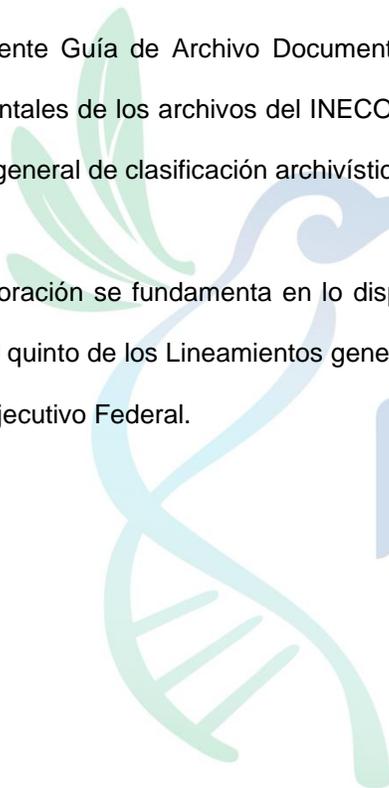


**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
INSTITUTO DE ECOLOGÍA, A.C.  
(INECOL)**

## INTRODUCCIÓN

La presente Guía de Archivo Documental es un esquema general de la descripción de las series documentales de los archivos del INECOL, que indica sus características fundamentales conforme al cuadro general de clasificación archivística y sus datos generales.

Su elaboración se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley General de Archivos y el numeral quinto de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del poder Ejecutivo Federal.



**INECOL**  
EL INSTITUTO DE ECOLOGÍA

## ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Dirección General</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Oficina de la Dirección General</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
Lic. Claudia Itzel Utrera Márquez	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 1002	claudia.utrera@inecol.mx

<b>Sección Documental:</b>	<b>1C Legislación</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)		Expedientes que contienen documentación relativa a convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>	<b>2C Asuntos Jurídicos</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
2C.1 Disposiciones en materia de asuntos jurídicos		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.4 Registro y certificación de firmas acreditadas ante la Institución		Expedientes que contienen documentación relativa al registro de nombramientos y certificación de firmas.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal		Expedientes que se generan con motivo de la representación legal del INECOL, en el ejercicio de sus funciones, respecto a algún proceso, averiguación previa y/o trámite jurídico y/o administrativo.	Campus I, Edificio B, nivel 5
	2C.5.1 Gestión de la Propiedad Intelectual	Expedientes relacionados con el proceso de gestión de patentes, diseño industrial, modelos de utilidad, derechos de autor, marcas y avisos comerciales.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.8 Juicios contra la Institución		Expedientes que contienen documentación relativa a los juicios en contra del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.9 Juicios de la Institución		Expedientes que contienen documentación relativa a los juicios del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.10 Amparos		Expedientes que contienen documentación relativa a los amparos del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.11 Interposición de recursos administrativos		Expedientes que contienen documentación relativa a la interposición de recursos administrativos.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.13 Inspección y designación de peritos		Expedientes que contienen documentación relativa a los avalúos de peritos certificados.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.14 Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos		Expedientes que contienen documentación relativa a desfalcos y fraudes.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>2C Asuntos Jurídicos</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
2C.16 Inconformidades y peticiones		Expedientes que contienen documentación relativa a inconformidades y peticiones formuladas por particulares y en su caso autoridades relativas a las actividades de las diferentes áreas del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.17 Delitos y faltas		Expedientes que contienen documentación relativa a los actos sancionados por leyes penales y administrativas, que afectan los intereses del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.18 Derechos humanos		Expedientes que contienen documentación relativa a derechos humanos.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>7C Servicios Generales</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
7C.16 Protección Civil		Expedientes que contienen documentación relativa a los servicios de protección civil.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>10C Control de Actividades Públicas</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5
10C.16 Libros Blancos		Expedientes que contienen documentación relativa a la elaboración de libros blancos e informe de las acciones relevantes del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
11C.7 Programas a mediano plazo		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas a mediano plazo del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>1S Gobierno</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
1S.1 Sesiones de la Asamblea General y Órgano de Gobierno		Expedientes con documentación relativa a las sesiones que llevan a cabo la Asamblea General y Órgano de Gobierno.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>4S Vinculación, Servicios y Desarrollo Tecnológico</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
4S.1 Disposiciones en materia de vinculación, servicios y desarrollo tecnológico		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos, en materia de vinculación, servicios y desarrollo tecnológico.	Campus I, Edificio B, nivel 5
4S.2 Programas y proyectos en vinculación, servicios y desarrollo tecnológico		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en vinculación, servicios y desarrollo tecnológico del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
4S.4 Informes de vinculación, servicios y desarrollo tecnológico		Expedientes que contienen documentación relativa a los informes de vinculación, servicios y desarrollo tecnológico.	Campus I, Edificio B, nivel 5



## ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Dirección General</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Coordinación de Tecnologías de Información y Comunicación</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
L.S.C.A. José Arturo Sánchez Ramírez	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 1323	arturo.sanchez@inecol.mx

