



### ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL LUNES VEINTICUATRO DE ABRIL DE DOS MIL VEINTITRÉS POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE ECOLOGÍA A.C.

Siendo las once horas del lunes veinticuatro de abril de dos mil veintitrés, se reunieron en la Sala de Videoconferencia ubicada en la Biblioteca del edificio B, Campus 1, del Instituto de Ecología, A.C., los miembros del Comité de Transparencia del Instituto de Ecología A.C. (INECOL), según consta en la lista de asistencia para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria.

#### I. Pase de lista de Asistencia y verificación del quórum legal.

El Doctor Ricardo Rodolfo Murga Contreras, en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia y Presidente del Comité de Transparencia del Instituto de Ecología A.C., verificó la existencia del quórum legal. -----

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA		
Nombre	Cargo	Asistencia
Lic. Amalia Janneth Dorantes Pérez	Coordinadora de Archivos	✓
Mtra. Elisa de la Luz Pacheco Ruíz	Titular del Órgano Interno de Control	✓
Dr. Ricardo Rodolfo Murga Contreras	Presidente del Comité de Transparencia y Titular de la Unidad de Transparencia	✓
INVITADAS		
Lic. María Isabel Martínez Montero	Titular del Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control	✓
Mtra. Celeste Sosa Luna	Secretaría Técnica del Comité de Transparencia y Técnico de la Oficina de Dirección General	✓

Asimismo, se hace constar que con fundamento en lo establecido en los artículos 43 de la Ley General y 64 de la Ley Federal, ambas de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Sexto y Noveno, fracción II, de los Lineamientos para la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia, para la celebración de la Segunda Sesión Ordinaria se invitó a la Licenciada Lorena García Martínez en su carácter de Titular del Departamento de Recursos Humanos, como apoyo para el desahogo del punto 3 del orden del día. En atención a dicha invitación, la Licenciada Lorena García Martínez compareció a la sesión por videoconferencia mediante la aplicación bluejeans, encontrándose presente en la sala, la Licenciada Laura Vásquez Garcés, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos. Es de precisar que, de conformidad al Sexto de los Lineamientos citados, los invitados a las sesiones tienen voz, pero no voto en





las decisiones que emite el Comité, los cuales solo firman al margen del acta para debida constancia de asistencia y participación, así como la lista de asistencia correspondiente.

**Acuerdo 1.CT.2SO.2023.**

Una vez verificada la existencia del Quórum Legal, se declaró formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria del 2023 del Comité de Transparencia del Instituto de Ecología A.C. -----

**II. Aprobación del orden del día.**

Acto seguido, el Doctor Ricardo Rodolfo Murga Contreras, Presidente del Comité de Transparencia dio lectura del: -----

**ORDEN DEL DÍA**

1. Pase de lista y verificación de quórum.
2. Aprobación del Orden del día.

La Licenciada Amalia Janneth Dorantes Pérez, Coordinadora de Archivos e integrante del Comité de Transparencia expondrá y someterá a consideración el punto siguiente:

3. Discusión y en su caso aprobación de la Guía de Archivo Documental, así como de la versión pública a través de la cual se clasifica como información confidencial datos personales que obran en el Inventario General de expedientes generados por el Departamento de Recursos Humanos. Lo anterior, a fin de dar cumplimiento a la publicación de obligaciones de transparencia contenida en la fracción XLV del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
4. Asuntos Generales.
  - 4.1. Aviso de Privacidad correspondiente al proceso de contratación realizado por la Subdirección de Bienes y Servicios.

Antes de someterse a aprobación el orden del día, la Licenciada Amalia Janneth solicitó se retirara del punto 3 del orden del día, la aprobación de la versión pública del Inventario de expedientes generados por el Departamento de Recursos Humanos, proponiendo que dicho punto quedara de la siguiente manera: *Discusión y en su caso aprobación de la Guía de Archivo Documental. Lo anterior a fin de dar cumplimiento a la publicación de obligaciones de transparencia contenida en la fracción XLV del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*

Acto seguido, se sometió a votación de los integrantes el orden del día con la modificación señalada.

**Acuerdo 2.CT.2SO.2023.**

El Comité de Transparencia del Instituto de Ecología A.C., aprobó por **UNANIMIDAD DE VOTOS** el orden del día con la modificación propuesta por la Coordinadora de Archivos. -----





**III. Presentación y aprobación de temas:**

Continuando con la sesión, la Licenciada Amalia Janneth Dorantes Pérez, Coordinadora de Archivos, expuso verbalmente lo siguiente: -----

En relación con el punto **3** del orden del día, relativo a la discusión y en su caso aprobación de la Guía de Archivo Documental, es de precisar que la elaboración de esta Guía, se fundamenta en el artículo 14 de la Ley General de Archivos y el numeral quinto de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del poder Ejecutivo Federal, por lo que a fin de dar cumplimiento en tiempo y forma a lo establecido en el artículo 70, Fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); así como, a los Lineamientos Técnicos Generales publicados el 28 de diciembre de 2020 en el Diario Oficial de la Federación, a través de los cuales se instruye publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia los inventarios reportados por las diversas áreas, se presenta al Comité para su análisis y en caso aprobación, la Guía de Archivo Documental con información al 31 de diciembre de 2022, ya que, a través de dicho documento se describen las series documentales de los archivos del Instituto, y se indican las características fundamentales conforme al cuadro general de clasificación archivística. -----

Terminada la exposición de la Licenciada Amalia Janneth Dorantes Pérez, los integrantes del Comité llevaron a cabo la revisión del documento, señalando que en el caso de la serie documental *4C.19 Otorgamientos de becas*, se precise en la descripción que son expedientes que contienen documentación personal y académica de beneficiarios de proyectos y programa, según sea el caso, no de becarios. No existiendo ninguna otra observación de su parte. Acto seguido, el Presidente del Comité de Transparencia, procedió a someter a votación de los integrantes el punto 3 del orden del día quedando de la siguiente forma: -----

<b>VOTACIÓN PUNTO 3 DEL ORDEN DEL DÍA</b>	
Dr. Ricardo Murga Contreras Presidente.	A favor
Lic. Amalia Janneth Dorantes Pérez Vocal	A favor
Mtra. Elisa de la Luz Pacheco Ruiz Vocal	A favor

Al término de la votación, el Presidente informó que el punto **3** del Orden del día fue aprobado por **UNANIMIDAD** de votos, y en cumplimiento a ello se emite el:

**Acuerdo 3.CT.2SO.2023.**

**PRIMERO.** Se tiene por presentada y aprobada la Guía de Archivo Documental 2023 para el Instituto de Ecología A.C, presentada por la Coordinadora de Archivos. -----



