----	--

Doctorado

S9

	S10	
--	-----	--

Total

S11

	S12	
--	-----	--

Origen de la Beca

Alumnos becados

Propia Institución

	S13	
--	-----	--

Intercambio

	S14	
--	-----	--

Beca Federal

	S15	
--	-----	--

Beca Estatal

	S16	
--	-----	--

Beca Particular

	S17	
--	-----	--

Beca Internacional

	S18	
--	-----	--

Otros

	S19	
--	-----	--

Especifique:

S20

S21

Total

	S22	
--	-----	--

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado y licencia profesional.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Institución

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Escuela

Identificación de la Escuela

Ciclo Escolar. Lapso oficial en que se realizan las actividades escolares de un grado en el Sistema Educativo Nacional.

Dependencia Administrativa. Es la unidad responsable de administrar los recursos humanos, materiales y financieros en los diversos centros de trabajo.

Dependencia Normativa. Es la unidad responsable de proponer y actualizar las normas pedagógicas, contenidos, planes y programas de estudio, métodos, materiales auxiliares didácticos e instrumentos para la evaluación del aprendizaje de la educación superior que se imparte en la institución.

Página Web. (Página personal) Información sobre una institución almacenada de forma individualizada en un servidor Internet, habitualmente WWW.

Correo Electrónico. Es la dirección electrónica que se maneja entre los usuarios de INTERNET y sirve para identificarse y tener acceso a los archivos, representando por letras minúsculas y puntos que identifican a la persona o a la institución siempre acompañándolo con el símbolo @

I. Carreras, Programas y Alumnos

Educación Escolar (escolarizada). Es una modalidad educativa que forma parte de un sistema destinado a proporcionar la educación correspondiente a los diversos tipos y niveles educativos, mediante la atención a grupos de alumnos, que concurren diariamente a un centro educativo de acuerdo con las fechas laborales marcadas en el calendario escolar.

Educación Mixta (semiescolarizada). Educación que se caracteriza por ser flexible en el tiempo y en el espacio y adaptable a los alumnos. Éstos pueden estudiar de acuerdo con su ritmo de aprendizaje o su interés personal. No se requiere asistir cotidianamente a un establecimiento educativo. La apertura implica también mayores libertades respecto de los sitios, horarios y calendarios de estudio.

Educación No Escolarizada. Es una modalidad educativa que forma parte de un sistema destinado a proporcionar la educación correspondiente a un tipo y nivel educativos, a través de asesorías periódicas a los alumnos, sin que para ello tengan que concurrir diariamente a la escuela; sin embargo, el educando se sujeta a una serie de exámenes para certificar el adelanto gradual en el cumplimiento del programa; aquí se incluye, también, la educación inicial, la especial y la de adultos.

Carrera. Es la profesión, disciplina o área específica del conocimiento que estudia el alumno de acuerdo con el tiempo que establece un plan de estudios para obtener un título profesional.

Programa. Conjunto de actividades curriculares dirigidas a la formación y actualización de alumnos inscritos en el posgrado.

Alumno. Persona admitida por una institución educativa para recibir formación académica o profesional.

Técnico Superior. Se le denomina también técnico superior universitario, profesional asociado o ingeniero técnico, y son estudios del tipo superior cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o su equivalente; la duración mínima es de dos años y la máxima, de tres años y no alcanza el grado de licenciatura.

Licenciatura. Estudios de tipo superior que preparan al estudiante para que obtenga el grado de estudio correspondiente. Tiene como antecedente inmediato el bachillerato y su duración puede ser de cuatro a seis años.

Posgrado. Es la última fase de la educación formal; tiene como antecedente obligatorio la licenciatura o un equivalente de ésta. Comprende los estudios de especialidad, maestría y doctorado, así como los estudios de actualización que se imparten en él.

Especialidad. Estudios cuyo objetivo es profundizar en un área específica del conocimiento. La pueden cursar los egresados de licenciatura. Generalmente es de corta duración.

Maestría. Estudios que exigen como requisito previo la licenciatura. Capacita al alumno para ejercer actividades profesionales de alto nivel, la docencia y la investigación. Su duración mínima es de 2 años.

Doctorado. Estudios que requieren haber cursado la maestría. Es el de más alto nivel de preparación profesional del Sistema Educativo Nacional.

