



ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES
E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR



Cuestionarios Estadísticos de Educación Superior 2010-2011

Septiembre 2010

Estadística de Educación Superior, por Institución
Inicio de Cursos, 2010-2011

Módulo de Docencia

Identificación de la Institución

Clave de la Institución

Nombre de la Institución _____

Domicilio _____

entre calle _____

y calle _____ Código Postal

Localidad _____

Municipio _____

Entidad Federativa _____

Dependencia Administrativa _____

Dependencia Normativa _____

Teléfono Extensión Fax Extensión

Servicio _____ Sostenimiento _____

Nombre del Rector o Director de la Institución _____

Página web de la Institución: http:\\ _____ Correo Electrónico del Responsable de llenado: _____

Importante: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información básica de educación superior. Los cuestionarios impresos son apoyos para contestar el cuestionario electrónico, o bien, para que los utilicen las instituciones que manifiestan estar en la imposibilidad de contestar el cuestionario electrónico.

**LAS INSTITUCIONES ESTÁN OBLIGADAS A PROPORCIONAR ESTA
INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA**

Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica

ARTÍCULO 1.- La presente Ley, reglamentaria del Apartado B del artículo 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, es de orden público, de interés social y de observancia general en toda la República, y tiene por objeto regular:

II. Los derechos y las obligaciones de los Informantes del Sistema;

ARTÍCULO 2.- Para efectos de esta Ley se entenderá por:

VII. Informantes del Sistema: a las personas físicas y morales, a quienes les sean solicitados datos estadísticos y geográficos en términos de esta Ley.

ARTÍCULO 45.- Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.

ARTÍCULO 103.- Cometen infracciones a lo dispuesto por esta Ley, quienes en calidad de Informantes del Sistema:

- I. Se nieguen a proporcionar datos, informes o a exhibir documentos cuando deban hacerlo, dentro del plazo que se les hubiere señalado;
- II.- Suministren datos falsos, incompletos o incongruentes;
- III.- Omitan inscribirse en los registros establecidos por esta Ley o no proporcionen la información que para éstos se requiera;
- IV.- Se opongan a las inspecciones de verificación que en cumplimiento de las disposiciones de esta Ley realicen los inspectores, recolectores o censores y en general de cualquier representante de cualquiera de las Unidades que se encuentre facultado para ello, y

ARTÍCULO 106.- Las infracciones a lo dispuesto por el artículo 103 de esta Ley, serán sancionadas con multa de:

- I.- Para las establecidas en las fracciones I, II y IV, de 5 hasta 500 salarios.
- II.- Para la establecida en la fracción III, de 200 hasta 500 salarios;

INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO

1. Siga las instrucciones que se dan en cada sección y antes de contestar cada apartado, es importante que lea las definiciones que aparecen en el glosario.
2. Para contestar este cuestionario utilice bolígrafo de punto fino, de tinta azul o negra, o lápiz y letra de molde. Para hacer cualquier corrección, aplique un poco de corrector o borre perfectamente y anote el dato correcto.
3. Llene las áreas cuadrículadas cargando los datos a la derecha; no ponga ceros en los cuadros no utilizados.

Ejemplo:

		5	0
--	--	---	---

4. Al terminar de contestarlo, verifique que no falte algún dato y que las sumas sean correctas.
5. Si en las instituciones funcionan varias escuelas, facultades, centros, divisiones o departamentos de educación superior, llene un cuestionario 911.9 para cada uno de ellos. La suma de las escuelas y la suma de los alumnos de éstas, deberá coincidir con las reportadas en este cuestionario.
6. El responsable directo del llenado dispone de cinco días hábiles para dar respuesta.
7. Este cuestionario debe ser oficializado mediante el nombre y firma del rector o director de la institución y del responsable del llenado, así como el sello de la institución.

Si tiene algún comentario respecto del cuestionario, por favor comuníquese a la
Dirección General de Planeación y Programación
Dirección de Estadística Educativa

Arcos de Belén No. 79, piso 7-B,
Col. Centro,
México, D. F., C. P. 06010

Tels. (01-55) 36 01 10 97, 36 01 10 00
Exts. 25314, 25175, 25372
Horario de atención: 09:00 a 16:00 hrs.
(horario del centro).

I. Facultades, Escuelas, Centros y Alumnos

1. Escriba el número de facultades, escuelas, centros, divisiones o departamentos que pertenecen a la institución, según el nivel educativo que corresponda, y el número de alumnos que tienen dichas facultades, escuelas, centros, divisiones o departamentos (no considere el número de carreras).

Modalidad Escolar												
Nivel	Facultades, Escuelas o Departamentos						Alumnos					
Técnico Superior*												
Licenciatura												
Posgrado												
Total												

Modalidad no escolarizada o mixta (sistema abierto)

Nivel	Facultades, Escuelas o Departamentos	Alumnos
Técnico Superior**		
Licenciatura		
Posgrado		
Total		

II. Personal de la Institución

1. Escriba, de acuerdo con la función que desempeña, el número de personas que labora en las áreas centrales de la institución (rectoría, oficinas administrativas, centrales, etcétera), desglóselos por sexo y además indique cuántos de ellos presentan alguna discapacidad. Para el rubro de otros, especifique la función y la cantidad de personal de que se trata.

Nota: Si una persona desempeña dos o más funciones, anótela en la que dedique más tiempo.

	Total	Hombres	Mujeres	Discapacitados
Directivo				
Administrativo				
Técnico y de Servicios Profesionales				
De Intendencia y Mantenimiento				
Otros				
Especifique: _____				

Total de personal				

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado y licencia profesional.