Handwritten mark resembling a checkmark or the number 3.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



**SEGUNDO.** Procédase a la publicación de la Guía de Archivo Documental de conformidad con los plazos y procedimientos establecidos en las normas aplicables. -----

Siguiendo con el desahogo de la sesión ordinaria, el Presidente del Comité de Transparencia expuso que con relación al **asunto general** enlistado en el orden del día, consistente en el *Aviso de Privacidad correspondiente al proceso de contratación que realiza la Subdirección de Bienes y Servicios*, se informa a las integrantes del Comité, que derivado de la recomendación realizada a la citada área con relación a la necesidad de garantizar la debida protección de los datos personales en los procesos de contratación que se realizan en este Centro, la Titular de la citada Subdirección remitió a la Unidad de Transparencia los proyectos de los Avisos de Privacidad: Simplificado e Integral, correspondientes a los procesos de contratación. Sin embargo, de la revisión realizada a dichos documentos, se advierte que éstos consideran el tratamiento de los datos personales de los proveedores, contratistas y prestadores de servicios, a partir de que las áreas requirentes hacen llegar la documentación a la Subdirección de Bienes y Servicios, y no desde la recolección de los datos personales que realizan las áreas para integrar sus requerimientos de compra o contratación. **Por lo que, se considera necesario llevar a cabo una mesa de trabajo con la Subdirección y Jefaturas a su cargo, así como con la Dirección de Administración y personal del Órgano Interno de Control, a fin de poder generar Avisos de Privacidad que contemplen todas las etapas del proceso**, ya que es obligación de este Instituto salvaguardar la privacidad de aquella información que debe permanecer ajena al conocimiento de terceros, cuando no se cuente con la autorización expresa de sus Titulares para su divulgación. -----

4

No habiendo más asuntos que tratar, siendo las doce horas con veinte minutos del veinticuatro de abril de dos mil veintitrés, se dio por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Instituto de Ecología, A.C. -----

**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

**Lic. Amalia Janneth Dorantes Pérez**  
Coordinadora de Archivos  
Vocal

**Mtra. Elisa de la Luz Pacheco Ruiz**  
Titular del Órgano Interno de Control  
Vocal

**Dr. Ricardo Rodolfo Murga Contreras**  
Titular de la Unidad de Transparencia y  
Presidente del Comité de Transparencia





GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



INECOL  
Instituto de Ecología, A.C.

*Handwritten signature*

# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL INSTITUTO DE ECOLOGÍA, A.C. (INECOL)

Dirección de Administración  
Coordinación de Archivos  
2023

Carretera antigua a Coatepec No. 351, El Haya, CP. 91073, Xalapa, Ver., México.  
Tel: (228) 842 1800 ext 5321 [www.inecol.mx](http://www.inecol.mx) [coordinacion-archivo@inecol.mx](mailto:coordinacion-archivo@inecol.mx)



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA

EL MOVILIZADOR DEL PAÍS



## INTRODUCCIÓN

La presente Guía de Archivo Documental es un esquema general de la descripción de las series documentales de los archivos del INECOL, que indica sus características fundamentales conforme al cuadro general de clasificación archivística y sus datos generales, con información al 31 de diciembre del 2022.

Su elaboración se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley General de Archivos y el numeral quinto de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del poder Ejecutivo Federal.





## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

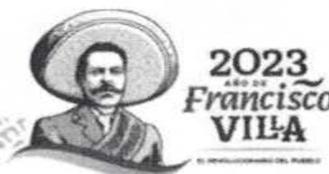
### ARCHIVO DE TRÁMITE

**Unidad Administrativa** Dirección General  
**Área Generadora** Oficina de la Dirección General  
**Nombre del responsable** Lic. Karen Gissel López Miranda  
**Cargo** Responsable de Archivo de Trámite  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 1002  
**Correo electrónico** [karen.lopez@inecol.mx](mailto:karen.lopez@inecol.mx)

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total
15 Gobierno	15.2 Sesiones de Comités, Consejos Internos y Comisiones	15.2.2 Consejo Interno	Expedientes que contienen documentos relacionados con las sesiones del Consejo Interno del Instituto de Ecología, A.C.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2002-2021	20	1	21
10C Control de Actividades Públicas	10C.15 Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5			1	1
<b>Total</b>							<b>2</b>	<b>22</b>

**Transferencias Primarias:**  
**Bajas Documentales:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
 No se ha llevado a cabo bajas documentales





GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



INECOL  
Instituto de Ecología, A.C.

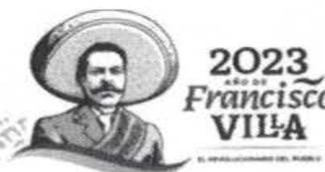
## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

Unidad Administrativa Dirección General  
 Área Generadora Unidad de Transparencia  
 Nombre del responsable Mtra. Celeste Sosa Luna  
 Cargo Responsable de Archivo de Trámite  
 Domicilio Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
 Teléfono (228) 8 42 18 00 ext. 1405  
 Correo electrónico [celeste.sosa@inecol.mx](mailto:celeste.sosa@inecol.mx)

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.5 Comité de Transparencia		Expedientes que contienen actas y documentos de trabajo de las sesiones del comité de transparencia durante el año 2021.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2021	1	1	2
	12C.2 Programas y proyectos en materia de acceso a la información		Expedientes que contienen acciones realizadas por la Unidad de Transparencia para la implementación de la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos en el INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2021	1	1	2
	12C.6 Solicitudes de acceso a la información		Expediente relacionado con solicitudes de información - Datos abiertos.	Campus I, Edificio B, nivel 5			1	1
<b>Total</b>							<b>3</b>	<b>5</b>

Transferencias Primarias:  
 Bajas Documentales:

No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
 No se ha llevado a cabo bajas documentales





## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Dirección General  
**Área Generadora** Departamento de Biblioteca  
**Nombre del responsable** L.T.I Rodrigo Aragón Montenegro  
**Cargo** Responsable de Archivo de Trámite  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 1311  
**Correo electrónico** [rodrigo.aragon@inecol.mx](mailto:rodrigo.aragon@inecol.mx)

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total	
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.18 Inventario físico y control de bienes inmuebles		Expediente que contiene documentación relacionada con el inventario del acervo bibliográfico del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 3	2012-2021	8	1	9	
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.18 Administración y servicios de bibliotecas		Expedientes relacionados con los servicios de préstamos y clave de acceso remoto a base de datos a los estudiantes de Maestría y Doctorado del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 3	2013-2019	14		14	
10C Control de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría		Expediente relacionado con la Auditoría realizada por el Órgano Interno de Control.	Campus I, Edificio B, nivel 3	2019	1		1	
	10C.15 Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 3	2011-2017	3		3	
<b>Total</b>								<b>1</b>	<b>27</b>