Alumno Becado. Es el educando que recibe ayuda económica para realizar o continuar estudios o investigaciones, previa satisfacción de ciertos requisitos y cumplimiento de otros, en especial la regularidad en los estudios y en el rendimiento, así como la presentación de informes y calificaciones.

Intercambio. Convenio entre instituciones de educación superior de diferentes partes del mundo, con el propósito de promover el intercambio cultural, educativo y científico, consiste en el intercambio de alumno por alumno, para que durante uno o dos semestres, estudien fuera de su país.

Beca Federal. Ayuda económica que otorga el gobierno federal a los alumnos, para realizar o continuar estudios o investigaciones

Beca Estatal. Ayuda económica que otorga el gobierno de cada entidad federativa, a los alumnos para realizar o continuar estudios o investigaciones.

Beca Particular. Ayuda económica que otorga una empresa particular a los alumnos, para realizar o continuar estudios o investigaciones.

Beca Internacional. Ayuda económica que el gobierno otorga a los profesionistas destacados de su país, para que realicen estudios o investigaciones en otros países con el fin de actualizar y perfeccionar sus conocimientos.

II. Personal

1. Escriba, de acuerdo con la función que desempeña, el número de personas que labora en la escuela, desglóselos por sexo y además indique cuántos de ellos presentan alguna discapacidad, independientemente de la modalidad que atiendan.

(ESCOLAR, NO ESCOLARIZADA O MIXTA)

Nota: Si una persona desempeña dos o más funciones, anótela en la que dedique más tiempo.

Directivo
Docente
Docente-Investigador y Docente-Auxiliar de Investigador
Investigador
Auxiliar de Investigador
Administrativo
Técnico y de Servicios Profesionales
De Intendencia y Mantenimiento
Otros

Total	Hombres	Mujeres	Discapacitados
<div>S23</div>	<div>S23H</div>	<div>S23M</div>	<div>S23D</div>
<div>S24</div>	<div>S24H</div>	<div>S24M</div>	<div>S24D</div>
<div>S25</div>	<div>S25H</div>	<div>S25M</div>	<div>S25D</div>
<div>S26</div>	<div>S26H</div>	<div>S26M</div>	<div>S26D</div>
<div>S27</div>	<div>S27H</div>	<div>S27M</div>	<div>S27D</div>
<div>S28</div>	<div>S28H</div>	<div>S28M</div>	<div>S28D</div>
<div>S29</div>	<div>S29H</div>	<div>S29M</div>	<div>S29D</div>
<div>S30</div>	<div>S30H</div>	<div>S30M</div>	<div>S30D</div>
<div>S31</div>	<div>S31H</div>	<div>S31M</div>	<div>S31D</div>

Especifique:

S32

S34

S36

<div>S33</div>	<div>S33H</div>	<div>S33M</div>	<div>S33D</div>
<div>S35</div>	<div>S35H</div>	<div>S35M</div>	<div>S35D</div>
<div>S37</div>	<div>S37H</div>	<div>S37M</div>	<div>S37D</div>

Total de Personal

<div>S38</div>	<div>S38H</div>	<div>S38M</div>	<div>S38D</div>
----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Clave de la Institución

Clave de la Escuela

GLOSARIO

II. Personal

Personal Directivo. Personal que ejerce funciones de dirección y (o) administración en las escuelas, institutos o centro de enseñanza, independientemente de su nombramiento. En este término se incluye a directores u homólogos y puestos de mayor jerarquía hasta el nivel de rector.

Personal Administrativo. Personal que se encarga del funcionamiento y mantenimiento de un centro educativo. Comprende al personal de oficina, prefectos, encargados de biblioteca, almacenistas, choferes, jardineros y vigilantes.

Personal Docente. Académico cuya función es el ejercicio de la docencia o conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Investigador. Académico de una institución de educación superior con nombramiento de investigador o profesor que está adscrito a los centros de investigación, por lo que su tiempo de actividad laboral es exclusivo o predominante para el desarrollo de esta función.

Auxiliar de Investigador. Es la persona que participa en las actividades propias de un proyecto de investigación, pero sólo en las tareas complementarias.

Personal Técnico y de Servicios Profesionales. Conjunto de trabajadores administrativos que realizan actividades especializadas que sirven de apoyo a las demás actividades institucionales. Está compuesto, entre otros, por los bibliotecarios, laboratoristas, médicos, trabajadores sociales, orientadores, mecánicos, dibujantes, etcétera.