<b>Sección Documental:</b>	<b>8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
8C.2 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de telecomunicaciones.	Campus I, Edificio A, nivel 2
8C.4 Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones		Expedientes que contienen documentación relativa a los registros y desarrollo de la infraestructura, así como mapas, inventarios de hardware, etc.	Campus I, Edificio A, nivel 2
8C.5 Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la Institución		Expedientes que contienen documentación relativa a los registros de las páginas electrónicas del INECOL, con sus cambios y actualizaciones.	Campus I, Edificio A, nivel 2
8C.6 Desarrollo redes de comunicación de datos y voz		Expedientes que contienen oficios y memorándums para solicitar servicios de datos y voz en el INECOL, reportes de avance de los trabajos realizados, etc.	Campus I, Edificio A, nivel 2
8C.8 Programas y proyectos en materia de informática		Expedientes que contienen documentación relativa a los registros de proyectos y programas en materia de informática que han sido desarrollados en el INECOL, bajo la supervisión de la coordinación de TIC.	Campus I, Edificio A, nivel 2
8C.10 Seguridad informática		Expedientes que contienen documentación relativa a la seguridad informática.	Campus I, Edificio A, nivel 2
8C.11 Desarrollo de sistemas		Expedientes que contienen documentación relativa a los registros de desarrollo de sistemas.	Campus I, Edificio A, nivel 2
8C.12 Automatización de procesos		Expedientes que contienen documentación relativa a los registros de los proyectos relacionados con la automatización de procesos administrativos.	Campus I, Edificio A, nivel 2
8C.13 Control y desarrollo de bienes informáticos		Expedientes que contienen documentación relativa al control y desarrollo de bienes informáticos del INECOL.	Campus I, Edificio A, nivel 2
8C.15 Programas y proyectos en materia de servicios de información		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de servicios de información del INECOL.	Campus I, Edificio A, nivel 2

<b>Sección Documental:</b>	<b>10C Control de Actividades Públicas</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio A, nivel 2

ARCHIVO DE TRÁMITE				
<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Dirección General</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Departamento de Biblioteca</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
C. Ma. de los Ángeles Ferrer Vázquez	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 1311	angeles.ferrer@inecol.mx

Sección Documental: 8C Tecnologías y Servicios de la Información			
Serie Documental	Subserie	Descripción	Ubicación Física
8C.18 Administración y servicios de bibliotecas		Expedientes que contienen documentación recibida y/o enviada de asuntos relacionados con la biblioteca del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 3
8C.20 Administración y preservación de acervos digitales		Expedientes que contienen documentación relativa sobre la planificación, organización, dirección y control de los recursos y servicios de los acervos digitales.	Campus I, Edificio B, nivel 3

Sección Documental: 10C Control de Actividades Públicas			
Serie Documental	Subserie	Descripción	Ubicación Física
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 3

## ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Dirección General</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Oficina de Enlace con la Sociedad</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
Lic. Nancy Gámez Paredes	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 1010	nancy.gamez@inecol.mx

<b>Sección Documental:</b>		<b>9C Comunicación Social</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>	
9C.1 Disposiciones en materia de comunicación social		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos en materia de comunicación social.	Campus I, Edificio B, nivel 2	
9C.2 Programas y proyectos en materia de comunicación social		Expedientes que contienen documentación relativa sobre el desarrollo y conclusión de un programa y/o proyecto que persigue un objetivo en materia de comunicación social.	Campus I, Edificio B, nivel 2	
9C.4 Materia multimedia		Expedientes conformados por la elaboración e integración de material multimedia (cualquier objeto o sistema que utiliza múltiples medios de expresión ya sean físicos, electrónicos, digitales) para presentar o comunicar información generada por el INECOL, tales como fotografías, videos, audios, animaciones, entre otros.	Campus I, Edificio B, nivel 2	
9C.6 Boletines y entrevistas para medios		Expedientes que contienen documentación relativa a boletines y entrevistas para los diversos medios de comunicación.	Campus I, Edificio B, nivel 2	
9C.8 Inserciones y anuncios en periódicos y revistas		Expedientes que contienen documentación relativa a las inserciones y anuncios en periódicos y revistas para difundir de manera eficiente y oportuna la imagen institucional del INECOL a la sociedad en general, así como todos aquellos anuncios que se deriven de disposiciones generales en materia de comunicación.	Campus I, Edificio B, nivel 2	
9C.11 Prensa institucional		Expedientes que contienen documentación relativa a la prensa institucional.	Campus I, Edificio B, nivel 2	

<b>Sección Documental:</b>		<b>10C Control de Actividades Públicas</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>	
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 2	

## ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Dirección General</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Unidad de Transparencia</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
C. Elaine Cervantes Guevara	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 1405	elaine.cervantes@inecol.mx

<b>Sección Documental:</b>		<b>12C Transparencia y Acceso a la Información</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>	
12C.1 Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos, en materia de transparencia y acceso a la información.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
12C.2 Programas y proyectos en materia de acceso a la información		Expedientes que contienen documentación relativa a programas y proyectos en materia de acceso a la información.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
12C.3 Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción		Expedientes que contienen documentación relativa programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
12C.5 Comité de Transparencia		Expedientes que contienen las minutas, actas, acuerdos, etc., de las reuniones del Comité de Transparencia.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
12C.6 Solicitudes de acceso a la información		Expedientes que contienen documentación relacionada con las solicitudes de acceso a la información (SIS) y las respuestas a dichas solicitudes.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
12C.7 Portal de transparencia		Expedientes que contienen documentos de trabajo de las actualizaciones del Portal de Obligaciones de Transparencia.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
12C.8 Clasificación de información reservada		Expedientes que contienen documentación relativa a la clasificación de la información reservada.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
12C.9 Clasificación de información confidencial		Expedientes que contienen documentación relativa a la clasificación de la información confidencial.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
12C.10 Sistemas de datos personales		Expedientes que contienen documentación relativa con los sistemas de datos personales.	Campus I, Edificio B, nivel 5	

<b>Sección Documental:</b>		<b>10C Control de Actividades Públicas</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>	
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5	

## ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Dirección General</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Secretaría Académica</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
Ing. Juan Manuel Hernández Alba	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 1403	manuel.hernandez@inecol.mx