** Incluye técnico superior universitario y profesional asociado.

Clave de la Institución

Identificación de la Institución

Ciclo Escolar. Lapso oficial en que se realizan las actividades escolares de un grado en el Sistema Educativo Nacional.

Dependencia Administrativa. Es la unidad responsable de administrar los recursos humanos, materiales y financieros en los diversos centros de trabajo.

Dependencia Normativa. Es la unidad responsable de proponer y actualizar las normas pedagógicas, contenidos, planes y programas de estudio, métodos, materiales auxiliares didácticos e instrumentos para la evaluación del aprendizaje de la educación superior que se imparte en la institución.

Sostenimiento. Fuente de donde proceden los recursos financieros para el funcionamiento de la institución.

Página Web. (Página personal) Información sobre una institución almacenada de forma individualizada en un servidor Internet, habitualmente WWW.

Correo Electrónico. Es la dirección electrónica que se maneja entre los usuarios de INTERNET y sirve para identificarse y tener acceso a los archivos, representando por letras minúsculas y puntos que identifican a la persona o a la institución siempre acompañándolo con el símbolo @.

I. Facultades, Escuelas, Centros y Alumnos

Facultad, Escuela o Departamento. Organización académico-administrativa de una universidad, en cuyos locales se imparte una carrera o más de la misma área de estudios.

Alumno. Es la persona matriculada en cualquier grado de las diversas modalidades, tipos, niveles y servicios educativos del Sistema Educativo Nacional.

Educación Escolar (escolarizada). Es una modalidad educativa que forma parte de un sistema destinado a proporcionar la educación correspondiente a los diversos tipos y niveles educativos, mediante la atención a grupos de alumnos, que concurren diariamente a un centro educativo de acuerdo con las fechas laborales marcadas en el calendario escolar.

Educación Mixta (semiescolarizada). Educación que se caracteriza por ser flexible en el tiempo y en el espacio y adaptable a los alumnos. Éstos pueden estudiar de acuerdo con su ritmo de aprendizaje o su interés personal. No se requiere asistir cotidianamente a un establecimiento educativo. La apertura implica también mayores libertades respecto de los sitios, horarios y calendarios de estudio.

Educación No Escolarizada. Es una modalidad educativa que forma parte de un sistema destinado a proporcionar la educación correspondiente a un tipo y nivel educativos, a través de asesorías periódicas a los alumnos, sin que para ello tengan que concurrir diariamente a la escuela; sin embargo, el educando se sujeta a una serie de exámenes para certificar el adelanto gradual en el cumplimiento del programa; aquí se incluyen, también, la educación inicial, la especial, y la de adultos.

Técnico Superior. Se le denomina también técnico superior universitario, profesional asociado o ingeniero técnico y son estudios del tipo superior cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o su equivalente; la duración mínima es de dos años y la máxima, de tres años y no alcanza el grado de licenciatura.

Licenciatura. Estudios de tipo superior que preparan al estudiante para que obtenga el grado de estudios correspondiente. Tiene como antecedente inmediato el bachillerato y su duración puede ser de cuatro a seis años.

Posgrado. Es la última fase de la educación formal; tiene como antecedente obligatorio la licenciatura o el equivalente de ésta. Comprende los estudios de especialización, maestría y doctorado, así como los estudios de actualización que se imparten en él.

II. Personal de la Institución

Áreas Centrales. Es el conjunto de dependencias que agrupa las actividades administrativas, técnico-académicas, de asesoría, planeación, supervisión, control, difusión y certificación, que las necesidades de la institución requieren.

Personal Directivo. Personal que ejerce funciones de dirección y (o) administración en las escuelas, institutos o centros de enseñanza, independientemente de su nombramiento. En éste término se incluye a directores u homólogos y puestos de mayor jerarquía hasta el nivel de rector.

Personal Administrativo. Personal que se encarga del funcionamiento y mantenimiento de un centro educativo. Comprende al personal de oficina, prefectos, encargados de biblioteca, almacenistas, choferes, jardineros y vigilantes.

Personal Docente. Académico cuya función es el ejercicio de la docencia o conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Investigador. Académico de una institución de educación superior con nombramiento de investigador o profesor que está adscrito a un centro de investigación, por lo que su tiempo de actividad laboral es exclusivo o predominante de esta función.

Auxiliar de Investigador. Es la persona que participa en las actividades propias de un proyecto de investigación, pero sólo en las tareas complementarias.

Personal Técnico y de Servicios Profesionales. Conjunto de trabajadores administrativos que realizan actividades especializadas para dar apoyo a las demás actividades institucionales. Está compuesto, entre otros, por bibliotecarios, laboratoristas, médicos, trabajadores sociales, orientadores, mecánicos, dibujantes, etcétera.

Personal de Intendencia y Mantenimiento. Personas encargadas del aseo y mantenimiento del inmueble.

Personal de Facultades y Escuelas

2. Escriba, de acuerdo con la función que desempeña, el número de personas que labora en las facultades o escuelas, desglóselos por sexo y además indique cuántos de ellos presentan alguna discapacidad.

Notas: a) Si una persona desempeña dos o más funciones, anótelas en la que dedique más tiempo.

b) El personal reportado en este apartado corresponde a la suma del personal registrado en los cuestionarios 911.9 de facultades, escuelas, centros o departamentos.