Personal de Intendencia y Mantenimiento. Se refiere a las personas encargadas del aseo y mantenimiento del inmueble.

Personal Docente de Tiempo Completo. Conjunto de académicos que laboran de 35 a 40 horas a la semana realizando diversas actividades como impartir clases y otras relacionadas con la docencia, (investigación, extensión y de apoyo administrativo).

Personal Docente de Medio Tiempo. Conjunto de académicos que laboran de 21 a 34 horas a la semana realizando diversas actividades, como impartir clases y otras relacionadas con la docencia, (investigación, extensión y de apoyo administrativo).

Personal Docente por horas o de Asignatura. Conjunto de académicos que laboran impartiendo clases hasta 20 horas a la semana.

III. Características de Inmuebles y Aulas

Aula. Local construido en una escuela, destinado a la enseñanza y el aprendizaje.

Aulas Existentes. Cantidad total de locales para uso educativo que tiene un inmueble escolar, ya sea que se hayan construido ex profeso para la enseñanza y el aprendizaje o que hayan sido adaptados.

Aulas en Uso. Cantidad de locales de un inmueble escolar que se utilizan para la enseñanza.

Aula Adaptada. Espacio construido para un uso diferente del educativo, pero que, mediante modificaciones, se emplea para la enseñanza y el aprendizaje.

Taller. Sitio donde se realiza una actividad manual o tecnológica.

Laboratorio. Local provisto de los utensilios necesarios para hacer investigaciones o experimentos científicos o técnicos.

Personal Docente de la Modalidad Escolar

(Considere como personal docente al docente, docente-investigador y docente-auxiliar de investigador).

1. Total de Personal Docente

1. Escriba el total de **personal docente** que atiende la modalidad escolar, según su nivel de estudios y tiempo de dedicación.

Nota: Este total no debe ser necesariamente la suma de los docentes que atienden los niveles técnico superior, licenciatura y posgrado.

Nivel de Estudios del Personal Docente

Tiempo de dedicación	Total	Técnico Superior**		Licenciatura		Especialidad		Maestría		Doctorado	
		Titulado	No Titulado	Titulado	No Titulado	Terminada	En Proceso	Graduado	No Graduado	Graduado	No Graduado
Tiempo Completo	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49
Tres Cuartos de Tiempo	S50	S51	S52	S53	S54	S55	S56	S57	S58	S59	S60
Medio Tiempo	S61	S62	S63	S64	S65	S66	S67	S68	S69	S70	S71
Por Horas	S72	S73	S74	S75	S76	S77	S78	S79	S80	S81	S82
Total	S83	S84	S85	S86	S87	S88	S89	S90	S91	S92	S93

2. Técnico Superior*

1. Escriba el **personal docente** que atiende al nivel técnico superior, independientemente de que atienda otros niveles, según su nivel de estudios y tiempo de dedicación.

Nivel de Estudios del Personal Docente

Tiempo de dedicación	Total	Técnico Superior**		Licenciatura		Especialidad		Maestría		Doctorado	
		Titulado	No Titulado	Titulado	No Titulado	Terminada	En Proceso	Graduado	No Graduado	Graduado	No Graduado
Tiempo Completo	S94	S95	S96	S97	S98	S99	S100	S101	S102	S103	S104
Tres Cuartos de Tiempo	S105	S106	S107	S108	S109	S110	S111	S112	S113	S114	S115
Medio Tiempo	S116	S117	S118	S119	S120	S121	S122	S123	S124	S125	S126
Por Horas	S127	S128	S129	S130	S131	S132	S133	S134	S135	S136	S137
Total	S138	S139	S140	S141	S142	S143	S144	S145	S146	S147	S148

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado y licencia profesional.

** Incluye técnico superior universitario y profesional asociado.
Incluir estudios de Técnico Medio.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Institución

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Escuela

3. Licenciatura

1. Escriba el **personal docente** que atiende al nivel de licenciatura, independientemente de que atienda otros niveles, según su nivel de estudios y tiempo de dedicación.