<b>Sección Documental:</b>	<b>10C Control de Actividades Públicas</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>	<b>11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
11C.9 Sistemas de información estadística de la Institución		Expedientes que contienen documentación relativa a los datos estadísticos sobre asuntos y proyectos específicos del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
11C.19 Indicadores		Expedientes que contienen documentación relativa con los instrumentos de medición de los resultados de las actividades del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
11C.20 Indicadores de desempeño, calidad y productividad		Expedientes que contienen documentación relacionada con los indicadores de desempeño, calidad y productividad.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>	<b>1S Gobierno</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
1S.2 Sesiones de Comités, Consejos Internos y Comisiones			
	1S.2.1 Comité Externo de Evaluación	Expedientes con documentación relativa a las actas de las sesiones que llevan a cabo el Comité Externo de Evaluación.	Campus I, Edificio B, nivel 5
	1S.2.2 Consejo Interno	Expedientes con documentación relativa a las actas de las sesiones que llevan a cabo el Consejo Interno.	Campus I, Edificio B, nivel 5
	1S.2.3 Comisión Evaluadora Interna	Expedientes con documentación relativa a las actas de las sesiones que llevan a cabo la Comisión Evaluadora Interna.	Campus I, Edificio B, nivel 5
	1S.2.4 Comisión Dictaminadora Externa	Expedientes con documentación relativa a las actas de las sesiones que llevan a cabo la Comisión Dictaminadora Externa.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>2S Investigación</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
2S.1 Disposiciones en materia de investigación		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos en materia de investigación.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2S.2 Programas y proyectos en materia de investigación		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de investigación.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2S.3 Sesiones de consejos y comités de investigación		Expedientes con documentación relativa a las actas de las sesiones que llevan a cabo los consejos y comités de investigación.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>3S Docencia</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
3S.5 Vinculación Académica		Expedientes que contienen documentación relativa a la vinculación académica.	Campus I, Edificio B, nivel 5



## ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Dirección General</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Secretaría de Posgrado</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
C. María Esther León González	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 2006	esther.leon@inecol.mx

<b>Sección Documental:</b>	<b>10C Control de Actividades Públicas</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio E, nivel 2

<b>Sección Documental:</b>	<b>11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
11C.9 Sistemas de información estadística de la Institución		Expedientes que contienen documentación relativa a los datos estadísticos sobre asuntos y proyectos específicos del INECOL.	Campus I, Edificio E, nivel 2
11C.19 Indicadores		Expedientes que contienen documentación relativa con los instrumentos de medición de los resultados de las actividades del INECOL.	Campus I, Edificio E, nivel 2
11C.20 Indicadores de desempeño, calidad y productividad		Expedientes que contienen documentación relacionada con los indicadores de desempeño, calidad y productividad.	Campus I, Edificio E, nivel 2

<b>Sección Documental:</b>	<b>3S Docencia</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
3S.1 Disposiciones en materia de docencia		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos en materia de docencia.	Campus I, Edificio E, nivel 2
3S.2 Programas y proyectos en materia de docencia		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de docencia.	Campus I, Edificio E, nivel 2
3S.3 Sesiones de consejos y comités de docencia		Expedientes que contienen documentación relacionada con las sesiones de consejos y comités de docencia.	Campus I, Edificio E, nivel 2
3S.4 Registro y acreditación de Programas de Posgrado		Expedientes que contienen documentación relativa al registro y acreditación de programas de posgrado.	Campus I, Edificio E, nivel 2
3S.6 Administración escolar			

<b>Sección Documental:</b>		<b>3S Docencia</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
	3S.6.1 Disposiciones en materia de Servicios Escolares	Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos, en materia de servicios escolares.	Campus I, Edificio E, nivel 2
	3S.6.2 Cursos de Posgrado	Expedientes que contienen documentación relativa a los cursos de Posgrado del INECOL.	Campus I, Edificio E, nivel 2
3S.7 Expediente del Alumno		Expedientes que contienen documentos oficiales y personales de los alumnos.	Campus I, Edificio E, nivel 2



## ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Dirección General</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Secretaría Técnica</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
Lic. Arlenzú Posadas Zamora	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 1501	arlenzú.posadas@inecol.mx

<b>Sección Documental:</b>	<b>1C. Legislación</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)		Expedientes que contienen documentación relativa a convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>	<b>10C Control de Actividades Públicas</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>	<b>11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
11C.9 Sistemas de información estadística de la Institución		Expedientes que contienen documentación relativa a los datos estadísticos sobre asuntos y proyectos específicos del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
11C.19 Indicadores		Expedientes que contienen documentación relativa con los instrumentos de medición de los resultados de las actividades del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
11C.20 Indicadores de desempeño, calidad y productividad		Expedientes que contienen documentación relacionada con los indicadores de desempeño, calidad y productividad.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>	<b>2S Investigación</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
2S.1 Disposiciones en materia de investigación		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos en materia de investigación.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>2S Investigación</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
2S.2 Programas y proyectos en materia de investigación		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de investigación.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2S.3 Sesiones de consejos y comités de investigación		Expedientes con documentación relativa a las actas de las sesiones que llevan a cabo los consejos y comités de investigación.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>4S Vinculación, Servicios y Desarrollo Tecnológico</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
4S.3 Promoción y Comercialización (Servicios de laboratorio)		Expedientes que contienen documentación relativa a los servicios de laboratorio del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5

## ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Dirección de Administración</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Oficina de la Dirección de Administración</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
Lic. Karen Gissel López Miranda	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 5003	karen.lopez@inecol.mx