Directivo
Docente (**No incluya al personal de investigación**)
Docente-Investigador y Docente-Auxiliar de Investigador
Investigador
Auxiliar de Investigador
Administrativo
Técnico y de Servicios Profesionales
De Intendencia y Mantenimiento
Otros

Total

Hombres

Mujeres

Discapacitados

Total de personal en las facultades, escuelas, centros o departamentos. (Este dato debe ser igual a la suma del personal registrado en los cuestionarios 911.9 de facultades, escuelas, centros o departamentos).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Total de personal de la Institución, (Este dato debe ser igual a la suma del personal de las áreas centrales más el personal de las facultades, escuelas, centros o departamentos).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Características del Inmueble

1. El inmueble de las áreas centrales es (marque con una X una opción del inciso a y otra del b):

a) Propio

☐

Rentado

☐

Prestado

☐

b) Adaptado

☐

Construido para uso educativo

☐

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Institución

Estadística de Educación Superior, por Institución
Inicio de Cursos, 2010-2011

Módulo de Investigación

Identificación de la Institución

Clave de la Institución

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre de la Institución _____

Nombre y firma del responsable del llenado

Fecha de llenado

--	--	--	--	--	--	--	--

Año Mes Día

Importante: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información básica de educación superior.

Los cuestionarios impresos son apoyos para contestar el cuestionario electrónico, o bien, para que los utilicen las instituciones que manifiestan estar en la imposibilidad de contestar el cuestionario electrónico.

GLOSARIO

911.10
(Investigación)

I. Institutos, Centros, Divisiones o Áreas de Investigación

Instituto, Centro, División o Área de Investigación. Lugar destinado a la investigación que forma parte de una institución de educación superior. También se les llama así a las instituciones dedicadas a la formación científica y tecnológica.

Investigación. Proceso racional sustentado en métodos rigurosos, orientado a la obtención de nuevos conocimientos o a la comprobación o demostración de los ya existentes. Función sustantiva de la educación superior.

Desarrollo Experimental. Trabajo sistemático llevado a cabo sobre el conocimiento existente, adquirido de la investigación y experiencia práctica; está dirigido a la producción de nuevos materiales, productos y servicios; a la instalación de nuevos procesos, sistemas y servicios, y al mejoramiento sustancial de los ya producidos e instalados.

Investigación Aplicada. Investigación original realizada para la adquisición de nuevos conocimientos, dirigida principalmente a un fin u objetivo práctico, determinado y específico.

Investigación Básica. Trabajo experimental o teórico realizado principalmente con objeto de generar nuevos conocimientos sobre los fundamentos de fenómenos y hechos observables, sin prever ninguna aplicación específica inmediata.

III. Personal de los Institutos, Centros, Divisiones o Áreas de Investigación

Personal Directivo. Personal que ejerce funciones de dirección y (o) administración en las escuelas, institutos o centros de enseñanza, independientemente de su nombramiento. En éste término se incluye a directores u homólogos y puestos de mayor jerarquía hasta el nivel de rector.

Personal Administrativo. Personal que se encarga del funcionamiento y mantenimiento de un centro educativo. Comprende al personal de oficina, prefectos, encargados de biblioteca, almacenistas, choferes, jardineros y vigilantes.

Personal Docente. Académico cuya función es el ejercicio de la docencia o conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Investigador. Académico de una institución de educación superior con nombramiento de investigador o profesor que está adscrito a un centro de investigación, por lo que su tiempo de actividad laboral es exclusivo o predominante de esta función.

Auxiliar de Investigador. Es la persona que participa en las actividades propias de un proyecto de investigación, pero sólo en las tareas complementarias.

Personal Técnico y de Servicios Profesionales. Conjunto de trabajadores administrativos que realizan actividades especializadas para dar apoyo a las demás actividades institucionales. Está compuesto, entre otros, por bibliotecarios, laboratoristas, médicos, trabajadores sociales, orientadores, mecánicos, dibujantes, etcétera.

Personal de Intendencia y Mantenimiento. Personas encargadas del aseo y mantenimiento del inmueble.

IV. Investigadores

Doctorado. Estudios que requieren haber cursado la maestría. Es el más alto nivel de preparación profesional del sistema educativo nacional.

Maestría. Estudios que exigen como requisito previo la licenciatura. Capacita al alumno para ejercer actividades profesionales de alto nivel, la docencia y la investigación. Su duración mínima es de 2 años.

Especialidad. Estudios cuyo objetivo es profundizar en un área específica el conocimiento. La pueden cursar los egresados de licenciatura. Generalmente es de corta duración.

Licenciatura. Estudios de tipo superior que preparan al estudiante para que obtenga el grado de estudios correspondiente. Tiene como antecedente inmediato el bachillerato y su duración puede ser de cuatro a seis años.

Técnico Superior. Se le denomina también técnico superior universitario, profesional asociado o ingeniero técnico y son estudios del tipo superior cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o su equivalente; la duración mínima es de dos años y la máxima, de tres años y no alcanza el grado de licenciatura.

I. Institutos, Centros, Divisiones o Áreas de Investigación

1. Escriba, por tipo de investigación, la cantidad total de institutos, centros, divisiones o áreas donde se realizan actividades de investigación.

Tipo

Desarrollo Experimental
Investigación Aplicada
Investigación Básica

Total

Institutos, Centros, Divisiones o Áreas de Investigación

II. Proyectos de Investigación por Tipo y Área de Estudio

1. Escriba, por tipo de investigación, el número de proyectos realizados en el **ciclo escolar 2009-2010**, o que continúan en proceso.