**Transferencias Primarias:** No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
**Bajas Documentales:** No se ha llevado a cabo bajas documentales





## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Dirección General  
**Área Generadora** Oficina de Enlace con la Sociedad  
**Nombre del responsable** Lic. Nancy Gámez Paredes  
**Cargo** Responsable de Archivo de Trámite  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 1010  
**Correo electrónico** [nancy.gamez@inecol.mx](mailto:nancy.gamez@inecol.mx)

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total
1C. Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)		Expedientes relacionados a convenios con diferentes instituciones de Gobierno Estatal.	Campus I, Edificio B, nivel 2	2017	1		1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.6 Control de contratos		Expediente relacionado con contratos.	Campus I, Edificio B, nivel 2	2019	1		1
	9C.1 Disposiciones en materia de comunicación social		Expedientes relacionados con reglamentos, normas y estatutos internos en materia de comunicación social.	Campus I, Edificio B, nivel 2	2019	4		4





*Handwritten signature*

### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

9C Comunicación Social	9C.2 Programas y proyectos en materia de comunicación social	Expedientes que contienen documentación relacionados con diferentes programas y proyectos que el INECOL lleva a cabo tales como Casa Abierta, Carrera Verde entre otros.	Campus I, Edificio B, nivel 2	2012-2019	27		27
	9C.8 Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	Expedientes que contienen documentación relativa a las inserciones y anuncios en periódicos y revistas para difundir de manera eficiente y oportuna la imagen institucional del INECOL a la sociedad en general, así como todos aquellos anuncios que se deriven de disposiciones generales en materia de comunicación.	Campus I, Edificio B, nivel 2	2012-2017	11		11
	9C.11 Prensa institucional	Expedientes que contienen documentación relativa a la prensa institucional.	Campus I, Edificio B, nivel 2	2019	1		1
10C Control de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Expedientes que contiene documentación relacionada con la auditoría llevada a cabo por el Órgano Interno de Control.	Campus I, Edificio B, nivel 2	2019	1		1



*Handwritten signature*



*[Handwritten signature]*

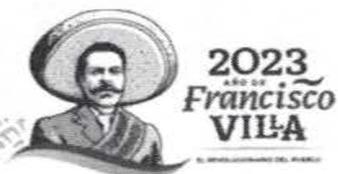
### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

	10C.15 Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes relacionados con las acta-entrega recepción de la Oficina de Enlace con la Sociedad.	Campus I, Edificio B, nivel 2	2015	1		1	
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información		Expediente relacionado con solicitudes de información - Datos abiertos.	Campus I, Edificio B, nivel 2	2019	1		1	
							<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>48</b>

**Transferencias Primarias:**  
**Bajas Documentales:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
 No se ha llevado a cabo bajas documentales

*[Handwritten signature]*



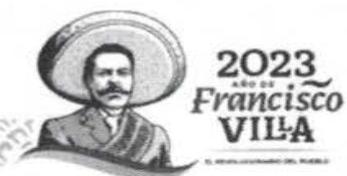


*Handwritten signature*

## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Dirección General  
**Área Generadora** Secretaría Académica  
**Nombre del responsable** Ing. Juan Manuel Hernández Alba  
**Cargo** Responsable de Archivo de Trámite  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 1403  
**Correo electrónico** [manuel.hernandez@inecol.mx](mailto:manuel.hernandez@inecol.mx)

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total
2C. Asuntos Jurídicos	2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal	2C.5.1 Gestión de la Propiedad Intelectual	Expedientes relacionados con el proceso de gestión de patentes, diseño industrial, modelos de utilidad, derechos de autor, marcas y avisos comerciales.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2015	4		4
4C Recursos Humanos	4C.6 Reclutamiento y selección de personal		Expedientes relacionados con el reclutamiento y selección de personal para plazas de técnicos e investigadores.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2020-2021	2	1	3
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.18 Administración y servicios de biblioteca.		Expedientes con documentación relativa a suscripciones de la base de datos para la biblioteca institucional.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2020	1		1



*Handwritten signature*



*Handwritten signature*

### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

10C Control de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría		Expedientes que contiene documentación relacionada con la auditoría llevada a cabo por el Órgano Interno de Control.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2019	1		1
	10C.15 Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5			1	1
1S Gobierno	1S.2 Sesiones de Comités, Consejos Internos y Comisiones	1S.2.3 Comisión Evaluadora Interna	Expedientes con documentación relativa a las actas de las sesiones que llevan a cabo la Comisión Evaluadora Interna.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2019-2021	2	1	3
		1S.2.4 Comisión Dictaminadora Externa	Expedientes con documentación relativa a las actas de las sesiones que llevan a cabo la Dictaminadora Externa.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2019-2021	2		2
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información		Expediente relacionado con solicitudes de información - Datos abiertos.	Campus I, Edificio B, nivel 5			1	1
<b>Total</b>							<b>4</b>	<b>16</b>

**Transferencias Primarias:**  
**Bajas Documentales:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
No se ha llevado a cabo bajas documentales



*Handwritten signature*



*[Handwritten signature]*

## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

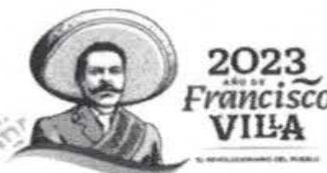
**Unidad Administrativa** Dirección General  
**Área Generadora** Secretaría de Posgrado  
**Nombre del responsable** C. María Esther León González  
**Cargo** Responsable de Archivo de Trámite  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 2006  
**Correo electrónico** [esther.leon@inecol.mx](mailto:esther.leon@inecol.mx)

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total
3S Docencia	3S.7 Expediente del Alumno		Expedientes que contienen documentos oficiales y personales de los alumnos.	Campus I, Edificio E, nivel 2	2013-2021	452	49	501
<b>Total</b>							<b>49</b>	<b>501</b>

**Transferencias Primarias:**  
**Bajas Documentales:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
 No se ha llevado a cabo bajas documentales

*[Handwritten signature]*





## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Dirección General  
**Área Generadora** Secretaría Técnica  
**Nombre del responsable** Lic. Arlenzú Posadas Zamora  
**Cargo** Responsable de Archivo de Trámite  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 1501  
**Correo electrónico** [arlenzú.posadas@inecol.mx](mailto:arlenzú.posadas@inecol.mx)



Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total
1C. Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)		Expedientes que contienen documentación relativa a convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2010	1		1
2S Investigación	2S.1 Disposiciones en materia de investigación		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos en materia de investigación.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2017-2018	4		4
	2S.2 Programas y proyectos en materia de investigación		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de investigación.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2017-2019	12	1	13
	2S.3 Sesiones de consejos y comités de investigación		Expedientes con documentación relativa a las actas de las sesiones que llevan a cabo los consejos y comités de investigación.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2017-2019	2		2





*[Handwritten signature]*

### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

10C Control de Actividades Púlicas	10C.15 Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5			1	1
<b>Total</b>							<b>2</b>	<b>21</b>

**Transferencias Primarias:**  
**Bajas Documentales:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
 No se ha llevado a cabo bajas documentales



*[Handwritten signature]*

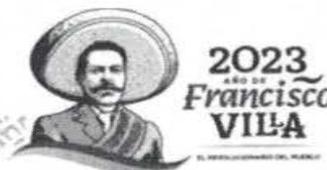


*Handwritten signature*

## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Dirección de Administración  
**Área Generadora** Oficina de la Dirección de Administración  
**Nombre del responsable** Lic. María del Carmen Díaz Martínez  
**Cargo** Responsable de Archivo de Trámite  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 1503  
**Correo electrónico** [maria.diaz@inecol.mx](mailto:maria.diaz@inecol.mx)

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total
1C. Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)		Expedientes que contienen documentación relativa a convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2000-2017	6	2	8
	2C.1 Disposiciones en materia de asuntos jurídicos		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos.	Campus I, Edificio B, nivel 5	1977-2017	28		28
	2C.4 Registro y certificación de firmas acreditadas ante la Institución		Expedientes que contienen documentación relativa al registro de nombramientos y certificación de firmas.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2014	1		1



*Handwritten signature*

### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

2C Asuntos Jurídicos	2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal	Expedientes que se generan con motivo de la representación legal del INECOL, en el ejercicio de sus funciones, respecto a algún proceso, averiguación previa y/o trámite jurídico y/o administrativo.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2013-2014	3		3
	2C.14 Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	Expedientes que contienen documentación relativa a desfalcos y fraudes.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2001	1		1
	2C.16 Inconformidades y peticiones	Expedientes que contienen documentación relativa a inconformidades y peticiones formuladas por particulares y en su caso autoridades relativas a las actividades de las diferentes áreas del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2011	1		1
	3C.2 Programas y proyectos en materia de programación	Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de programación.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2014-2020	5	2	7
	3C.11 Integración y dictaminación de manuales de organización	Expedientes que contienen documentación relativa a la integración de manuales de organización del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	1994-2013	4		4
	3C.12 Integración y dictaminación de manuales de procedimientos	Expedientes que contienen documentación relativa a la integración de manuales de procedimientos del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2000	1		1





*Handwritten signature*

**Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.**

3C Organización Presupuestación	Programación, y	3C.13 Acciones de modernización administrativa (Mejora y regulatoria)	Expedientes que contienen documentación relativa a las acciones de modernización administrativa del INECOL, proyectos de mejora administrativa, programas de mejoramiento administrativo, oficios, etc.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2007-2019	11	1	12
		3C.17 Disposiciones en materia de presupuestación	Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos en materia de presupuestación.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2011-2013	3		3
		3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de presupuestación, programas de presupuesto, proyectos de presupuesto, autorizaciones, oficios, etc.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2013	1		1
		3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Expedientes que contienen diversos informes presupuestales.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2004-2012	3		3
		4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Expedientes que contienen documentación relativa a los servicios sociales, culturales y de seguridad e higiene en el trabajo.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2006-2014	2		2



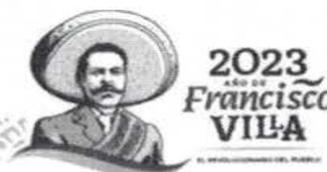
*Handwritten signature*



*Handwritten signature*

### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

4C Recursos Humanos	4C.23 Servicio social de áreas administrativas		Expedientes que contienen documentación relativa a estudiantes que realizan servicio social en las diferentes áreas administrativas del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2014	1		1
	4C.29 Sesiones del Comité de ética y de prevención de conflictos de interés		Expedientes que contienen documentación relativa a la presentación de casos que se someterán al comité, convocatorias, orden del día, lista de asistencia, actas y seguimiento de acuerdos.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2016-2021	16	2	18
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2012	2		2
	6C.13 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física		Expedientes que contienen documentación relativa a la conservación y mantenimiento de la infraestructura física.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2008	1		1
	6C.24 Sesiones del Comité de bienes muebles		Expedientes que contienen documentación relativa con las sesiones del Comité de Desarrollo Institucional (actas, minutas, etc.).	Campus I, Edificio B, nivel 5	2003-2009	5		5



*Handwritten signature*



*Handwritten mark*

### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.12 Automatización de procesos		Expedientes que contienen documentación relativa a los registros de los proyectos relacionados con la automatización de procesos administrativos.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2005-2012	2		2
9C Comunicación Social	9C.6 Boletines y entrevistas para medios		Expedientes que contienen documentación relativa a boletines y entrevistas para los diversos medios de comunicación.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2014	1		1
10C Control de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría		Expedientes que contiene documentación relacionada con la auditoria llevada a cabo por el Órgano Interno de Control.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2012-2015	6		6
	10C.15 Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5	1999-2014	7	1	8
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.7 Programas a mediano plazo		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas a mediano plazo del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2016	1		1
	11C.9 Sistemas de información estadística de la Institución		Expedientes que contienen documentación relativa a los datos estadísticos sobre asuntos y proyectos específicos del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2008-2019	4		4



*Handwritten signature*



*[Handwritten signature]*

### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

	11C.19 Indicadores		Expedientes que contienen documentación relativa con los instrumentos de medición de los resultados de las actividades del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2018-2021	4	1	5
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.1 Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos, en materia de transparencia y acceso a la información.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2019	1		1
	12C.3 Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción		Expedientes que contienen documentación relativa a programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2018-2021	3	1	4
15 Gobierno	15.1 Sesiones de la Asamblea General y Órgano de Gobierno		Expedientes con documentación relativa a las sesiones que llevan a cabo la Asamblea General y Órgano de Gobierno.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2011	1		1
	15.2 Sesiones de Comités, Consejos Internos y Comisiones		Expedientes que contienen documentación relacionada con las sesiones que lleva a cabo el Comité de Control y Desempeño Institucional.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2019-2021	4	1	5



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

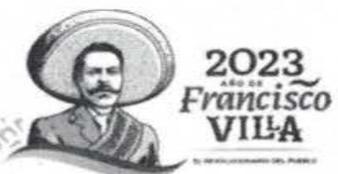
### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

45 Vinculación, Servicios y Desarrollo Tecnológico	45.4 Informes de vinculación, servicios y desarrollo tecnológico		Expedientes que contienen documentación relativa a los informes de vinculación, servicios y desarrollo tecnológico.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2007	1		1
						<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>141</b>