<b>Sección Documental:</b>	<b>1C. Legislación</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)		Expedientes que contienen documentación relativa a convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>	<b>2C Asuntos Jurídicos</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
2C.1 Disposiciones en materia de asuntos jurídicos		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.4 Registro y certificación de firmas acreditadas ante la Institución		Expedientes que contienen documentación relativa al registro de nombramientos y certificación de firmas.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal		Expedientes que se generan con motivo de la representación legal del INECOL, en el ejercicio de sus funciones, respecto a algún proceso, averiguación previa y/o trámite jurídico y/o administrativo.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.8 Juicios contra la Institución		Expedientes que contienen documentación relativa a los juicios en contra del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.9 Juicios de la Institución		Expedientes que contienen documentación relativa a los juicios del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.10 Amparos		Expedientes que contienen documentación relativa a los amparos del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.11 Interposición de recursos administrativos		Expedientes que contienen documentación relativa a la interposición de recursos administrativos.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.13 Inspección y designación de peritos		Expedientes que contienen documentación relativa a los avalúos de peritos certificados.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.14 Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos		Expedientes que contienen documentación relativa a desfalcos y fraudes.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>2C Asuntos Jurídicos</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
2C.16 Inconformidades y peticiones		Expedientes que contienen documentación relativa a inconformidades y peticiones formuladas por particulares y en su caso autoridades relativas a las actividades de las diferentes áreas del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
2C.17 Delitos y faltas		Expedientes que contienen documentación relativa a los actos sancionados por leyes penales y administrativas, que afectan los intereses del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
3C.11 Integración y dictaminación de manuales de organización		Expedientes que contienen documentación relativa a la integración de manuales de organización del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
3C.12 Integración y dictaminación de manuales de procedimientos		Expedientes que contienen documentación relativa a la integración de manuales de procedimientos del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
3C.13 Acciones de modernización administrativa (Mejora regulatoria)		Expedientes que contienen documentación relativa a las acciones de modernización administrativa del INECOL, proyectos de mejora administrativa, programas de mejoramiento administrativo, oficios, etc.	Campus I, Edificio B, nivel 5
3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de presupuestación, programas de presupuesto, proyectos de presupuesto, autorizaciones, oficios, etc.	Campus I, Edificio B, nivel 5
3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal		Expedientes que contienen documentación relativa al proceso en el cual se analiza la eficiencia y la eficacia de los programas, en cuanto a los ingresos y a los gastos originados en su ejecución, así también lo relativo a las acciones que permiten medir y corregir la ejecución del presupuesto, con el objetivo de que se mantenga dentro de los límites del presupuesto aprobado, así como los resultados obtenidos según los objetivos y metas definidas en los diversos planes del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>4C Recursos Humanos</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo		Expedientes que contienen documentación relativa a los servicios sociales, culturales y de seguridad e higiene en el trabajo.	Campus I, Edificio B, nivel 5
4C.23 Servicio social de áreas administrativas		Expedientes que contienen documentación relativa a estudiantes que realizan servicio social en las diferentes áreas administrativas del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>4C Recursos Humanos</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
4C.29 Sesiones del Comité de ética y de prevención de conflictos de interés		Expedientes que contienen documentación relativa a la presentación de casos que se someterán al comité, convocatorias, orden del día, lista de asistencia, actas y seguimiento de acuerdos.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>6C Recursos Materiales y Obra Pública</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	Campus I, Edificio B, nivel 5
6C.13 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física		Expedientes que contienen documentación relativa a la conservación y mantenimiento de la infraestructura física.	Campus I, Edificio B, nivel 5
6C.24 Sesiones del Comité de bienes muebles		Expedientes que contienen documentación relativa con las sesiones del comité de bienes muebles (actas, minutas, etc.).	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
8C.12 Automatización de procesos		Expedientes que contienen documentación relativa a los registros de los proyectos relacionados con la automatización de procesos administrativos.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>9C Comunicación Social</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
9C.6 Boletines y entrevistas para medios		Expedientes que contienen documentación relativa a boletines y entrevistas para los diversos medios de comunicación.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>10C Control de Actividades Públicas</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
10C.3 Auditoría		Expedientes que contienen documentación relativa a los registros de las auditorías gubernamentales, realizadas por la Secretaría de la Función Pública, registros de las auditorías externas, realizadas por despachos de auditores independientes, registro de las observaciones y recomendaciones del Órgano Interno de Control, registro de seguimientos a las aplicaciones de medidas o recomendaciones.	Campus I, Edificio B, nivel 5
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
11C.7 Programas a mediano plazo		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas a mediano plazo del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
11C.17 Informe de ejecución		Expedientes que contienen documentación relativa a los informes sobre las acciones y resultados de la ejecución de los planes y programas del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
11C.18 Informe de gobierno		Expedientes que contienen documentación relativa a la recopilación e integración de la información sobre la situación general y las acciones ejecutadas para lograr los objetivos de los planes y programas del INECOL, durante el año de referencia.	Campus I, Edificio B, nivel 5
11C.19 Indicadores		Expedientes que contienen documentación relativa con los instrumentos de medición de los resultados de las actividades del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>12C Transparencia y Acceso a la Información</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
12C.3 Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción		Expedientes que contienen documentación relativa programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>1S Gobierno</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
1S.1 Sesiones de la Asamblea General y Órgano de Gobierno		Expedientes con documentación relativa a las sesiones que llevan a cabo la Asamblea General y Órgano de Gobierno.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>4S Vinculación, Servicios y Desarrollo Tecnológico</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
4S.4 Informes de vinculación, servicios y desarrollo tecnológico		Expedientes que contienen documentación relativa a los informes de vinculación, servicios y desarrollo tecnológico.	Campus I, Edificio B, nivel 5



ARCHIVO DE TRÁMITE				
<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Dirección de Administración</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Coordinación de Archivos</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
Lic. Amalia Janneth Dorantes Pérez	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 5321	amalia.dorantes@inecol.mx

<b>Sección Documental:</b>		<b>8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>	
8C.16 Administración y servicios de archivo		Expedientes que contienen documentación relativa a la administración y servicios de archivo.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
8C.21 Instrumentos de consulta		Expedientes que contienen documentación relativa a los instrumentos de control y consulta archivística (CADIDO, CGCA, inventarios, guía de archivo documental, etc.).	Campus I, Edificio B, nivel 5	

<b>Sección Documental:</b>		<b>10C Control de Actividades Públicas</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>	
10C.3 Auditoría		Expedientes que contienen documentación relativa a los registros de las auditorías gubernamentales, realizadas por la Secretaría de la Función Pública, registros de las auditorías externas, realizadas por despachos de auditores independientes, registro de las observaciones y recomendaciones del Órgano Interno de Control, registro de seguimientos a las aplicaciones de medidas o recomendaciones.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5	