Tipo

Desarrollo Experimental
Investigación Aplicada
Investigación Básica

Total

Área

Ciencias Exactas y Naturales
Tecnología y Ciencias Agropecuarias
Tecnología y Ciencias de la Ingeniería
Tecnología y Ciencias de la Salud
Ciencias Sociales y Humanidades

Total

Proyectos

Terminados
en el ciclo anterior

En proceso

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Institución

III. Personal de los Institutos, Centros, Divisiones o Áreas de Investigación

1. Escriba, de acuerdo con la función que desempeñe, el número de personas que laboran en los institutos, centros, divisiones o áreas de investigación, independientemente de que se hayan reportado en el módulo de docencia.

Nota: Si una persona desempeña dos o más funciones, anótelas en la que dedique más tiempo.

Directivo
 Docente-Investigador y Docente-Auxiliar de Investigador
 Investigador
 Auxiliar de Investigador
 Administrativo
 Técnico y de Servicios Profesionales
 De Intendencia y Mantenimiento
 Otros

Especifique: _____

Personal

911.10
(Investigación)

Total de personal de los institutos, centros, divisiones o áreas de investigación

--	--	--	--	--

IV. Investigadores

1. Escriba el número de investigadores, por tiempo de dedicación.

Tiempo de Dedicación	Investigador	Auxiliar de Investigador	Docente Investigador	Total											
Tiempo Completo	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
Medio Tiempo	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
Por Horas	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
Total	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

2. Escriba el número de investigadores, por nivel de estudios.

Nivel de Estudios	Investigador	Auxiliar de Investigador	Docente Investigador	Total																				
Doctorado	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Maestría	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Especialidad	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Licenciatura	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Técnico Superior*	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Otros	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Total	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					

* Incluye técnico superior universitario y profesional asociado.
 Incluir estudios de Técnico Medio.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Institución

3. Escriba el número de investigadores, según el rango de antigüedad en la institución.

Antigüedad	Investigador	Auxiliar de Investigador	Docente Investigador	Total
De 0 a 4 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 5 a 9 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 10 a 14 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 15 a 19 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 20 a 24 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 25 años y más	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Escriba el número de investigadores, por grupos de edad.

Grupos de Edad	Investigador	Auxiliar de Investigador	Docente Investigador	Total
De menos de 20 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 20 a 24 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 25 a 29 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 30 a 34 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 35 a 39 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 40 a 44 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 45 a 49 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 50 años y más	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Clave de la Institución



Estadística de Educación Superior, por Institución
Inicio de Cursos, 2010-2011



Módulo de Extensión y Difusión

Identificación de la Institución

Clave de la Institución

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre de la Institución _____

 Nombre y firma del responsable del llenado

Fecha de llenado

Año		Mes		Día	

Importante: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información básica de educación superior. Los cuestionarios impresos son apoyos para contestar el cuestionario electrónico, o bien, para que los utilicen las instituciones que manifiestan estar en la imposibilidad de contestar el cuestionario electrónico.

GLOSARIO

Extensión de los servicios. Conjunto de programas y proyectos de servicio a la comunidad que ofrece una institución a través de sus dependencias académicas (Escuelas, facultades, departamentos, etcétera), a fin de hacer extensivos los beneficios de los recursos y resultados de la labor que éstas realizan. Incluye servicios profesionales, artísticos, asistenciales, de promoción y desarrollo comunitario, entre otros.

Difusión. Es el conjunto de programas y proyectos que realiza una institución para hacer extensivo, tanto en su interior como al exterior los conocimientos y creaciones generadas en su seno, así como las del medio social en general, para fomentar los valores éticos, estéticos, científicos y cívicos. Suele llevarse a cabo en forma de publicaciones, actos especiales o a través de los medios de comunicación propios o sociales.

I. Eventos

Conferencias. Ponencias o pláticas entre dos o más personas donde se tratan temas de interés común.

Exhibiciones. Enseñar, mostrar y presentar el teatro, la danza, música, películas, programas videográficos.

Exposiciones. Tiempo durante el cual se presentan muestras de artes plásticas, de la ciencia, la cultura, la tecnología; generalmente en sala de exposiciones, museos, galerías.

Talleres. Actividades escolares en la que predomina la ejercitación y la práctica, y también el lugar físico en el que ese tipo de pedagogía se lleva a cabo. En algunas áreas el trabajo de taller supone el manejo de equipo y herramientas especializadas (ingeniería, etcétera) como complemento de la enseñanza teórica, aunque también existen talleres en áreas artísticas y aún humanísticas.

Musicales. Conciertos de música, regularmente integrada con teatro y danza.

Obras de Teatro. Género literario llevado a escena por grupos profesionales o experimentales; de estudiantes o profesionales.

Danza. Movimiento rítmico acorde a la música y a la estética de cuerpo.

Festivales. Conjunto de actividades estéticas, que se integran con grupos estudiantiles de la educación superior para su presentación en un tiempo, en las salas de teatro, auditorios, espacios abiertos.

II. Obra Editorial

Obra Editorial. Son los libros revistas, periódicos y boletines de todo carácter que edita una institución con el fin de dar a conocer los resultados del trabajo de sus miembros, así como de sus actividades regulares que sirven también como medio de difusión cultural, de acuerdo con políticas culturales o de comunicación establecidas; forman parte de las actividades de extensión.

Libros. Obras científicas o literarias de bastante extensión para formar un volumen.

Revistas. Publicaciones periódicas por cuadernos, con escritos sobre varias materias o una sola especialmente. Constituye un órgano de información y un instrumento de cultura.