**Transferencias Primarias:**  
**Bajas Documentales:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
 No se ha llevado a cabo bajas documentales

*[Handwritten signature]*





## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Dirección de Administración  
**Área Generadora** Coordinación de Archivos  
**Nombre del responsable** Lic. Amalia Janneth Dorantes Pérez  
**Cargo** Coordinadora de Archivos  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 5321  
**Correo electrónico** [amalia.dorantes@inecol.mx](mailto:amalia.dorantes@inecol.mx)

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total
4C Recursos Humanos	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.		Expedientes que contienen documentación relativa a las constancias de competencias o habilidades laborales otorgadas por el Departamento de Recursos Humanos.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2020-2021	2	1	3
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.16 Administración y servicios de archivo		Expedientes que contienen documentación relativa a la administración y servicios de archivo.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2017-2018	5		5
	8C.21 Instrumentos de consulta		Expedientes que contienen documentación relativa a los instrumentos de control y consulta archivística (CADIDO, CGCA, inventarios, guía de archivo documental, etc.).	Campus I, Edificio B, nivel 5	2017	2		2





*Handwritten signature*

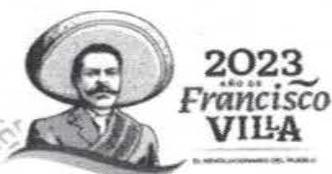
### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

10C Control de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría		Expedientes que contiene documentación relacionada con la auditoría llevada a cabo por el Órgano Interno de Control.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2019	1		1	
	10C.15 Entrega - recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2020	1		1	
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.5 Comité de Transparencia		Expedientes que contienen actas y documentos de trabajo de las sesiones del comité de transparencia	Campus I, Edificio B, nivel 5	2018	1	1	2	
<b>Total</b>								<b>2</b>	<b>14</b>

**Transferencias Primarias:**  
**Bajas Documentales:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
 No se ha llevado a cabo bajas documentales

*Handwritten signature*





*[Handwritten signature]*

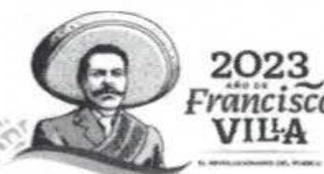
## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Subdirección de Finanzas  
**Área Generadora** Departamento de Tesorería  
**Nombre del responsable** Lic. Javier Gonzalez Parra  
**Cargo** Responsable de Archivo de Trámite  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 5212  
**Correo electrónico** [javier.gonzalez@inecol.mx](mailto:javier.gonzalez@inecol.mx)

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total
5C Recursos Financieros	5C.7 financieros	Valores	Expedientes que contienen documentación relativa a valores financieros, contratos bancarios.	Campus I, Edificio B, nivel 5	1989-2021	326	9	335
<b>Total</b>							<b>9</b>	<b>335</b>

**Transferencias Primarias:** No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
**Bajas Documentales:** No se ha llevado a cabo bajas documentales

*[Handwritten signature]*



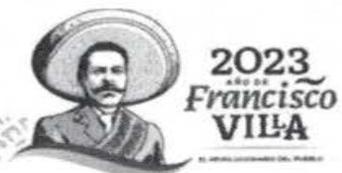


*[Handwritten signature]*

## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Subdirección de Finanzas  
**Área Generadora** Departamento de Contabilidad  
**Nombre del responsable** L.C. Lucero Campos García  
**Cargo** Responsable de Archivo de Trámite  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 5231  
**Correo electrónico** [lucero.campos@inecol.mx](mailto:lucero.campos@inecol.mx)

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total	
5C Recursos Financieros	5C.17		Registro y control de pólizas de egresos	Expedientes que contienen pólizas contables con su documentación comprobatoria. (Pólizas de Egresos).	Campus I, Edificio B, nivel 5	2017-2021	248	36	284
	5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos	Expedientes que contienen pólizas contables con su documentación comprobatoria. (Pólizas de Ingresos).	Campus I, Edificio B, nivel 5	2017-2021	274	15	289
	5C.19		Pólizas de diario	Expedientes que contienen pólizas contables con su documentación comprobatoria. (Pólizas de Diario).	Campus I, Edificio B, nivel 5	2017-2021	321	14	335
	5C.23		Conciliaciones	Expedientes que contienen documentación relativa a las conciliaciones bancarias.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2017-2021	300	36	336



*[Handwritten signature]*



### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

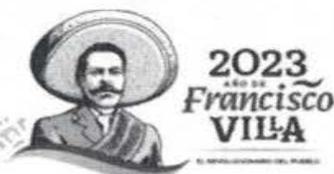
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.6 Control de contratos		Expedientes que contienen documentación relativa a contratos realizados con proveedores de bienes y servicios.	Campus I, Edificio B, nivel 5	2018-2021	22	4	26
						<b>Total</b>	<b>105</b>	<b>1270</b>

**Transferencias Primarias:**  
**Bajas Documentales:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
 No se ha llevado a cabo bajas documentales

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*





*[Handwritten signature]*

## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Subdirección de Desarrollo Institucional  
**Área Generadora** Departamento de Recursos Humanos  
**Nombre del responsable** L.R.I. Laura Vázquez Garcés  
**Cargo** Responsable de Archivo de Trámite  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 5114  
**Correo electrónico** [laura.vazquez@inecol.mx](mailto:laura.vazquez@inecol.mx)

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total
4C Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal		Expedientes que contienen documentación personal y laboral de los trabajadores del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	1974-2021	1184	23	1207
	4C.19 Otorgamientos de becas		Expedientes que contienen documentación personal y académica de los beneficiarios.	Campus I, Edificio B, nivel 5	1998-2021	724	21	745
<b>Total</b>							<b>44</b>	<b>1952</b>

**Transferencias Primarias:** No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
**Bajas Documentales:** No se ha llevado a cabo bajas documentales

*[Handwritten signature]*





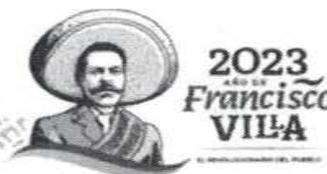
## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Subdirección de Desarrollo Institucional  
**Área Generadora** Departamento de Planeación y Seguimiento  
**Nombre del responsable** Lic. Alma Luz Quiros Vásquez  
**Cargo** Responsable de Archivo de Trámite  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 5224  
**Correo electrónico** [alma.quiroz@inecol.mx](mailto:alma.quiroz@inecol.mx)

