



Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Acta que se formula con motivo de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Ecología, A.C., celebrada el martes 23 de enero de 2024 a las 12:00 horas, en la Sala de Juntas ubicada en la Planta Baja del Edificio B del Campus I. -----

El acto fue presidido por la Dra. Indra Morandin Ahuerma, en su carácter de Presidenta del Comité, participaron como vocales titulares: el Dr. Gerardo Mata Montes de Oca, Fís. María del Rosario Virginia Landgrave Ramírez, Dra. Isabelle Barois Boullard y LAE Marcelina Santos Torres. El L.C. Gonzalo Castillo Baizabal como secretario técnico y en representación del Órgano Interno de Control Específico en el Instituto de Ecología, A.C., la Mtra. Elisa de la Luz Pacheco Ruíz. -----

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM

El L.C. Gonzalo Castillo Baizabal, Secretario Técnico del Comité, verificó la existencia del quórum, y al existir éste, lo notificó para dar inicio a la Primera Sesión Ordinaria de 2024. -----

2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA

Acuerdo

1. CAAS.01.2024

El CAAS aprobó el siguiente Orden del Día siguiente:

1. Verificación de quórum.
2. Aprobación, en su caso, del Orden del día.
3. Aprobación, en su caso, del Acta de la Décimo Segunda Sesión Ordinaria de 2023.
4. Seguimiento de Acuerdos de Adquisiciones y Servicios.
5. Montos máximos de adjudicación Art. 42 de la LAASSP del año 2024
6. Programa de Licitaciones 2024 (sujeto a cambios, en base a las propuestas de contrataciones de la tienda digital, consolidadas y contrato marco establecidos por la SHCP-CompraNet).
7. Solicitud de acuerdo de autorización para someter a consideración del Comité, los asuntos correspondientes a situaciones extraordinarias que se presenten en el transcurso del año.
8. Síntesis sobre la conclusión y resultados generales de las contrataciones de Bienes, Arrendamientos y Servicios realizadas en el periodo enero-diciembre de 2023.
9. Relación de las contrataciones de Bienes, Arrendamientos y Servicios del periodo enero-diciembre de 2023:
 - a) Con atraso
 - b) Con diferimiento del plazo
 - c) Con aplicación de penalización
 - d) Que hayan agotado el monto máximo de penalización



Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

e) *Concluidas anticipadamente*

f) *Terminados sin haberse finiquitado a la fecha*

10. Relación de Inconformidades Presentadas y Estado de las Acciones para la Ejecución de Garantías por Rescisión de Contratos, Falta de Reintegro de Anticipos, o por Defectos y Vicios Ocultos de los Bienes o Servicios.
11. Porcentaje Acumulado de las Contrataciones de Acuerdo con los Procedimientos a que se refiere el artículo 42 de la LAASSP y de las Adjudicadas a MIPYMES
12. Aprobación en su caso, del preliminar del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2024.
13. Asuntos Generales

3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ACTA DE LA DÉCIMO SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE 2023

Acuerdo

2. CAAS.01.2024

El CAAS aprobó el Acta de la Décimo Segunda Sesión Ordinaria 2023, celebrada el 05 de diciembre de 2023. -----

4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

Se presentó el seguimiento de acuerdos de adquisiciones y servicios, con el reporte de la situación de los asuntos autorizados por este Comité, mismos que se integran como parte del acta. En uso de la palabra, la Dra. Indra Morandin informó al Comité, que recién había recibido un correo de CONAHCYT en el cual le solicitaban ingresar la presión de gasto, al respecto comentó que, de los importes no autorizados para presión del gasto en 2023, tenía presente el de un monto aproximado de 1,900,000.00 de un servicio de Campus III que se podría solicitar en esta ocasión. La Dra. Indra manifestó que, para ejercer este año propios, requieren autorización de la SHCP. La Fís. Rosario preguntó si se requería solicitar todo nuevamente, ya que el año pasado todo se había aprobado. La LAE Marcelina Santos respondió que sí, que las solicitudes se cancelaron y es necesario tener cotizaciones actualizadas, estando de acuerdo la Mtra. Elisa de la Luz Pacheco Ruiz. -----