Boletines. Publicación destinada a tratar asuntos científicos, históricos, artísticos o literarios; generalmente publicada por alguna corporación. Periódico que contiene noticias y disposiciones oficiales.

Títulos. Nombre específico de una obra, sin importar el número de volúmenes que la integran.

Tiraje. Número de ejemplares de que consta una edición.

III. Medios de Difusión

Televisión y Video. Programas y/o anuncios transmitidos a través de las cadenas televisivas o videocintas.

Radio. Programas y/o anuncios transmitidos a través de las radiodifusoras, cassettes, discos compactos, etcétera.

Museos. Espacios adecuados que permiten la presentación a muestra de obras artísticas, científicas y tecnológicas, etcétera.

Internet. Gran conjunto de redes de ordenadores interconectadas (la mayor red mundial). Un usuario desde su consola, tiene acceso a la mayor fuente de información que existe.

IV. Servicios a la Comunidad

Atención Comunitaria. Servicio que se da a las comunidades, que así lo requieran, para atender sus necesidades relacionadas con las áreas jurídica, salud, educación, vivienda y ecología, entre otras.

Atención Jurídica. Servicio gratuito que es atendido por personal académico y alumnos de las instituciones de educación superior, con el fin de apoyar a personas de escasos recursos económicos, que enfrentan problemas jurídicos de tipo laboral, familiar y de propiedad entre otros.

Atención en Salud. Servicio que ofrecen las instituciones de educación superior a su entorno social, propicia que el alumnado y sus profesores relacionen la teoría con la práctica y propongan modelos alternativos de atención para mejorar las condiciones de salud de la población.

La información de este módulo, corresponde al ciclo escolar de 2009-2010

I. Eventos

1. Escriba el número de eventos que realizó la institución para la promoción de la ciencia, la tecnología, la cultura y las manifestaciones artísticas, según la siguiente tabla.

Eventos	Número de Eventos		
	Técnico Científicos	Artístico Culturales	Total de Eventos
1. Conferencias	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Exhibiciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Exposiciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Talleres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Musicales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Obras de teatro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Danza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Festivales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

II. Obra Editorial

Escriba el número de títulos y tiraje de las publicaciones para la divulgación de la ciencia y la tecnología, las artes y humanidades.

Publicaciones	Número de Títulos	Tiraje
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Libros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Revistas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Boletines	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Clave de la Institución

GLOSARIO

IV. Servicios a la Comunidad

Atención en Educación. Son acciones que promueven las instituciones de educación superior para extender y difundir tanto expresiones culturales como el conocimiento académico de su entorno social, lo cual contribuye a mejorar la calidad de vida de la gente. Se ofrece al público en general servicios de biblioteca, cursos de primaria y secundaria para personas mayores de 15 años, (en coordinación con el INEA); exposiciones científicas, conferencias, ciclos de cine, danza y teatro. Para los niños, en particular, se organiza la impartición de talleres de cómputo; tareas y espacios que les permiten aprender mediante el juego.

Atención en Vivienda. Programas cuyo principal objetivo es el de ofrecer oportunidades a la población de menores ingresos que vive en áreas urbanas, de tener una vivienda digna dotada de todos los servicios. En estos programas, participan académicos y alumnos de las áreas de ingeniería, construcción y derecho, promoviendo la responsabilidad compartida: para que los beneficiarios cuenten con servicios gratuitos de asesorías sobre calidad en su construcción, información sobre los precios de los materiales básicos para la edificación de viviendas y seguridad jurídica de su tenencia; además de acciones de apoyo para la construcción y rehabilitación de viviendas.

Atención en Ecología. Programas que promueven las instituciones de educación superior, cuyo objetivo es elevar la calidad de vida de su entorno social, mejorando el ambiente con programas intensivos de reforestación, el manejo adecuado de los recursos naturales, la restauración de los ecosistemas, el análisis de calidad del aire (monitoreo atmosférico), agua y suelo, entre otros.

Consulta. Parecer o dictamen que por escrito o de palabra se pide o se da acerca de una cosa o tema que se investiga.

Asesoría. Tomar consejo una persona de otra o ilustrarse con su parecer.

V. Servicio Social

Servicio Social. Actividades profesionales realizadas por los alumnos antes de egresar de una escuela superior o técnica, cuando el currículo de la misma carrera lo especifica como requisito para obtener la certificación completa de esos estudios. Lo desempeñan en lugares en donde se requieren sus conocimientos y generalmente no son de carácter lucrativo, ofreciéndose en ocasiones a los habitantes de más escasos recursos de un lugar.

VI. Proyectos de Vinculación con las Empresas

Proyectos de Vinculación. Actividades que permiten ampliar el aspecto de colaboración entre las instituciones de educación superior con su entorno social y productivo. Tanto profesores-investigadores como estudiantes, logran que la docencia se vincule con la práctica, lo cual facilita que estos últimos asimilen una gran cantidad de conocimientos mediante el estudio y la aplicación de las ciencias en sus diversas especialidades.

Microempresas. Son las empresas que ocupan de 1 a 15 personas y el valor de sus ventas anuales no es mayor al equivalente de 110 veces el salario mínimo.

Pequeñas Empresas. Son aquellas empresas que ocupan entre 16 y 100 personas y sus ventas son mayores a 110 salarios mínimos pero menores de 1115 veces el salario mínimo.

Medianas Empresas. Son las empresas que ocupan entre 101 y 250 personas y el valor de sus ventas es mayor de 1115 salarios mínimos pero menores de 2010.