ARCHIVO DE TRÁMITE				
<b>Unidad Administrativa</b>	Subdirección de Finanzas			
<b>Área Generadora:</b>	Oficina de la Subdirección de Finanzas			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
L.C. Lucero Campos García	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 5231	lucero.campos@inecol.mx

Sección Documental:		5C Recursos Financieros		
Serie Documental	Subserie	Descripción	Ubicación Física	
5C.1 Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
5C.2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Campus I, Edificio B, nivel 5	

Sección Documental:		10C Control de Actividades Públicas		
Serie Documental	Subserie	Descripción	Ubicación Física	
10C.3 Auditoría		Expedientes que contienen documentación relativa a los registros de las auditorías gubernamentales, realizadas por la Secretaría de la Función Pública, registros de las auditorías externas, realizadas por despachos de auditores independientes, registro de las observaciones y recomendaciones del Órgano Interno de Control, registro de seguimientos a las aplicaciones de medidas o recomendaciones.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
10C.5 Revisiones de rubros específicos		Expedientes que contienen la documentación recibida o enviada relacionada con auditorías internas o externas sobre rubros específicos a las diferentes áreas del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5	

Sección Documental:		2S Investigación		
Serie Documental	Subserie	Descripción	Ubicación Física	
2S.4 Sesiones del Comité del Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico (Fideicomiso)		Expedientes que contienen documentación relativa a las Sesiones del Comité del Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico (actas, acuerdos, minutas, etc.).	Campus I, Edificio B, nivel 5	

## ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Subdirección de Finanzas</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Departamento de Tesorería</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
Lic. José Jaime González Espinoza	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 5212	jaime.gonzalez@inecol.mx

<b>Sección Documental:</b>	<b>5C Recursos Financieros</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
5C.1 Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Campus I, Edificio B, nivel 5
5C.7 Valores financieros		Expedientes que contienen documentación relativa a valores financieros.	Campus I, Edificio B, nivel 5
5C.21 Garantías, fianzas y depósitos		Expedientes que contienen documentación relativa sobre fianzas y depósitos que funcionan como garantía para el cumplimiento de una obligación por parte de los proveedores.	Campus I, Edificio B, Planta Baja
5C.22 Control de cheques		Expedientes que contienen documentación relativa al registro y control de cheques.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>	<b>10C Control de Actividades Públicas</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5

ARCHIVO DE TRÁMITE				
<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Subdirección de Finanzas</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Departamento de Contabilidad</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
L.C. Lucero Campos García	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 5231	lucero.campos@inecol.mx

<b>Sección Documental:</b>		<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>	
3C.19 Análisis financiero y presupuestal		Expedientes que contienen documentación relativa a la información contable, mediante la utilización de indicadores y razones financieras; así como de los estudios del presupuesto, por medio del análisis detallado y la medición de la transparencia con que se asignan y erogan los recursos.	Campus I, Edificio B, nivel 5	

<b>Sección Documental:</b>		<b>5C Recursos Financieros</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>	
5C.1 Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
5C.2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
5C.4 Ingresos		Expedientes que contienen documentación relativa al control de los ingresos y las declaraciones de personas morales no lucrativas.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
5C.5 Libros contables		Expedientes que contienen documentación relativa a los libros contables del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
5C.6 Registros contables		Expedientes que contienen documentación relativa a los registros contables del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
5C.8 Aportaciones a capital		Expedientes que contienen documentación relativa a los registros de aportaciones a capital.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
5C.17 Registro y control de pólizas de egresos		Expedientes que contienen pólizas contables con su documentación comprobatoria. (Pólizas de Egresos).	Campus I, Edificio B, nivel 5	
5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos		Expedientes que contienen pólizas contables con su documentación comprobatoria. (Pólizas de Ingresos).	Campus I, Edificio B, nivel 5	
5C.19 Pólizas de diario		Expedientes que contienen pólizas contables con su documentación comprobatoria. (Pólizas de Diario).	Campus I, Edificio B, nivel 5	
5C.22 Control de cheques		Expedientes que contienen documentación relativa al registro y control de cheques.	Campus I, Edificio B, nivel 5	

<b>Sección Documental:</b>		<b>5C Recursos Financieros</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
5C.23 Conciliaciones		Expedientes que contienen documentación relativa a las conciliaciones bancarias.	Campus I, Edificio B, nivel 5
5C.24 Estados financieros		Expedientes que contienen documentación relativa a los estados financieros.	Campus I, Edificio B, nivel 5
5C.25 Auxiliares de cuentas		Expedientes que contienen documentación relativa a auxiliares de cuentas (reportes, información contable).	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>6C Recursos Materiales y Obra Pública</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
6C.6 Control de contratos		Expedientes que contienen documentación relativa a contratos realizados con proveedores de bienes y servicios.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>10C Control de Actividades Públicas</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>ARCHIVO DE TRÁMITE</b>				
<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Subdirección de Desarrollo Institucional</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Oficina de la Subdirección de Desarrollo Institucional</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
L.R.I. Laura Vázquez Garcés	Responsable de Archivo de Tramite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 5114	laura.vazquez@inecol.mx

<b>Sección Documental: 3C Programación, Organización y Presupuestación</b>			
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
3C.1 Disposiciones en materia de programación		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos, en materia de programación.	Campus I, Edificio B, nivel 5
3C.2 Programas y proyectos en materia de programación		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de programación.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental: 4C Recursos Humanos</b>			
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos, en materia de recursos humanos.	Campus I, Edificio B, nivel 5
4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de recursos humanos.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental: 10C Control de Actividades Públicas</b>			
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>ARCHIVO DE TRÁMITE</b>				
<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Subdirección de Desarrollo Institucional</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Departamento de Recursos Humanos</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
L.R.I. Laura Vázquez Garcés	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 5114	laura.vazquez@inecol.mx