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total
2S Investigación	2S.2 Programas y proyectos en materia de investigación		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de investigación.	Campus I, Edificio B, nivel 5	1994-2021	1075	53	1128
<b>Total</b>							<b>53</b>	<b>1128</b>

**Transferencias Primarias:**  
**Bajas Documentales:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
 No se ha llevado a cabo bajas documentales





## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Subdirección de Bienes y Servicios  
**Área Generadora** Oficina de la Subdirección de Bienes y Servicios  
**Nombre del responsable** C. Yara Galindo Ortíz  
**Cargo** Responsable de Archivo de Trámite  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 5101  
**Correo electrónico** [yara.galindo@inecol.mx](mailto:yara.galindo@inecol.mx)



Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total
	6C.14 Registro de proveedores y contratistas		Expedientes que contienen documentación relativa al registro de proveedores y contratistas.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	2013-2021	685	1	686
	6C.23 Sesiones del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios		Expedientes que contienen documentación relativa con las sesiones del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios (actas, minutas, etc.).	Campus I, Edificio B, Planta Baja	2019-2021	11	2	13
<b>Total</b>							<b>3</b>	<b>699</b>

**Transferencias Primarias:**  
**Bajas Documentales:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
No se ha llevado a cabo bajas documentales



## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Subdirección de Bienes y Servicios  
**Área Generadora** Departamento de Adquisiciones  
**Nombre del responsable** C. Teresa Bonilla Sánchez  
**Cargo** Responsable de Archivo de Trámite  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 5121  
**Correo electrónico** [teresa.bonilla@inecol.mx](mailto:teresa.bonilla@inecol.mx)

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	6C.4.1 Licitación pública	Expedientes que contienen documentación relativa a los actos de los procedimientos de licitación pública.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	2014-2021	21	3	24
		6C.4.2 Invitación a cuando menos tres personas	Expedientes que contienen documentación relativa a invitaciones a cuando menos tres personas.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	2016-2020	2		2
		6C.4.3 Adjudicación directa	Expedientes que contienen documentación relativa a los procedimientos de adjudicación directa.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	2014-2020	63	9	72
<b>Total</b>							<b>12</b>	<b>98</b>

**Transferencias Primarias:**  
**Bajas Documentales:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
 No se ha llevado a cabo bajas documentales





## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Subdirección de Bienes y Servicios  
**Área Generadora** Departamento de Servicios  
**Nombre del responsable** Ing. Jesús García Lozano  
**Cargo** Responsable de Archivo de Trámite  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 5131  
**Correo electrónico** [jesus.garcia@inecol.mx](mailto:jesus.garcia@inecol.mx)

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Expedientes generados en 2022	Total
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	6C.4.1 Licitación pública	Expedientes que contienen documentación relativa a los actos de los procedimientos de licitación pública.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	2019-2021	3	4	7
		6C.4.2 Invitación a cuando menos tres personas	Expedientes que contienen documentación relativa a los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	2021	1		1
		6C.4.3 Adjudicación directa	Expedientes que contienen documentación relativa a los procedimientos de adjudicación directa.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	2019-2021	102	63	165
	6C.7 Seguros y fianzas		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas de seguros, pólizas de seguros de personas.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	2019-2021	3	3	6





*Handwritten mark*

### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	Expedientes que contienen documentación relativa a los listados de inventarios de bienes muebles, reportes de movimientos, reportes de inventarios físicos anuales, conciliaciones, etc.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	1992-2021	337	19	356
	6C.25 Sesiones del Comité de obra pública	Expedientes que contienen documentación relativa con las sesiones del Comité de Obra Pública (actas, minutas, etc.).	Campus I, Edificio B, Planta Baja	2019-2021	5	2	7
	7C.3 Servicios básicos	Expedientes que contienen documentación relativa a los servicios básicos del INECOL.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	2019-2021	6	2	8
Sección 7C Servicios Generales	7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	Expedientes que contienen documentación relativa al control de servicios de vigilancia en las instalaciones del INECOL.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	2019-2021	6	2	8
	7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Expedientes que contienen el control del servicio de limpieza y fumigaciones en las instalaciones del INECOL, el control y programación de la fumigación.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	2019-2021	24	5	29

*Handwritten signature*





### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

	7C.13 Control de parque vehicular		Expedientes que contienen documentación relativa a facturas de vehículos, comprobantes de pagos de tenencias, de verificaciones de contaminantes y de revistas vehiculares, bitácoras, etc.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	2020-2021	4	2	6
						<b>Total</b>	<b>102</b>	<b>593</b>

Transferencias Primarias:  
 Bajas Documentales:

No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
 No se ha llevado a cabo bajas documentales

**Volumen total Archivo de Trámite**

**6870**



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

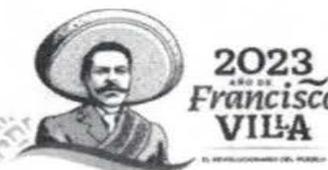


## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

### ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección General
<b>Área Generadora</b>	Oficina de la Dirección General
<b>Nombre del responsable</b>	Mtro. Rafael Colorado
<b>Cargo</b>	Responsable de Archivo de Concentración
<b>Domicilio</b>	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.
<b>Teléfono</b>	(228) 8 42 18 00 ext. 1310
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rafael.colorado@inecol.mx">rafael.colorado@inecol.mx</a>

Asunto	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Total
Gestión	Expedientes que contienen documentación relativa a la memoria de gestión.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	1988	1	1
Diagnostico	Expedientes que contienen documentación relativa al diagnostico evaluatorio en relacion a las metas alcanzadas.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	1995	1	1
Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas	Expedientes que contienen documentacion relativa al Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECYT).	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2001	1	1

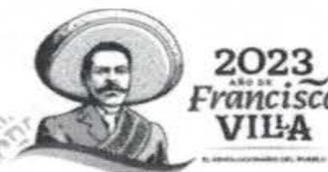




*[Handwritten signature]*

### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

Actas Entrega recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos	Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	1983-2002	8	8
Sesiones de Comités, Consejos Internos y Comisiones	Expedientes que contienen documentación relativa al Consejo Técnico.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	1992-1995	2	2
Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de investigación.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	1996-1998	7	7
Reglamentos, normas y estatutos	Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2002-2003	2	2
Integración y dictaminación de manuales de organización	Expedientes que contienen documentación relativa a la integración de manuales de organización del INECOL.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	1994	1	1



*[Handwritten signature]*



*Handwritten signature*

### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Total
10C Control de Actividades Públicas	10C.15 Entrega recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2017	1	1
<b>Total</b>						<b>24</b>	<b>24</b>

**Transferencias Primarias:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias

**Transferencias Secundarias:**

No se ha llevado a cabo transferencias secundarias

**Bajas Documentales:**

Durante el año 2022 no se llevaron a cabo procesos de baja documental.