Grandes Empresas. Aquellas empresas que ocupan de 251 trabajadores en adelante y sus ventas son mayores de 2010 salarios mínimos.

Proyectos de Investigación y Desarrollo. Conjunto de acciones orientadas a procurar la identificación y solución de problemas y retos de interés en investigación aplicada, desarrollo y/o mejora de diseño de productos y/o procesos y adaptación y/o mejora de tecnologías existentes. También se orientan a contribuir significativamente a avanzar la frontera del conocimiento, permitir mejorar la calidad de vida de la población y del medio ambiente, y apoyar la formación de personal especializado en ciencia y tecnología.

Proyectos de Asesoría Técnica. Conjunto de acciones orientadas a proporcionar servicios de asistencia técnica y consultoría en las áreas administrativas, mercadológicas, contables, fiscales y tecnológicas de una empresa.

Proyectos de Prácticas Profesionales. Conjunto de acciones curriculares en la formación integral de los estudiantes, en las cuales se aplican los conocimientos adquiridos en las aulas, talleres y laboratorios, a fin de plantear soluciones a problemas específicos. De esta manera el estudiante adquiere un contacto directo con el ambiente laboral que le permite adquirir experiencia.

Proyectos de Educación Continua. Conjunto de acciones pedagógicas que las instituciones de educación superior realizan a partir de la transferencia de conocimientos de los grupos académicos, orientadas éstas a la atención de necesidades de actualización, formación y capacitación de recursos humanos de las organizaciones sociales e individuales.

Proyectos de Servicio Social. Conjunto de acciones teórico-prácticas de carácter temporal, obligatorio y mediante retribución, que realizan los estudiantes como requisito previo para obtener el título o grado y que contribuye a su formación académica.

III. Medios de Difusión

Marque con una X los medios de difusión utilizados.

Nombre del Medio

1. Televisión y Video
2. Radio
3. Museos
4. Internet
5. Otros

Especifique:

IV. Servicios a la Comunidad

1. Escriba el número de los servicios de atención comunitaria y la población atendida por áreas de atención y tipo de servicio.

Número de Servicio

Área

Consulta

Asesoría

Otro

Población Atendida

Jurídica

Salud

Educación

Vivienda

Ecología

Otras

Especifique:

Total

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Institución

GLOSARIO

VII. Personal

Doctorado. Estudios de más alto nivel de preparación profesional del Sistema Educativo Nacional.

Maestría. Estudios que exigen como requisito previo la licenciatura. Capacita al alumno para ejercer actividades profesionales de alto nivel, la docencia y la investigación. Su duración mínima es de 2 años.

Especialidad. Estudios cuyo objetivo es profundizar en un área específica. Pueden cursarla los egresados de una licenciatura. Generalmente es de corta duración.

Licenciatura. Estudios de nivel superior que preparan al estudiante para que obtenga el grado de estudios correspondiente. Tiene como antecedente inmediato el bachillerato y su duración puede ser de cuatro a seis años.

V. Servicio Social

1. Escriba el número de alumnos que realizaron el servicio social por sector donde lo prestaron.

Sector

Alumnos

Educativo (Propia Institución)

Público

Privado

Social

Total

VI. Proyectos de vinculación con las empresas

1. Escriba, según su tipo, el número de proyectos de vinculación que tiene la institución con las empresas.

Proyectos de vinculación

	Investigación y Desarrollo	Asesoría Técnica	Prácticas Profesionales	Educación Continua	Servicio Social	Otro	Total																																																								
Sector Público	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Microempresas	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Pequeñas empresas	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Medianas empresas	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Grandes empresas	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Total	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Institución

VII. Personal

1. Escriba el número de personas dedicado a las actividades de extensión, por tiempo de dedicación.

Tiempo de Dedicación

Tiempo Completo

Medio Tiempo

Por Horas

Total

Personal

--	--	--	--	--

2. Escriba el número de personas dedicado a las actividades de extensión, por nivel de estudios.

Nivel de Estudios

Posgrado

–Doctorado

–Maestría

–Especialidad

Licenciatura

Otro

Total

Personal

--	--	--	--	--

3. Escriba el número de personas dedicado a las actividades de extensión, por antigüedad.

Antigüedad

De 0 a 4 años

De 5 a 9 años

De 10 a 14 años

De 15 a 19 años

De 20 a 24 años

De 25 años y más

Total

Personal

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Institución

Estadística de Educación Superior, por Institución
Inicio de Cursos, 2010-2011

Módulo de Administración

Identificación de la Institución

Clave de la Institución

Nombre de la Institución _____

Nombre y firma del responsable del llenado

Fecha de llenado

Importante: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información básica de educación superior. Los cuestionarios impresos son apoyos para contestar el cuestionario electrónico, o bien, para que los utilicen las instituciones que manifiestan estar en la imposibilidad de contestar el cuestionario electrónico.

GLOSARIO

Administración. Conjunto ordenado y sistematizado de principios, técnicas y prácticas, que tiene como finalidad la consecución de los objetivos de una organización, a través de la provisión de los medios necesarios para obtener resultados con la mayor eficiencia y eficacia posibles.

Financiamiento. Recursos económicos requeridos para el funcionamiento de la institución y el cumplimiento de sus programas y proyectos específicos.

I. Personal de la Institución

Personal de Base. Trabajadores cuya situación laboral implica la inmovilidad y el desempeño de funciones en forma permanente y generalmente pertenecen a la organización sindical correspondiente.