<b>Sección Documental:</b>		<b>4C Recursos Humanos</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>	
4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos, en materia de recursos humanos.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de recursos humanos.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
4C.3 Expediente único de personal		Expedientes que contienen documentación personal y laboral de los trabajadores del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
4C.4 Registro y control de puestos y plazas		Expedientes que contienen documentación relativa al registro y control de puestos y plazas del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
4C.5 Nómina de pago de personal		Expedientes que contienen documentación relativa a la nómina de pago del personal.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
4C.6 Reclutamiento y selección de personal		Expedientes que contienen documentación relativa a las solicitudes, curriculums, exámenes de selección y formatos de examen.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)		Expedientes que contienen documentación relativa a vacaciones, descansos, licencias e incapacidades, entre otros del personal del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
4C.9 Control disciplinario		Expedientes que contienen documentación relativa al control disciplinario en el INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
4C.10 Descuentos		Expedientes que contienen documentación relativa a los descuentos aplicados vía nómina al personal del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
4C.11 Otorgamiento de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a estímulos y recompensas.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
4C.12 Evaluaciones y promociones		Expedientes que contienen documentación relativa a evaluaciones y promociones.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
4C.13 Productividad en el trabajo		Expedientes que contienen documentación relativa a la productividad en el trabajo del personal del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
4C.14 Evaluación del desempeño		Expedientes que contienen documentación relativa a la evaluación de desempeño de los servidores públicos del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
4C.15 Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social		Expedientes que contienen documentación relativa a las afiliaciones al IMSS (altas, bajas y modificaciones salariales).	Campus I, Edificio B, nivel 5	

<b>Sección Documental:</b>		<b>4C Recursos Humanos</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
4C.16 Control de prestaciones en materia económica		Expedientes que contienen documentación relativa al control de prestaciones en materia económica.	Campus I, Edificio B, nivel 5
4C.18 Programa de retiro voluntario		Expedientes que contienen documentación relativa al control de programa de retiro voluntario del personal del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
4C.19 Otorgamiento de becas		Expedientes que contienen documentación personal de los becarios.	Campus I, Edificio B, nivel 5
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas		Expedientes que contienen documentos sobre diversos cursos impartidos en el INECOL, tanto por el personal del mismo Centro como por prestadores de servicios externos.	Campus I, Edificio B, nivel 5
4C.23 Servicio social de áreas administrativas		Expedientes que contienen documentación relativa a estudiantes que realizan servicio social en las diferentes áreas administrativas del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5
4C.26 Expedición de constancias y credenciales		Expedientes que contienen documentación relativa a la expedición de constancias y credenciales.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>6C Recursos Materiales y Obra Pública</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
6C.7 Seguros y fianzas		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas de seguros, pólizas de seguros de personas.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>10C Control de Actividades Públicas</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5

ARCHIVO DE TRÁMITE				
<b>Unidad Administrativa</b>	Subdirección de Desarrollo Institucional			
<b>Área Generadora:</b>	Departamento de Planeación y Seguimiento			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
Lic. Irma Pilar Ocampo Magaña	Responsable de Archivo de Tramite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 5224	pilar.ocampo@inecol.mx

Sección Documental:		3C Programación, Organización y Presupuestación		
Serie Documental	Subserie	Descripción	Ubicación Física	
3C.1 Disposiciones en materia de programación		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos, en materia de programación.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
3C.2 Programas y proyectos en materia de programación		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de programación.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
3C.3 Procesos de programación		Expedientes que contienen documentación relativa a los procesos de programación.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
3C.4 Programa anual de inversiones		Expedientes que contienen documentación relativa al programa anual de inversiones, proyectos de inversión autorizados, justificaciones al programa de inversión, oficios, etc.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
3C.17 Disposiciones en materia de presupuestación		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos en materia de presupuestación.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de presupuestación, programas de presupuesto, proyectos de presupuesto, autorizaciones, oficios, etc.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
3C.19 Análisis financiero y presupuestal		Expedientes que contienen documentación relativa a la información contable, mediante la utilización de indicadores y razones financieras; así como de los estudios del presupuesto, por medio del análisis detallado y la medición de la transparencia con que se asignan y erogan los recursos.	Campus I, Edificio B, nivel 5	
3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal		Expedientes que contienen documentación relativa al proceso en el cual se analiza la eficiencia y la eficacia de los programas, en cuanto a los ingresos y a los gastos originados en su ejecución, así también lo relativo a las acciones que permiten medir y corregir la ejecución del presupuesto, con el objetivo de que se mantenga dentro de los límites del presupuesto aprobado, así como los resultados obtenidos según los objetivos y metas definidas en los diversos planes del INECOL.	Campus I, Edificio B, nivel 5	

Sección Documental:		5C Recursos Financieros		
Serie Documental	Subserie	Descripción	Ubicación Física	
5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal		Expedientes que contienen documentación relativa al presupuesto autorizado, los registros de las transferencias de presupuesto, transferencias compensadas de presupuestos,	Campus I, Edificio B, nivel 5	

<b>Sección Documental:</b>		<b>5C Recursos Financieros</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
		los registros de las ampliaciones del presupuesto, ampliaciones y reducciones presupuestales internas y externas.	
5C.14 Cuentas por liquidar certificadas		Expedientes que contienen documentación relativa a cuentas por liquidar certificadas.	Campus I, Edificio B, nivel 5
5C.15 Transferencias de presupuesto		Expedientes que contienen documentación relativa a las solicitudes de transferencias de presupuesto.	Campus I, Edificio B, nivel 5
5C.16 Ampliaciones del presupuesto		Expedientes que contienen documentación relativa a las ampliaciones presupuestales.	Campus I, Edificio B, nivel 5
5C.26 Estado del ejercicio del presupuesto		Expedientes que contienen documentación relativa a los reportes del estado del ejercicio del presupuesto el cual comprende el monto asignado, en su caso reducciones y/o ampliaciones, presupuesto comprometido, presupuesto ejercido y presupuesto disponible por partida, y calendarizado.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>10C Control de Actividades Públicas</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, nivel 5

