

Catálogo de Disposición Documental

Febrero 2015

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Información		
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Museos	Observaciones	Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración						
Serie	Subserie												
<b>Sección 2C Asuntos Jurídicos</b>													
2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos		X		1	4	5		X			
2C.2		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos		X		1	4	5	X				
2C.3		Registro y certificación de firmas		X		1	4	5	X				
2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia		X		1	4	5	X				
2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal		X		1	4	5	X				
2C.6		Asistencia consulta y asesorías		X		1	4	5	X				
2C.7		Estudios, dictámenes e informes		X		1	4	5	X				
2C.8		Juicios contra la dependencia		X		1	4	5			X	12	
2C.9		Juicios de la dependencia		X		1	4	5			X	12	
2C.10		Amparos		X		1	4	5	X				
2C.11		Interposición de recursos administrativos		X		1	4	5	X				
2C.12		Opiniones técnico jurídicas		X		1	4	5	X			4	
2C.13		Inspección y designación de peritos		X		1	4	5	X				
2C.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos		X		1	4	5	X				
2C.15		Notificaciones		X		1	4	5	X				
2C.16		Inconformidades y peticiones		X		1	4	5	X				
2C.17		Delitos y faltas		X		1	4	5	X			12	
2C.18		Derechos humanos		X		1	4	5	X			12	
<b>Sección 3C Programación, Organización y Presupuestación</b>													
3C.1		Disposiciones en materia de programación	X			1	1	2	X				
3C.2		Programas y proyectos en materia de programación	X			1	1	2	X				
3C.3		Procesos de programación	X			1	1	2	X				
3C.4		Programa anual de inversiones	X			1	1	2	X				
3C.5		Registro programático de proyectos institucionales	X			1	1	2	X				



Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación		Muestreo	Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
3C.6		Registro programático de proyectos especiales	X			1	1	2	X					
3C.7		Programas operativos anuales	X			1	2	3	X					
3C.8		Disposiciones en materia de organización	X			1	3	4	X					
3C.9		Programas y proyectos en materia de organización	X			1	3	4	X					
3C.10		Dictamen técnico de estructuras	X			1	3	4	X					
3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización	X			1	3	4		X				
3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X			1	1	2		X				
3C.13		Acciones de modernización administrativa	X			1	1	2	X					
3C.14		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	X			1	3	4	X					
3C.15		Desconcentración de funciones	X			1	1	2	X					
3C.16		Descentralización	X			1	1	2	X					
3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación	X			1	1	2	X					
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación	X			1	1	2	X					
3C.19		Análisis financiero y presupuestal	X			1	1	2	X					
3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X			1	3	4	X					
<b>Sección 4C Recursos Humanos</b>														
4C.1		Disposiciones en materia de recursos humanos	X			1	4	5	X					
4C.2		Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			1	4	5	X					
4C.3		Expediente único de personal	X			1	14	15		X			X	
4C.4		Registro y control de puestos y plazas	X			1	4	5	X					
4C.5		Nómina de pago de personal	X			1	4	5	X					
4C.6		Reclutamiento y selección de personal	X			1	4	5	X					
4C.7		Identificación y acreditación de personal	X			1	4	5	X				X	
4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			1	4	5	X				X	



Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración						
4C.9		Control disciplinario	X			1	4	5	X				
4C.10		Descuentos	X			1	4	5	X				
4C.11		Estímulos y recompensas	X			1	4	5	X				
4C.12		Evaluaciones y promociones	X			1	4	5	X				
4C.13		Productividad en el trabajo	X			1	4	5	X				
4C.14		Evaluación del desempeño de servidores de mando	X			1	4	5	X				
4C.15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	X			1	4	5	X				X
4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X			1	4	5	X				X
4C.17		Jubilaciones y pensiones	X			1	4	5	X				
4C.18		Programas de retiro voluntario	X			1	4	5	X				
4C.19		Becas	X			1	4	5	X				
4C.20		Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	X			1	4	5	X				
4C.21		Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	X			1	4	5	X				
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X			1	4	5	X				
4C.23		Servicio social de áreas administrativas	X			1	4	5	X				
4C.24		Currícula de personal	X			1	4	5	X				
4C.25		Censo de personal	X			1	4	5	X				
4C.26		Expedición de constancias y credenciales	X			1	4	5	X				
4C.27		Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	X			1	4	5	X				
4C.28		Servicio profesional de carrera	X			1	4	5	X				
4C.29		Sesiones del comité de ética institucional	X			1	4	5	X			12	X