Personal de Confianza. Se constituye por las autoridades y funcionarios universitarios, y por todas aquellas personas que realizan actividades de dirección administración, vigilancia, fiscalización e inspección cuando tienen carácter general y aquellas que ejecutan trabajos estrictamente personales para las autoridades y funcionarios de la institución o por que así lo establezca la disposición legal que formalice la creación del puesto que ocupen.

Personal de Confianza con Base. Conjunto de trabajadores que han ingresado a una institución de educación superior por concurso y que gozan de definitividad y estabilidad según lo disponen los respectivos estatutos que determinan. Igualmente, los derechos que les son atribuidos (licencias, promociones, ocupación de cargos, etcétera).

Personal Operativo. Personal que se encarga del funcionamiento y mantenimiento de un centro educativo. Comprende al personal de oficina, prefectos, encargados de biblioteca, laboratoristas, almacenistas, choferes, jardineros y vigilantes.

Mandos Medios. Personal cuyas funciones son derivadas en forma indirecta de las atribuciones contenidas en el ordenamiento jurídico correspondiente. Se caracterizan por la determinación de objetivos sustantivos e intermedios; y la toma de decisiones, la formulación de políticas y directrices, atiende a ámbitos de competencia operativos y específicos, que coadyuvan a la consecución de los objetivos generales de la organización. Serán aquellas plazas comprendidas entre el nivel de Jefe de Departamento a Director de Área.

Mandos Superiores. Personal cuyas funciones son derivadas en forma directa de las atribuciones contenidas en el ordenamiento jurídico correspondiente. Se caracterizan por tomar decisiones, formular políticas, elaborar directrices y determinar las líneas generales de acción en forma directa y determinante con los objetivos institucionales. Son aquellos que llevan a cabo funciones de alta dirección y cuyos niveles de responsabilidad corresponden grados superiores de autoridad.

Personal Docente. Académico cuya función es el ejercicio de la docencia o conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Doctorado. Estudios que requieren haber cursado la maestría. Es el más alto nivel de preparación profesional del sistema educativo nacional.

Maestría. Estudios que exigen como requisito previo la licenciatura. Capacita al alumno para ejercer actividades profesionales de alto nivel, la docencia y la investigación. Su duración mínima es de 2 años.

Especialidad. Estudios cuyo objetivo es profundizar en un área específica del conocimiento. La pueden cursar los egresados de licenciatura. Generalmente es de corta duración.

Licenciatura. Estudios de tipo superior que preparan al estudiante para que obtenga el grado de estudios correspondiente. Tiene como antecedente inmediato el bachillerato y su duración puede ser de cuatro a seis años.

Técnico Superior. Se le denomina también técnico superior universitario, profesional asociado o ingeniero técnico y son estudios del tipo superior cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o su equivalente; la duración mínima es de dos años y la máxima, de tres años y no alcanza el grado de licenciatura.

II. Finanzas

Finanzas. Actividades relacionadas con el empleo de dinero en una institución de educación superior.

Ingresos. Percepción en dinero u otros beneficios económicos generados vía producción o del crédito.

Fuentes de Financiamiento. Designa el origen de los recursos financieros de que se vale una institución educativa para realizar sus gastos y efectuar sus inversiones.

Subsidio Federal. Son las asignaciones corrientes que otorga el gobierno federal a las instituciones productoras de bienes y servicios, ya sea en forma directa o mediante fondos procedentes de fideicomisos para alentar su funcionamiento y estimular sus actividades sociales y culturales de interés general para el país.

Subsidio Ordinario. Es la cantidad de recursos que se otorga a una institución de educación superior, destinados para el ejercicio anual.

Subsidio Extraordinario. Es la cantidad solicitada por la institución, para cumplir necesidades específicas o coyunturales no previstas pero justificadas.

Subsidio Estatal. Es la cantidad de recursos que el gobierno de cada entidad federativa aporta a las instituciones de educación superior, con el fin de sostener una actividad de carácter educativo en beneficio de la sociedad.

I. Personal de la Institución

1. Escriba el número de personal directivo y administrativo de base y de confianza que labora en las áreas centrales de la institución.

	Operativos	Mandos Medios	Mandos Superiores	Total
Base	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Confianza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Confianza con base	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Escriba el número de personal docente que labora en las facultades o escuelas por género*.

Nota: El total de personal docente reportado en este apartado, debe ser igual al reportado en el Módulo de docencia, sección II, apartado 2, de personal de la institución.

	Personal Docente*
Hombres	<input type="text"/>
Mujeres	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

3. Escriba el número de personal docente que labora en las facultades o escuelas según grupos de edad*.

Grupos de Edad	Personal Docente*
De menos de 20 años	<input type="text"/>
De 20 a 24 años	<input type="text"/>
De 25 a 29 años	<input type="text"/>
De 30 a 34 años	<input type="text"/>
De 35 a 39 años	<input type="text"/>
De 40 a 44 años	<input type="text"/>
De 45 a 49 años	<input type="text"/>
De 50 años y más	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

Clave de la Institución

*Incluye personal docente, docente investigador y docente auxiliar de investigador.

GLOSARIO

II. Finanzas

Ingresos Propios. Son los ingresos generados por las actividades o servicios de las instituciones educativas tales como pagos por cuotas o aranceles, por derecho o exámenes extraordinarios, por cartas de pasantes, asesorías, renta de locales, venta de productos y otros servicios que incrementan los recursos previstos en el presupuesto.