5. MONTOS MÁXIMOS DE ADJUDICACIÓN ART. 42 DE LA LAASSP DEL AÑO 2024

La Presidenta informó al Comité, que para el ejercicio 2024, de conformidad con lo establecido en el Anexo 9 del Presupuesto de Egresos de la Federación y de acuerdo con el Presupuesto autorizado al INECOL en gasto corriente y de inversión para 2024, para los efectos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los montos máximos de adjudicación directa y los de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios serán los siguientes sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado:

1. MONTO MÁXIMO DE CADA OPERACIÓN QUE PODRÁ ADJUDICARSE DIRECTAMENTE
\$359,000.00



Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

2. MONTO MÁXIMO DE CADA OPERACIÓN QUE PODRÁ ADJUDICARSE MEDIANTE INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS

\$2,992,000.00

6. PROGRAMA DE LICITACIONES 2024 (SUJETO A CAMBIOS, EN BASE A LAS PROPUESTAS DE CONTRATACIONES DE LA TIENDA DIGITAL, CONSOLIDADAS Y CONTRATO MARCO ESTABLECIDOS POR LA SHCP-COMPRANET).

La Presidenta informó al Comité, el Programa de Licitaciones correspondiente a la contratación de bienes y servicios para el ejercicio 2024, que comprende los siguientes conceptos:

1. Arrendamiento de vehículos terrestres para el INECOL
2. Material y útiles de oficina, consumibles de computación y material de limpieza
3. Suministro de boletos de avión nacionales e internacionales y servicio de agencia de viajes
4. Servicio de internet corporativo
5. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular
6. Servicio integral de limpieza en las instalaciones del INECOL
7. Servicio de fumigación en las instalaciones del INECOL
8. Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de climatización y refrigeración del INECOL
9. Servicio administrado de fotocopiado, impresión y digitalización de documentos para el INECOL
10. Seguro de los bienes patrimoniales del INECOL
11. Aseguramiento del parque vehicular del INECOL
12. Seguro de vida o incapacidad total y permanente que protege a los servidores públicos del INECOL
13. Arrendamiento de equipo de cómputo y periféricos para el INECOL
14. Adquisición de vehículos terrestres para el INECOL

7. SOLICITUD DE ACUERDO DE AUTORIZACIÓN PARA SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ, LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A SITUACIONES EXTRAORDINARIAS QUE SE PRESENTEN EN EL TRANCURSO DEL AÑO, A TRAVÉS DE SESIONES VIRTUALES, POR MEDIO DE CORREO ELECTRÓNICO.

Acuerdo

3. CAAS.01.2024

El CAAS aprobó, que se sometan a su consideración a través de correo electrónico, las solicitudes extraordinarias que se presenten en el transcurso del año; de manera que, en un tiempo máximo de dos días hábiles, contados a partir de la fecha de envío, los miembros del CAAS se manifiesten sobre las mismas, considerando la falta de respuesta en dicho lapso, como voto aprobatorio.

8. SÍNTESIS SOBRE LA CONCLUSIÓN Y RESULTADOS GENERALES DE LAS CONTRATACIONES



Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS REALIZADAS EN EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2023.

La Presidenta preguntó a los asistentes si había alguna duda sobre el Informe de la Conclusión y Resultados Generales de las contrataciones realizadas en el periodo enero-diciembre de 2023, que les fue enviado el jueves 16 de enero de 2024, dentro de la carpeta de asuntos de la primera sesión ordinaria, manifestando los asistentes que no.

9. RELACIÓN DE LAS CONTRATACIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2023 CON ATRASO, DIFERIMIENTO DEL PLAZO, CON APLICACIÓN DE PENALIZACIÓN, QUE HAYAN AGOTADO EL MONTO MÁXIMO DE PENALIZACIÓN, CONCLUIDOS ANTICIPADAMENTE Y TERMINADOS SIN HABERSE FINIQUITADO.

El Comité se dio por enterado de las contrataciones de bienes, arrendamientos y servicios del periodo enero-diciembre de 2023 con atraso, diferimiento del plazo, con aplicación de penalización, concluidos anticipadamente y terminados sin haberse finiquitado. Donde solo se presentó un caso de penalización, siendo aplicada al contrato de los Auditores Externos y autorizada por la SFP.