Sección 5C Recursos Financieros



Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestras		Periodo de Reserva	Confidencial	
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración							Total
5C.1		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental			X	1	4	5	X					
5C.2		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental			X	1	4	5	X					
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal			X	1	4	5	X					
5C.4		Ingresos			X	1	4	5	X					
5C.5		Libros contables			X	1	4	5		X				
5C.6		Registros contables (glosa)			X	1	4	5	X					
5C.7		Valores financieros			X	1	4	5	X					
5C.8		Aportaciones a capital			X	1	4	5	X					
5C.9		Empréstitos			X	1	4	5	X					
5C.10		Financiamiento externo			X	1	4	5	X					
5C.11		Esquemas de financiamiento			X	1	4	5	X					
5C.12		Asignación y optimización de recursos financieros			X	1	4	5	X					
5C.13		Créditos concedidos			X	1	4	5	X					
5C.14		Cuentas por liquidar certificadas			X	1	4	5	X					
5C.15		Transferencias de presupuesto			X	1	4	5	X					
5C.16		Ampliaciones del presupuesto			X	1	4	5	X					
5C.17		Registro y control de pólizas de egresos			X	1	4	5	X					
5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos			X	1	4	5	X					
5C.19		Pólizas de diario			X	1	4	5	X					
5C.20		Compras directas			X	1	4	5	X					
5C.21		Garantías, fianzas y depósitos			X	1	4	5	X					
5C.22		Control de cheques			X	1	4	5	X					
5C.23		Conciliaciones			X	1	4	5	X					
5C.24		Estados financieros			X	1	4	5	X					



Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Información		
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo	Observaciones	Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración						
Serie	Subserie												
5C.25		Auxiliares de cuentas			X	1	4	5	X				
5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto			X	1	4	5	X				
5C.27		Fondo rotatorio			X	1	4	5	X				
5C.28		Pago de derechos			X	1	4	5	X				
<b>Sección 6C Recursos Materiales y Obra Pública</b>													
6C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			1	4	5	X				
6C.2		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			1	4	5	X				
6C.4		Adquisiciones	X			1	4	5	X				
	6C.4.1	Licitaciones públicas				1	4	5	X				
	6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas				1	4	5	X				
	6C.4.3	Adjudicación directa				1	4	5	X				
6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	X			1	4	5	X				
6C.6		Control de contratos	X			1	4	5	X				
6C.7		Seguros y fianzas	X			1	4	5	X				
6C.8		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	X			1	4	5	X				
6C.9		Bitácoras de obra pública	X			1	4	5	X				
6C.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	X			1	4	5	X				
6C.11		Precios unitarios en obra pública y servicios	X			1	4	5	X				
6C.12		Asesoría técnica en materia de obra pública	X			1	4	5	X				
6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X			1	4	5	X				
6C.14		Registro de proveedores y contratistas	X			1	4	5	X				
6C.15		Arrendamientos	X			1	4	5	X				



Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial	
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración							Total
6C.16		Disposiciones de activo fijo	X			1	4	5	X					
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles	X			1	4	5	X					
6C.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles	X			1	4	5	X					
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X			1	4	5	X					
6C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	X			1	4	5	X					
6C.21		Control de calidad de bienes e insumos	X			1	4	5	X					
6C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones	X			1	4	5	X					
6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X			1	4	5		X				
6C.24		Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	X			1	4	5		X				
6C.25		Comité de obra pública	X			1	4	5		X				
6C.26		Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	X			1	4	5		X				
<b>Sección 7C Servicios Generales</b>														
7C.1		Disposiciones en materia de servicios generales	X			1	0	1	X					
7C.2		Programas y proyectos en materia de servicios generales	X			1	0	1	X					
7C.3		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X			1	0	1	X					
7C.4		Servicios de embalaje, fletes y maniobras	X			1	0	1	X					
7C.5		Servicios de seguridad y vigilancia	X			1	0	1	X					
7C.6		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			1	0	1	X					
7C.7		Servicios de transportación	X			1	0	1	X					
7C.8		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	X			1	0	1	X					
7C.9		Servicio postal	X			1	0	1	X					
7C.10		Servicios especializados de mensajería	X			1	0	1	X					



Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración						
Serie	Subserie												
7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X			1	0	1	X				
7C.12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	X			1	0	1	X				
7C.13		Control de parque vehicular	X			1	0	1	X				
7C.14		Control de combustible	X			1	0	1	X				
7C.15		Control y servicios en auditorios y salas	X			1	0	1	X				
7C.16		Protección civil	X			1	4	5		X			
<b>Sección 8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>													
8C.1		Disposiciones en materia de telecomunicaciones	X			1	2	3	X				
8C.2		Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X			1	2	3	X				
8C.3		Normatividad tecnológica	X			1	2	3	X				
8C.4		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X			1	2	3	X				
8C.5		Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	X			1	2	3	X				
8C.6		Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	X			1	2	3	X				
8C.7		Disposiciones en materia de informática	X			1	2	3	X				
8C.8		Programas y proyectos en materia de informática	X			1	2	3	X				
8C.9		Desarrollo informático	X			1	2	3	X				
8C.10		Seguridad informática	X			1	2	3	X				
8C.11		Desarrollo de sistemas	X			1	2	3	X				
8C.12		Automatización de procesos	X			1	2	3	X				
8C.13		Control y desarrollo del parque informático	X			1	2	3	X				
8C.14		Disposiciones en materia de servicios de información	X			1	2	3	X				
8C.15		Programas y proyectos en materia de servicios de información	X			1	2	3	X				
8C.16		Administración y servicios de archivo	X			1	2	3	X				
	8C.16.1	Transferencia Primaria											



Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración						
	8C.16.2	Destino Final											
	8C.16.3	Préstamo y/o consulta de expedientes											
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	X			1	4	5	X				
8C.18		Administración y servicios de bibliotecas	X			1	2	3	X				
8C.19		Administración y servicios de otros centros documentales	X			1	2	3	X				
8C.20		Administración y preservación de acervos digitales	X			1	2	3	X				
8C.21		Instrumentos de consulta	X			1	2	3	X				
8C.22		Procesos técnicos en los servicios de información	X			1	2	3	X				
8C.23		Acceso y reservas en servicio de información	X			1	2	3	X				
8C.24		Productos para la divulgación de servicios	X			1	2	3	X				
8C.25		Servicios y productos en Internet e intranet	X			1	2	3	X				
<b>Sección 9C Comunicación Social</b>													
9C.1		Disposiciones en materia de comunicación social	X			1	2	3			X		
9C.2		Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			1	2	3			X		
9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	X			1	2	3			X		
9C.4		Materia multimedia	X			1	2	3			X		
9C.5		Publicidad institucional	X			1	2	3			X		
9C.6		Boletines y entrevistas para medios	X			1	2	3			X		
9C.7		Boletines informativos para medios	X			1	2	3			X		
9C.8		Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			1	2	3			X		
9C.9		Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	X			1	2	3			X		
9C.10		Notas para medios	X			1	2	3			X		
9C.11		Prensa institucional	X			1	2	3			X		
9C.12		Disposiciones en materia de relaciones públicas	X			1	2	3			X		
9C.13		Comparecencias ante el poder legislativo	X			1	2	3			X		



Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración						
Serie	Subserie												
9C.14		Actos y eventos oficiales	X			1	2	3			X		
9C.15		Registro de audiencias públicas	X			1	2	3			X		
9C.16		Invitaciones y felicitaciones	X			1	2	3			X		
9C.17		Servicio de edecanes	X			1	2	3			X		
9C.18		Encuestas de opinión	X			1	2	3			X		
<b>Sección 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas</b>													
10C.1		Disposiciones en materia de control y auditoría	X			1	4	5	X				
10C.2		Programas y proyectos en materia de control y auditoría	X			1	4	5	X				
10C.3		Auditoría	X			1	4	5	X				
10C.4		Visitadurías	X			1	4	5	X				
10C.5		Revisiones de rubros específicos	X			1	4	5	X				
10C.6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	X			1	4	5	X				
10C.7		Participantes en comités	X			1	4	5	X				
10C.8		Requerimientos de información a dependencias y entidades	X			1	4	5	X				
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas	X			1	4	5	X			12	X
10C.10		Peticiones, sugerencias y recomendaciones	X			1	4	5	X				
10C.11		Responsabilidades	X			1	4	5	X				
10C.12		Inconformidades	X			1	4	5	X			12	X
10C.13		Inhabilitaciones	X			1	4	5	X				
10C.14		Declaraciones patrimoniales	X			1	4	5	X				
10C.15		Entrega – recepción	X			1	4	5		X			
10C.16		Elaboración e integración de libros blancos y memorias documentales	X			1	4	5		X			
<b>Sección 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>													
11C.1		Disposiciones en materia de planeación	X			1	2	3	X				



Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestras		Periodo de Reserva	Confidencial	
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración							Total
11C.2		Disposiciones en materia de información y evaluación	X			1	2	3	X					
11C.3		Disposiciones en materia de políticas	X			1	2	3	X					
11C.4		Programas y proyectos en materia de información y evaluación	X			1	2	3	X					
11C.5		Programas y proyectos en materia de políticas	X			1	2	3	X					
11C.6		Planes nacionales	X			1	2	3	X					
11C.7		Programas a mediano plazo	X			1	2	3	X					
11C.8		Programas de acción	X			1	2	3	X					
11C.9		Sistemas de información estadística de la dependencia	X			1	2	3	X					
11C.10		Sistema nacional de información estadística	X			1	2	3	X					
11C.11		Normas de elaboración y actualización de la información estadística	X			1	2	3	X					
11C.12		Captación, producción y difusión de la información estadística	X			1	2	3	X					
11C.13		Desarrollo de encuestas	X			1	2	3	X					
11C.14		Grupo interinstitucional de información (comités)	X			1	2	3	X					
11C.15		Evaluación de programas de acción	X			1	2	3	X					
11C.16		Informe de labores	X			1	2	3	X					
11C.17		Informe de ejecución	X			1	2	3	X					
11C.18		Informe de gobierno	X			1	2	3	X					
11C.19		Indicadores	X			1	2	3	X					
11C.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X			1	2	3	X					
11C.21		Normas para la evaluación	X			1	2	3	X					
11C.22		Modelos de organización	X			1	2	3	X					
<b>Sección 12C Transparencia y Acceso a la Información</b>														
12C.1		Disposiciones en materia de acceso a la información	X			1	4	5	X					



Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación		Muestreo	Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
12C.2		Programas y proyectos en materia de acceso a la información	X			1	4	5	X					
12C.3		Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	X			1	4	5	X					
12C.4		Unidades de enlace	X			1	4	5	X					
12C.5		Comité de información	X			1	4	5		X				
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	X			1	4	5		X				
12C.7		Portal de transparencia	X			1	4	5	X					
12C.8		Clasificación de información reservada	X			1	4	5	X			12	X	
12C.9		Clasificación de información confidencial	X			1	4	5	X			12	X	
12C.10		Sistemas de datos personales	X			1	4	5	X			12	X	
12C.11		Transición gubernamental	X			1	4	5		X				
<b>Sección 1S Gobierno</b>														
1S.3		Sesiones del consejo técnico	X			1	4	5		X				
1S.4		Sesiones del comité externo de evaluación	X			1	4	5		X				
1S.5		Sesiones del órgano de gobierno	X			1	4	5		X		1	X	
<b>Sección 2S Investigación</b>														
2S.1		Disposiciones en materia de investigación	X			1	2	3	X					
2S.2		Programas y proyectos en materia de investigación	X			1	2	3		X		12	X	
	2S.2.1	Programas en materia de investigación				1						12	X	
	2S.2.2	Proyectos en materia de investigación				1						12	X	
2S.13		Sesión de la comisión dictaminadora	X			1	4	5		X				
2S.17		Cuerpo de investigación	X			1	4	5			X			
<b>Sección 3S Docencia</b>														
3S.1		Disposiciones en la materia de docencia	X			1	2	3	X					
3S.2		Programas y proyectos en la materia de docencia	X			1	2	3		X				
	3S.2.1	Programas en materia de docencia												



Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración						
Serie	Subserie												
	3S.2.2	Proyectos en materia de docencia											
3S.3		Sesiones del consejo de posgrado	X			1	4	5		X			
3S.9		Sesiones del Comité de tesis	X			1	4	5		X			
3S.10		Administración escolar	X			1	14	15		X			
	3S.10.1	Admisión											
	3S.10.2	Cursos de Posgrado											
	3S.10.3	Expediente del Alumno										12	X
	3S.10.4	Cuerpo académico											
	3S.10.5	Evaluación académica (Calificaciones)										12	X
	3S.10.6	Grado académico											
	3S.10.7	Formación de Alumnos Externos (Pregrado)											
<b>Sección 4S Vinculación y Servicios</b>													
4S.1		Disposiciones en materia Vinculación y Servicios		X		1	4	5	X				
4S.2		Programas y proyectos en Vinculación y Servicios	X			1	4	5		X			
	4S.2.1	Programas en materia de Vinculación y Servicios											
	4S.2.2	Proyectos en materia de Vinculación y Servicios											
4S.5		Servicios de laboratorio	X			1	4	5		X		12	X
4S.6		Registro y control de propiedad intelectual	X			1	4	5		X		12	X
	4S.6.1	Registro y control derechos de autor				1						12	X
	4S.6.2	Registro y control propiedad industrial				1						12	X
4S.10		Prácticas Profesionales	X			1	4	5	X				

Hoja de Cierre

Secciones	Núm. de series	Núm. de Subseries
2C Asuntos Jurídicos	18	
3C Programación, Organización y Presupuestación	20	
4C Recursos Humanos	29	



Catálogo de Disposición Documental

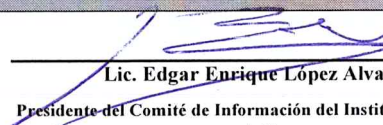
Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo	Observaciones	Periodo de Reserva
Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					
		5C Recursos Financieros						28				
		6C Recursos Materiales y Obra Pública						25	3			
		7C Servicios Generales						16				
		8C Tecnologías y Servicios de la Información						25	3			
		9C Comunicación Social						18				
		10C Control y Auditoría de Actividades Públicas						16				
		11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas						22				
		12C Transparencia y Acceso a la Información						11				
		1S Gobierno						3				
		2S Investigación						4	2			
		3S Docencia						5	9			
		4S Vinculación y Servicios						5	4			
		<b>Total de Series y subseries</b>						<b>245</b>	<b>21</b>			

El presente Catálogo está integrado por 11 Secciones Comunes y 4 Sutantivas con un total de 245 series documentales y 21 subseries.



M.C.A. Felisa Herrador de la Paz

Coordinadora de Archivos del Instituto de Ecología A.C.



Lic. Edgar Enrique López Alvarez

Presidente del Comité de Información del Instituto de Ecología A.C.