<b>Sección Documental:</b>		<b>2S Investigación</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
2S.2 Programas y proyectos en materia de investigación		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de investigación.	Campus I, Edificio B, nivel 5

ARCHIVO DE TRÁMITE				
<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Subdirección de Bienes y Servicios</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Oficina de la Subdirección de Bienes y Servicios</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
C. Yara Galindo Ortíz	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 5101	yara.galindo@inecol.mx

Sección Documental:		5C Recursos Financieros		
Serie Documental	Subserie	Descripción	Ubicación Física	
5C.21 Garantías, fianzas y depósitos		Expedientes que contienen documentación relativa sobre fianzas y depósitos que funcionan como garantía para el cumplimiento de una obligación por parte de los proveedores.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	

Sección Documental:		6C Recursos Materiales y Obra Pública		
Serie Documental	Subserie	Descripción	Ubicación Física	
6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.4 Adquisiciones				
	6C.4.1 Licitación pública	Expedientes que contienen documentación relativa a los actos de los procedimientos de licitación pública.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
	6C.4.2 Invitación a cuando menos tres personas	Expedientes que contienen documentación relativa a invitaciones a cuando menos tres personas.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
	6C.4.3 Adjudicación directa	Expedientes que contienen documentación relativa a los procedimientos de adjudicación directa.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.5 Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos		Expedientes que contienen documentación relativa a inconformidades o sanciones que se derivan de los contratos de bienes y servicios.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.14 Registro de proveedores y contratistas		Expedientes que contienen documentación relativa al registro de proveedores y contratistas.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.23 Sesiones del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios		Expedientes que contienen documentación relativa con las sesiones del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios (actas, minutas, etc.).	Campus I, Edificio B, Planta Baja	

<b>Sección Documental:</b>		<b>7C Servicios Generales</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
7C.1 Disposiciones en materia de servicios generales		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos.	Campus I, Edificio B, Planta Baja
7C.2 Programas y proyectos en materia de servicios generales		Expedientes que contienen documentación relativa a programas y proyectos relacionados con los servicios generales del INECOL.	Campus I, Edificio B, Planta Baja

<b>Sección Documental:</b>		<b>10C Control de Actividades Públicas</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, Planta Baja

ARCHIVO DE TRÁMITE				
<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Subdirección de Bienes y Servicios</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Departamento de Adquisiciones</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
C. Teresa Bonilla Sánchez	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 5121	teresa.bonilla@inecol.mx

Sección Documental:		5C Recursos Financieros		
Serie Documental	Subserie	Descripción	Ubicación Física	
5C.21 Garantías, fianzas y depósitos		Expedientes que contienen documentación relativa sobre fianzas y depósitos que funcionan como garantía para el cumplimiento de una obligación por parte de los proveedores.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	

Sección Documental:		6C Recursos Materiales y Obra Pública		
Serie Documental	Subserie	Descripción	Ubicación Física	
6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.4 Adquisiciones				
	6C.4.1 Licitación pública	Expedientes que contienen documentación relativa a los actos de los procedimientos de licitación pública.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
	6C.4.2 Invitación a cuando menos tres personas	Expedientes que contienen documentación relativa a invitaciones a cuando menos tres personas.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
	6C.4.3 Adjudicación directa	Expedientes que contienen documentación relativa a los procedimientos de adjudicación directa.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.5 Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos		Expedientes que contienen documentación relativa a inconformidades o sanciones que se derivan de los contratos de bienes y servicios.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.14 Registro de proveedores y contratistas		Expedientes que contienen documentación relativa al registro de proveedores y contratistas.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes		Expedientes que contienen documentación relativa a las disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.21 Control de calidad de bienes e insumos		Expedientes que contienen documentación relativa con las pruebas de calidad en materiales y garantías de los equipos instalados.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	

<b>Sección Documental:</b>		<b>10C Control de Actividades Públicas</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, Planta Baja



## ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Subdirección de Bienes y Servicios</b>			
<b>Área Generadora:</b>	<b>Departamento de Servicios</b>			
<b>Nombre del Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Teléfono (c/clave lada)</b>	<b>Correo electrónico</b>
Ing. Jesús García Lozano	Responsable de Archivo de Trámite	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 5131	jesus.garcia@inecol.mx

<b>Sección Documental:</b>		<b>6C Recursos Materiales y Obra Pública</b>		
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>	
6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.4 Adquisiciones				
	6C.4.1 Licitación pública	Expedientes que contienen documentación relativa a los actos de los procedimientos de licitación pública.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
	6C.4.2 Invitación a cuando menos tres personas	Expedientes que contienen documentación relativa a invitaciones a cuando menos tres personas.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
	6C.4.3 Adjudicación directa	Expedientes que contienen documentación relativa a los procedimientos de adjudicación directa.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.5 Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos		Expedientes que contienen documentación relativa a inconformidades o sanciones que se derivan de los contratos de bienes y servicios.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.7 Seguros y fianzas		Expedientes que contienen documentación relativa a los programas de seguros, pólizas de seguros de bienes patrimoniales, reporte de siniestros y fianzas otorgadas por los proveedores para el cumplimiento de los contratos.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.8 Suspensión, rescisión, terminación de obra pública		Expedientes que contienen documentación relativa a las notificaciones que se les realiza a los contratistas sobre los procesos de suspensión, cancelación o terminación anticipada de los contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.9 Bitácoras de obra pública		Expedientes que contienen documentación de los registros del seguimiento de estimaciones y servicios de obra pública contratados.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.10 Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento		Expedientes que contienen documentación relativa a las pruebas de calidad en materiales y garantías de los equipos instalados en las obras contratadas.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.13 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física		Expedientes que contienen documentación relativa a la conservación y mantenimiento de la infraestructura física.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.14 Registro de proveedores y contratistas		Expedientes que contienen documentación relativa al registro de proveedores y contratistas.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	
6C.16 Disposiciones de activo fijo		Expedientes que contienen documentación relativa a las disposiciones normativas relacionadas con la administración de bienes.	Campus I, Edificio B, Planta Baja	