Nivel de Estudios del Personal Docente

Tiempo de dedicación	Total	Técnico Superior**		Licenciatura		Especialidad		Maestría		Doctorado	
		Titulado	No Titulado	Titulado	No Titulado	Terminada	En Proceso	Graduado	No Graduado	Graduado	No Graduado
Tiempo Completo	S149	S150	S151	S152	S153	S154	S155	S156	S157	S158	S159
Tres Cuartos de Tiempo	S160	S161	S162	S163	S164	S165	S166	S167	S168	S169	S170
Medio Tiempo	S171	S172	S173	S174	S175	S176	S177	S178	S179	S180	S181
Por Horas	S182	S183	S184	S185	S186	S187	S188	S189	S190	S191	S192
Total	S193	S194	S195	S196	S197	S198	S199	S200	S201	S202	S203

4. Posgrado

1. Escriba el **personal docente** que atiende al nivel de posgrado, independientemente de que atienda otros niveles, según su nivel de estudios y tiempo de dedicación.

Nivel de Estudios del Personal Docente

Tiempo de dedicación	Total	Técnico Superior**		Licenciatura		Especialidad		Maestría		Doctorado	
		Titulado	No Titulado	Titulado	No Titulado	Terminada	En Proceso	Graduado	No Graduado	Graduado	No Graduado
Tiempo Completo	S204	S205	S206	S207	S208	S209	S210	S211	S212	S213	S214
Tres Cuartos de Tiempo	S215	S216	S217	S218	S219	S220	S221	S222	S223	S224	S225
Medio Tiempo	S226	S227	S228	S229	S230	S231	S232	S233	S234	S235	S236
Por Horas	S237	S238	S239	S240	S241	S242	S243	S244	S245	S246	S247
Total	S248	S249	S250	S251	S252	S253	S254	S255	S256	S257	S258

** Incluye técnico superior universitario y profesional asociado.
Incluir estudios de Técnico Medio.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Institución

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Escuela

III. Características del Inmueble y Aulas

1. El inmueble de la facultad o escuela es (marque con X una opción del inciso **a** y otra del **b**).

- a) Propio ☐ \$259 Rentado ☐ \$260 Prestado ☐ \$261
- b) Adaptado ☐ \$262 Construido para uso educativo ☐ \$263

2. Escriba, por tipo, el número de aulas, talleres y laboratorios existentes en el plantel.

	Aulas	Talleres	Laboratorios
Existentes	<input type="text" value="S264"/>	<input type="text" value="S265"/>	<input type="text" value="S266"/>
En Uso	<input type="text" value="S267"/>	<input type="text" value="S268"/>	<input type="text" value="S269"/>
De los reportados en uso, escriba el número de adaptados.			
Adaptados	<input type="text" value="S270"/>	<input type="text" value="S271"/>	<input type="text" value="S272"/>

Clave de la Institución

Clave de la Escuela

I. Carreras, Programas y Alumnos

- Escriba el número de carreras y(o) programas en los niveles de estudio de las modalidades no escolarizada o la mixta que imparte la escuela (no considere el tronco común como una carrera o programa), e indique la cantidad total de alumnos de cada nivel incluyendo de tronco común.

Nota: El total de los alumnos reportados aquí, deberá ser igual a la suma de los alumnos reportados en los cuestionarios 911.9 A y 911.9 B de las modalidades no escolarizada y(o) la mixta.

Nivel	Carreras / Programas	Alumnos
Técnico Superior*	S273	S274
Licenciatura	S275	S276
Especialidad	S277	S278
Maestría	S279	S280
Doctorado	S281	S282
Total	S283	S284

II. Personal Docente de la Modalidad no Escolarizada

(Considere como personal docente al docente, docente-investigador y docente-auxiliar de investigador, y escríbalos independientemente de que también atiendan la modalidad escolar).

1. Total de Personal Docente

- Escriba el total de **personal docente** que atiende la modalidad no escolarizada según su nivel de estudios y tiempo de dedicación.

Nota: Este total no debe ser necesariamente la suma de los docentes que atienden los niveles técnico superior, licenciatura y posgrado.

Nivel de Estudios del Personal Docente

Tiempo de dedicación	Total	Técnico Superior**		Licenciatura		Especialidad		Maestría		Doctorado	
		Titulado	No Titulado	Titulado	No Titulado	Terminada	En Proceso	Graduado	No Graduado	Graduado	No Graduado
Tiempo Completo	S285	S286	S287	S288	S289	S290	S291	S292	S293	S294	S295
Tres Cuartos de Tiempo	S296	S297	S298	S299	S300	S301	S302	S303	S304	S305	S306
Medio Tiempo	S307	S308	S309	S310	S311	S312	S313	S314	S315	S316	S317
Por Horas	S318	S319	S320	S321	S322	S323	S324	S325	S326	S327	S328
Total	S329	S330	S331	S332	S333	S334	S335	S336	S337	S338	S339

* Incluye técnico superior universitario y profesional asociado.