10. RELACIÓN DE INCONFORMIDADES PRESENTADAS Y ESTADO DE LAS ACCIONES PARA LA EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR RESCISIÓN DE CONTRATOS, FALTA DE REINTEGRO DE ANTICIPOS, O POR DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O SERVICIOS.

El Comité se dio por enterado de las inconformidades presentadas y estado de las acciones para la ejecución de garantías por rescisión de contratos, falta de reintegro de anticipos, o por defectos y vicios ocultos de los bienes o servicios. No se presentaron casos en relación con este punto.

11. PORCENTAJE ACUMULADO DE LAS CONTRATACIONES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 42 DE LA LAASSP Y DE LAS ADJUDICADAS A MIPYMES

El Comité se dio por enterado del porcentaje acumulado de las contrataciones de acuerdo con los procedimientos a que se refiere el artículo 42 de la LAASSP y de las adjudicadas a MIPYMES.

12. APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PRELIMINAR DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024.

Se presentó el preliminar del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2024, para su aprobación y proceder posteriormente a su publicación en CompraNet y en la página de internet del INECOL, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 fracción IV del Reglamento de la LAASSP.

La Mtra. Elisa Pacheco preguntó que incluye la partida de otros servicios comerciales. La LAE Marcelina Santos respondió que son las partidas que quedan fuera del PAAAS y son gastos que ejerce el inecol en esa partida conforme al clasificador por objeto del gasto. Que el Programa que se presenta es preliminar con base a la notificación del oficio del presupuesto asignado



Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

para el inecol de 2024, y que el área de planeación envió para el PAAAS, ya que puede que a fin de mes llegase alguna adecuación, y en caso de que no, ya solo se confirmaría y notificaría al Comité "CAAS" en la siguiente sesión que fueron cifras finales y por ende la versión final del PAAAS.

Acuerdo

4. CAAS.01.2024 El CAAS aprobó el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) 2024.


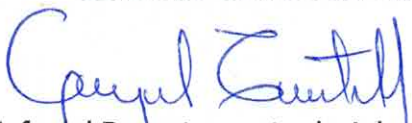


13. ASUNTOS GENERALES

En esta sesión no hubo asuntos generales.

RESUMEN DE ACUERDOS

1. CAAS.01.2024 El CAAS aprobó el Orden del Día
2. CAAS.01.2024 El CAAS aprobó el Acta de la Décimo Segunda Sesión Ordinaria 2023, celebrada el 05 de diciembre de 2023.
3. CAAS.01.2024 El CAAS aprobó, que se sometían a su consideración a través de correo electrónico, las solicitudes extraordinarias que se presenten en el transcurso del año; de manera que, en un tiempo máximo de dos días hábiles, contados a partir de la fecha de envío, los miembros del CAAS se manifiesten sobre las mismas, considerando la falta de respuesta en dicho lapso, como voto aprobatorio.
4. CAAS.01.2024 El CAAS aprobó el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2024 en versión preliminar.

Sin más asuntos que tratar, se dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria de 2024, del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Ecología, A.C., a las 12:30 horas del mismo día.

<p>Presidenta</p>  <p>Directora de Administración Dra. Indra Morandin Ahuerma</p>	<p>Secretario Técnico del CAAS</p>  <p>Jefe del Departamento de Adquisiciones L.C. Gonzalo Castillo Baizabal</p>
<p>Vocal</p>  <p>Subdirectora de Bienes y Servicios LAE Marcelina Santos Torres</p>	<p>Vocal</p>  <p>Secretario Académico Dr. Gerardo Mata Montes de Oca</p>



Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

<p>Vocal</p>  <p>Fís. María del Rosario Virginia Landgrave Ramírez</p>	<p>Vocal</p>  <p>Investigador Designado Dra. Isabelle Barois Boullard</p>
<p>Asesora</p>  <p>Titular Órgano Interno de Control Específico en el Instituto de Ecología, A.C. Mtra. Elsa de la Luz Pacheco Ruiz</p>	

G ✓ p. 2-
I 6M