<b>Sección Documental:</b>		<b>6C Recursos Materiales y Obra Pública</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles		Expedientes que contienen documentación relativa a los listados de inventarios de bienes muebles, reportes de movimientos, reportes de inventarios físicos anuales, conciliaciones, etc.	Campus I, Edificio B, Planta Baja
6C.18 Inventario físico y control de bienes inmuebles.		Expedientes que contienen documentación relativa a los formatos de inventario y toma física de los bienes inmuebles del INECOL.	Campus I, Edificio B, Planta Baja
6C.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles		Expedientes que contienen documentación relativa con la adquisición, distribución, afectación y baja de los bienes muebles adquiridos por el INECOL.	Campus I, Edificio B, Planta Baja
6C.22 Control y seguimiento de obras y remodelaciones		Expedientes que contienen documentación relativa con el control y seguimiento de las obras y remodelaciones.	Campus I, Edificio B, Planta Baja
6C.24 Sesiones del Comité de bienes muebles		Expedientes que contienen documentación relativa con las sesiones del comité de bienes muebles (actas, minutas, etc.).	Campus I, Edificio B, Planta Baja
6C.25 Sesiones del Comité de obra pública		Expedientes que contienen documentación relativa con las sesiones del Comité de Obra Pública (actas, minutas, etc.).	Campus I, Edificio B, Planta Baja

<b>Sección Documental:</b>		<b>7C Servicios Generales</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
7C.1 Disposiciones en materia de servicios generales		Expedientes que contienen documentación relativa a reglamentos, normas y estatutos.	Campus I, Edificio B, Planta Baja
7C.2 Programas y proyectos en materia de servicios generales		Expedientes que contienen documentación relativa a programas y proyectos relacionados con los servicios generales, del INECOL.	Campus I, Edificio B, Planta Baja
7C.3 Servicios básicos		Expedientes que contienen documentación relativa a los servicios básicos del INECOL.	Campus I, Edificio B, Planta Baja
7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia		Expedientes que contienen documentación relativa al control de servicios de vigilancia en las instalaciones del INECOL.	Campus I, Edificio B, Planta Baja
7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación		Expedientes que contienen el control del servicio de limpieza y fumigaciones en las instalaciones del INECOL, el control y programación de la fumigación.	Campus I, Edificio B, Planta Baja
7C.9 Servicio postal y Telecomunicaciones		Expedientes que contienen documentación relativa al servicio postal y telecomunicaciones.	Campus I, Edificio B, Planta Baja
7C.10 Servicios especializados de mensajería		Expedientes que contienen documentación relativa a los servicios especializados de mensajería.	Campus I, Edificio B, Planta Baja
7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario		Expedientes que contienen documentación relativa con el programa de mantenimiento e instalación de mobiliario del INECOL.	Campus I, Edificio B, Planta Baja
7C.13 Control de parque vehicular		Expedientes que contienen documentación relativa a facturas de vehículos, comprobantes de pagos de tenencias, de verificaciones de contaminantes y de revistas vehiculares, bitácoras, etc.	Campus I, Edificio B, Planta Baja

<b>Sección Documental:</b>		<b>8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
8C.17 Administración y servicios de correspondencia		Expedientes que contienen documentación relativa a la administración y servicios de correspondencia del INECOL.	Campus I, Edificio B, Planta Baja

<b>Sección Documental:</b>		<b>10C Control de Actividades Públicas</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación Física</b>
10C.15 Entrega – recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		Expedientes que contienen documentación relativa a las actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	Campus I, Edificio B, Planta Baja



### ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Nombre del Responsable	Cargo	Domicilio	Teléfono (c/clave lada)	Correo electrónico
MTE. Rafael Colorado	Responsable de Archivo de Concentración	Carretera antigua a Coatepec 351, El Haya, Xalapa 91073, Veracruz, México.	(228) 8 42 18 00 ext. 1310	rafael.colorado@inecol.mx

Sección Documental:		6C Recursos Materiales y Obra Pública		
Serie Documental	Subserie	Descripción	Ubicación Física	
6C.4 Adquisiciones	6C.4.1 Licitación pública	Expedientes que contienen documentación relativa a los actos de los procedimientos de licitación pública.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	

Sección Documental:		4C Recursos Humanos		
Serie Documental	Subserie	Descripción	Ubicación Física	
4C.3 Expediente único de personal		Expedientes que contienen documentación del personal que labora en el INECOL.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	
4C.5 Nómina de pago de personal		Expedientes que contienen documentación relativa a la nómina de pago del personal.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	
4C.15 Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social		Expedientes que contienen documentación relativa a las afiliaciones al IMSS (altas, bajas y modificaciones salariales).	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	

Sección Documental:		5C Recursos Financieros		
Serie Documental	Subserie	Descripción	Ubicación Física	
5C.17 Registro y control de pólizas de egresos		Expedientes que contienen pólizas contables con su documentación comprobatoria. (Pólizas de Egresos).	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	
5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos		Expedientes que contienen pólizas contables con su documentación comprobatoria. (Pólizas de Ingresos).	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	
5C.19 Pólizas de diario		Expedientes que contienen pólizas contables con su documentación comprobatoria. (Pólizas de Diario).	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	
5C.24 Estados financieros		Expedientes que contienen documentación relativa a los estados financieros.	Campus I, Edificio B, planta baja en el Archivo de Concentración del INECOL.	