*Handwritten signature*



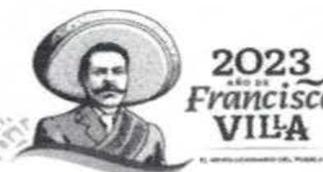


## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Dirección General  
**Área Generadora** Secretaría Académica  
**Nombre del responsable** Mtro. Rafael Colorado  
**Cargo** Responsable de Archivo de Concentración  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 1310  
**Correo electrónico** [rafael.colorado@inecol.mx](mailto:rafael.colorado@inecol.mx)

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Total
2S Investigación	2S.2 Programas y proyectos en materia de investigación		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de investigación.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2006-2010	9	9
<b>Total</b>						<b>9</b>	<b>9</b>

**Transferencias Primarias:** No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
**Transferencias Secundarias:** No se ha llevado a cabo transferencias secundarias  
**Bajas Documentales:** Durante el año 2022 no se llevaron a cabo procesos de baja documental.



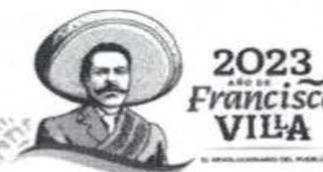


## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

*Handwritten signature in blue ink.*

**Unidad Administrativa** Dirección de Administración  
**Área Generadora** Oficina de Dirección de Administración  
**Nombre del responsable** Mtro. Rafael Colorado  
**Cargo** Responsable de Archivo de Concentración  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 1310  
**Correo electrónico** [rafael.colorado@inecol.mx](mailto:rafael.colorado@inecol.mx)

Asunto	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Total
Propuestas de Reestructuración	Expedientes que contienen documentación relativa a la propuesta de reestructuración del INECOL.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	1997	1	1
Informes	Expedientes que contienen documentación relativa al primer informe general 2002.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2002	1	1
Sesiones de la Asamblea General y Órgano de Gobierno	Expedientes con documentación relativa a las sesiones que llevan a cabo la Asamblea General y Órgano de Gobierno.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	1980-2004	70	70
Sesiones de Comités, Consejos Internos y Comisiones	Expedientes que contienen documentación relacionada con las sesiones que lleva a cabo el Comité de Control y Desempeño Institucional y Consejo Directivo del Instituto de Ecología.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	1991-2001	34	34





## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Total
1S Gobierno	1S.1 Sesiones de la Asamblea General y Órgano de Gobierno		Expedientes con documentación relativa a las sesiones que llevan a cabo la Asamblea General y Órgano de Gobierno.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2005-2015	41	41
<b>Total</b>						<b>147</b>	<b>147</b>

**Transferencias Primarias:**

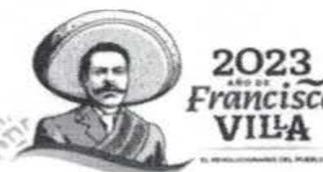
No se ha llevado a cabo transferencias primarias

**Transferencias Secundarias:**

No se ha llevado a cabo transferencias secundarias

**Bajas Documentales:**

Durante el año 2022 no se llevaron a cabo procesos de baja documental.

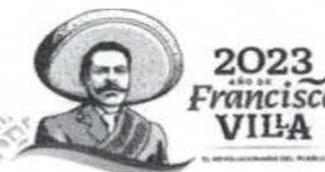




## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Subdirección de Finanzas  
**Área Generadora** Contabilidad  
**Nombre del responsable** Mtro. Rafael Colorado  
**Cargo** Responsable de Archivo de Concentración  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 1310  
**Correo electrónico** [rafael.colorado@inecol.mx](mailto:rafael.colorado@inecol.mx)

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Total
5C Recursos Financieros	5C.17 Registro y control de pólizas de egresos		Expedientes que contienen pólizas contables con su documentación comprobatoria. (Pólizas de Egresos).	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2005-2016	722	722
	5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos		Expedientes que contienen pólizas contables con su documentación comprobatoria. (Pólizas de Ingresos).	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2005-2016	693	693
	5C.19 Pólizas de diario		Expedientes que contienen pólizas contables con su documentación comprobatoria. (Pólizas de Diario).	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2005-2016	724	724
	5C.23 Conciliaciones		Expedientes que contienen documentación relativa a las conciliaciones bancarias.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2005-2016	624	624





*Handwritten signature*

### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.6 Control de contratos	de	Expedientes que contienen documentación relativa a contratos realizados con proveedores de bienes y servicios.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2005-2016	52	52
					<b>Total</b>	<b>2815</b>	<b>2815</b>

**Transferencias Primarias:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias

**Transferencias Secundarias:**

No se ha llevado a cabo transferencias secundarias

**Bajas Documentales:**

Durante el año 2022 no se llevaron a cabo procesos de baja documental.

*Handwritten signature*





## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Subdirección de Desarrollo Institucional  
**Área Generadora** Recursos Humanos  
**Nombre del responsable** Mtro. Rafael Colorado  
**Cargo** Responsable de Archivo de Concentración  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 1310  
**Correo electrónico** [rafael.colorado@inecol.mx](mailto:rafael.colorado@inecol.mx)

*Rafael Colorado*

Asunto	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Total
Expediente único de personal	Expedientes que contienen documentación del personal que labora en el INECOL.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	1982-2004	153	153
Nómina de pago de personal	Expedientes que contienen documentación de la nómina de pago al personal por el régimen de sueldos y salarios.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2001-2004	9	9
Servicio social de áreas administrativas	Expedientes que contienen documentación relativa a estudiantes que realizan servicio social en las diferentes áreas administrativas del INECOL	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	1992-2004	6	6
Recursos Humanos	Expedientes que contienen documentación relativa al pago Sistema de Ahorro para el Retiro, Infonavit y amortización de crédito.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2000-2004	2	2





*[Handwritten signature]*

### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Total
4C Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal		Expedientes que contienen documentación del personal que labora en el INECOL.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2005	2	2
	4C.5 Nómina de pago de personal		Expedientes que contienen documentación de la nómina de pago al personal por el régimen de sueldos y salarios.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2005	11	11
					<b>Total</b>	<b>183</b>	<b>183</b>

**Transferencias Primarias:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias

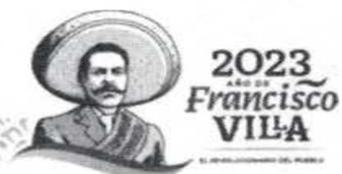
**Transferencias Secundarias:**

No se ha llevado a cabo transferencias secundarias

**Bajas Documentales:**

Durante el año 2022 no se llevaron a cabo procesos de baja documental.