Ingresos por Servicios. Ingresos económicos que una institución recibe por los recursos o resultados de su labor, ya sea a sus miembros o a la comunidad social, pueden ser, en ambos casos, de carácter profesional (médicos, odontológicos, veterinarios, asesorías, consultorías); técnicos (mantenimiento y construcción de equipo, uso de laboratorios); relacionados con aspectos educativos (cursos, incluyendo los de educación continua, conferencias, seminarios o congresos); y otros que deriven de contratos, convenios o acuerdos.

Ingresos por Inscripciones. Ingresos económicos recibidos por concepto de inscripción de los alumnos.

Ingresos por Colegiaturas. Ingresos económicos recibidos por concepto de colegiaturas de los alumnos.

Ingresos por Exámenes. Ingresos económicos recibidos por concepto de exámenes de los alumnos (extraordinarios, profesionales, etcétera).

Ingresos por Donaciones. Ingresos económicos recibidos de dependencias o entidades del sector público o de personas físicas o morales, nacionales o extranjeras (como sociedades de alumnos, y ex alumnos, organizaciones profesionales, empresas y fundaciones; los legados, etcétera), y que tengan como exclusivo objetivo promover, subsidiar o desarrollar estudios, investigaciones, desarrollos tecnológicos, programas específicos de docencia, o cualquier otro similar.

Ingresos por Eventos. Ingresos económicos recibidos como resultado de organizar diferentes eventos como conferencias, exhibiciones, exposiciones, talleres, musicales, obras de teatro, danza, festivales, etcétera.

Gastos. Cantidad gastada para costear los servicios que se ofrecen en una institución de educación superior.

Gasto Ejercido. Son los egresos o erogaciones que una institución utiliza para cubrir el desarrollo de todas las actividades de la misma. Puede ser ordinario, previsto en el presupuesto para el ejercicio anual, o extraordinario, solicitado por la institución en virtud de las necesidades de cumplir con obligaciones no previstas pero justificadas.

Servicios Personales. Contratos de personal para la prestación de servicios profesionales o para la realización de una obra determinada, y cuya participación implique el pago de alguna remuneración por tal concepto. Estas remuneraciones no quedarán comprendidas dentro del tabulador de salarios ni lo modificarán, y cesarán cuando terminen las causas o motivos que le dieron origen, no pudiéndose prolongar más allá de la materia de trabajo excepcional.

Gasto Corriente. Es el tipo de egresos o erogaciones de una institución que se utiliza para cubrir los aspectos de su desempeño normal y que no justifica ningún incremento del patrimonio. Constituye un acto de consumo; esto es, los gastos que se destinan a la contratación de los recursos humanos y a la compra de los bienes y servicios necesarios para el desarrollo propio de las funciones administrativas.

Inversiones. Aplicación de recursos financieros destinados a incrementar el patrimonio o stock físico y (o) financiero. Ejemplos: maquinaria, equipo, obras públicas, documentos de valor, etcétera.

4. Escriba el personal docente que labora en las facultades o escuelas, por rangos de antigüedad*.

Antigüedad

- De 0 a 4 años
- De 5 a 9 años
- De 10 a 14 años
- De 15 a 19 años
- De 20 a 24 años
- De 25 años y más

Total

Personal Docente*

5. Del personal docente que labora en las facultades o escuelas, especifique por nivel de estudios, cuántos de ellos estudian y dónde lo hacen*.

Nivel de Estudios

- Doctorado
- Maestría
- Especialidad
- Licenciatura
- Técnico Superior**
- Otros
- Especifique: _____

Total

En México

En el extranjero

Total

En México	En el extranjero	Total

6. Del total de personal docente que estudia, reportado en el apartado anterior, especifique cuántos de ellos tienen beca*.

Docente con Beca

--	--	--	--	--

* Incluye personal docente, docente investigador y docente auxiliar de investigador.

** Incluye técnico superior universitario y profesional asociado.
Incluir estudios de Técnico Medio.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Institución

II. Finanzas

1. Escriba el monto de los ingresos de la institución por fuentes de financiamiento (miles de pesos), en el 2009.

Subsidio Federal

Ingresos

Ordinario

Extraordinario

Subsidio Estatal

Ordinario

Extraordinario

Ingresos Propios

Servicios

Inscripciones

Colegiaturas

Derechos

Exámenes

Donaciones

Eventos

Otros

Total

2. Escriba el gasto de la institución por función (miles de pesos), en el 2009.

Gastos

Docencia

Investigación

Extensión

Administración

Otros

Total

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Institución

3. Escriba el gasto ejercido de la institución en el 2009,
por nivel educativo y objeto del gasto (miles de pesos).

A. Modalidad Escolar

Nivel	Objeto del gasto			Total
	Servicios Personales	Gasto Corriente	Inversiones	
Educación Superior				
–Técnico Superior*				
–Licenciatura				
–Posgrado				
Educación Media Superior				
–Profesional Técnico				
–Bachillerato				
Otros Estudios				
Total				

B. Modalidad No Escolarizada o Mixta (Sistema Abierto)

Nivel	Objeto del gasto			Total
	Servicios Personales	Gasto Corriente	Inversiones	
Educación Superior				
–Técnico Superior*				
–Licenciatura				
–Posgrado				
Educación Media Superior				
–Profesional Técnico				
–Bachillerato				
Otros Estudios				
Total				

* Incluye técnico superior universitario y profesional asociado.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave de la Institución

IMPORTANTE: Firme y selle este cuestionario.

Observaciones:

Sello

Nombre y firma del rector o director de la institución

Fecha de llenado

Año	Mes	Día
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>

Nombre y firma del responsable del llenado