** Incluye técnico superior universitario y profesional asociado. Incluir estudios de Técnico Medio.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Institución

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Escuela

2. Técnico Superior*

1. Escriba el **personal docente** que atiende al nivel técnico superior, independientemente de que atienda otros niveles, según su nivel de estudios y tiempo de dedicación.

Nivel de Estudios del Personal Docente

Tiempo de dedicación	Total	Técnico Superior**		Licenciatura		Especialidad		Maestría		Doctorado	
		Titulado	No Titulado	Titulado	No Titulado	Terminada	En Proceso	Graduado	No Graduado	Graduado	No Graduado
Tiempo Completo	S340	S341	S342	S343	S344	S345	S346	S347	S348	S349	S350
Tres Cuartos de Tiempo	S351	S352	S353	S354	S355	S356	S357	S358	S359	S360	S361
Medio Tiempo	S362	S363	S364	S365	S366	S367	S368	S369	S370	S371	S372
Por Horas	S373	S374	S375	S376	S377	S378	S379	S380	S381	S382	S383
Total	S384	S385	S386	S387	S388	S389	S390	S391	S392	S393	S394

3. Licenciatura

1. Escriba el **personal docente** que atiende al nivel de licenciatura, independientemente de que atienda otros niveles, según su nivel de estudios y tiempo de dedicación.

Nivel de Estudios del Personal Docente

Tiempo de dedicación	Total	Técnico Superior**		Licenciatura		Especialidad		Maestría		Doctorado	
		Titulado	No Titulado	Titulado	No Titulado	Terminada	En Proceso	Graduado	No Graduado	Graduado	No Graduado
Tiempo Completo	S395	S396	S397	S398	S399	S400	S401	S402	S403	S404	S405
Tres Cuartos de Tiempo	S406	S407	S408	S409	S410	S411	S412	S413	S414	S415	S416
Medio Tiempo	S417	S418	S419	S420	S421	S422	S423	S424	S425	S426	S427
Por Horas	S428	S429	S430	S431	S432	S433	S434	S435	S436	S437	S438
Total	S439	S440	S441	S442	S443	S444	S445	S446	S447	S448	S449

* Incluye técnico superior universitario y profesional asociado.

** Incluye técnico superior universitario y profesional asociado.
Incluir estudios de Técnico Medio.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Institución

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Escuela

4. Posgrado

1. Escriba el **personal docente** que atiende al nivel de posgrado independientemente de que atienda otros niveles, según su nivel de estudios y tiempo de dedicación.

Nivel de Estudios del Personal Docente

Tiempo de dedicación		Cálculo de Costos de Mantenimiento y Reparación de Vehículos											
		Técnico Superior**		Licenciatura		Especialidad		Maestría		Doctorado			
Total		Titulado	No Titulado	Titulado	No Titulado	Terminada	En Proceso	Graduado	No Graduado	Graduado	No Graduado		
Tiempo Completo	\$450	\$451	\$452	\$453	\$454	\$455	\$456	\$457	\$458	\$459	\$460		
Tres Cuartos de Tiempo	\$461	\$462	\$463	\$464	\$465	\$466	\$467	\$468	\$469	\$470	\$471		
Medio Tiempo	\$472	\$473	\$474	\$475	\$476	\$477	\$478	\$479	\$480	\$481	\$482		
Por Horas	\$483	\$484	\$485	\$486	\$487	\$488	\$489	\$490	\$491	\$492	\$493		
Total	\$494	\$495	\$496	\$497	\$498	\$499	\$500	\$501	\$502	\$503	\$504		

** Incluye técnico superior universitario y profesional asociado.
Incluir estudios de Técnico Medio.

--	--

Clave de la Institución

Clave de la Escuela

IMPORTANTE: Firme y selle este cuestionario.

Observaciones

Sello

Nombre y firma del director de la escuela

Fecha de llenado

Año

Mes

Día

S505

S506

S507

Nombre y firma del responsable del llenado