*[Handwritten signature]*



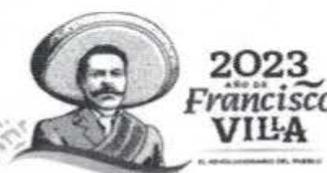


## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Subdirección de Bienes y Servicios  
**Área Generadora** Oficina de la Subdirección de Bienes y Servicios  
**Nombre del responsable** Mtro. Rafael Colorado  
**Cargo** Responsable de Archivo de Concentración  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 1310  
**Correo electrónico** [rafael.colorado@inecol.mx](mailto:rafael.colorado@inecol.mx)

*[Handwritten signature]*

Asunto	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Total
Licitación pública	Expedientes que contienen documentación relativa a los actos de los procedimientos de licitación pública.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2001-2004	26	26
Invitación a cuando menos tres personas	Expedientes que contienen documentación relativa a invitaciones a cuando menos tres personas.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2001-2003	10	10
Adjudicación directa	Expedientes que contienen documentación relativa a los procedimientos de adjudicación directa.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2001-2004	19	19
Control de contratos	Expedientes que contienen documentación relativa a contratos	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	1999-2004	7	7





*[Handwritten signature]*

### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

Seguros y Fianzas	Expedientes que contienen documentación relativa a fianzas.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2001	1	1
Bitácora de obra pública	Expedientes que contienen documentación relativa a bitácoras de obras.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2001-2003	2	2
Invitaciones restringidas	Expedientes que contienen documentación relativa a invitaciones restringidas.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2001	2	2
Prorrogas	Expedientes que contienen documentación relativa a prórrogas para entrega de trabajos.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2001	2	2
Residuos peligrosos	Expedientes que contienen documentación relativa con manejo de residuos peligrosos (control de pagos, reportes).	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2004	1	1
			<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>70</b>

**Transferencias Primarias:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias

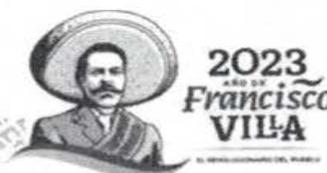
**Transferencias Secundarias:**

No se ha llevado a cabo transferencias secundarias

**Bajas Documentales:**

Durante el año 2022 no se llevaron a cabo procesos de baja documental.

*[Handwritten signature]*



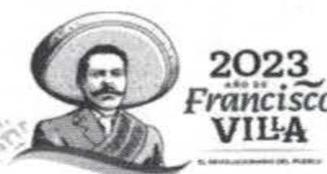


## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Subdirección de Bienes y Servicios  
**Área Generadora** Departamento de Adquisiciones.  
**Nombre del responsable** Mtro. Rafael Colorado  
**Cargo** Responsable de Archivo de Concentración  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 1310  
**Correo electrónico** [rafael.colorado@inecol.mx](mailto:rafael.colorado@inecol.mx)

*Rafael Colorado*

Asunto	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Total
Licitación pública	Expedientes que contienen documentación relativa a los actos de los procedimientos de licitación pública.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2002-2004	3	3
Invitación a cuando menos tres personas	Expedientes que contienen documentación relativa a invitaciones a cuando menos tres personas.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2001-2004	4	4
Adjudicación directa	Expedientes que contienen documentación relativa a los procedimientos de adjudicación directa.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2003-2004	2	2





## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

*[Handwritten signature]*

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Total
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	6C.4.1 Licitación pública	Expedientes que contienen documentación relativa a los actos de los procedimientos de licitación pública.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2005	1	1
		6C.4.3 Adjudicación directa	Expedientes que contienen documentación relativa a los procedimientos de adjudicación directa.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2005	1	1
						<b>Total</b>	<b>11</b>

**Transferencias Primarias:**

No se ha llevado a cabo transferencias primarias

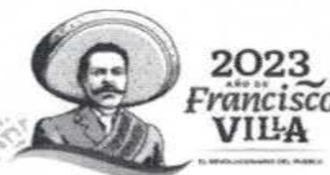
**Transferencias Secundarias:**

No se ha llevado a cabo transferencias secundarias

**Bajas Documentales:**

Durante el año 2022 no se llevaron a cabo procesos de baja documental.

*[Handwritten signature]*



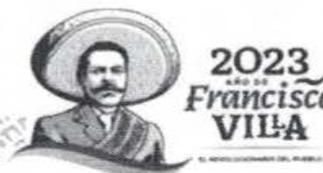


## Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

**Unidad Administrativa** Subdirección de Bienes y Servicios  
**Área Generadora** Departamento de Servicios.  
**Nombre del responsable** Mtro. Rafael Colorado  
**Cargo** Responsable de Archivo de Concentración  
**Domicilio** Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.  
**Teléfono** (228) 8 42 18 00 ext. 1310  
**Correo electrónico** [rafael.colorado@inecol.mx](mailto:rafael.colorado@inecol.mx)

*[Handwritten signature]*

Sección Documental	Serie Documental	Subserie:	Descripción	Ubicación física	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Total
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	6C.4.1 Licitación pública	Expedientes que contienen documentación relativa a los actos de los procedimientos de licitación pública.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2005-2006	14	14
		6C.4.3 Adjudicación directa	Expedientes que contienen documentación relativa a los procedimientos de adjudicación directa.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2006	1	1
	6C.6 Control de Contratos		Expediente relacionado con contratos.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2006	1	1
	6C.7 Seguros y Fianzas		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas de seguros, pólizas de seguros de personas	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2006	1	1





*Handwritten signature*

### Guía de Archivo Documental del Instituto de Ecología, A.C.

	6C.21 Control de Calidad de bienes e insumos		Expedientes que contienen documentación relativa con Bitácoras de servicios internos y mantenimiento.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2006-2007	1	1
Sección 7C Servicios Generales	7C.3 Servicios Básicos		Expedientes que contienen documentación relativa a los servicios básicos del INECOL.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2006	1	1
	7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación		Expedientes que contienen el control del servicio de limpieza y fumigaciones en las instalaciones del INECOL, el control y programación de la fumigación.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2006	2	2
	7C.10 Servicios especializados de mensajería		Expedientes que contienen documentación relativa a Servicios de mensajería nacional e internacional.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	2006	1	1
					<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

**Transferencias Primarias:** No se ha llevado a cabo transferencias primarias  
**Transferencias Secundarias:** No se ha llevado a cabo transferencias secundarias  
**Bajas Documentales:** Durante el año 2022 no se llevaron a cabo procesos de baja documental.

**Volumen total Archivo de Concentración**

**3281**

*Handwritten signature*

La presente Guía de Archivo Documental, se presentó ante el Comité de Transparencia del Instituto de Ecología, A.C. en la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 24 de abril de 2023

