



Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Acta que se formula con motivo de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Ecología, A.C., celebrada el martes 2 de abril de 2024 a las 12:00 horas, en la Sala de Juntas ubicada en la Planta Baja del Edificio B del Campus I. -----

El acto fue presidido por la Dra. Indra Morandin Ahuerma, en su carácter de Presidenta del Comité, participaron como vocales titulares: Dra. Betsabé Ruiz Guerra, Dr. Gerardo Mata Montes de Oca, Dr. Oscar Luis Briones Villarreal, Dra. Isabelle Barois Boullard, Dr. Rafael Villegas Patraca y LAE Marcelina Santos Torres. El L.C. Gonzalo Castillo Baizabal como secretario técnico y en representación del Órgano Interno de Control Específico en el Instituto de Ecología, A.C., la Titular del Área de Responsabilidades en suplencia por ausencia de Titular del Órgano Interno de Control de Específico, Dra. Yazmin González González. -----

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM

El L.C. Gonzalo Castillo Baizabal, Secretario Técnico del Comité, verificó la existencia del quórum, y al existir éste, lo notificó para dar inicio a la Cuarta Sesión Ordinaria de 2024. -----

2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA

Acuerdo

1. CAAS.04.2024

El CAAS aprobó el siguiente Orden del Día siguiente:

1. Verificación de quórum.
2. Aprobación, en su caso, del Orden del día.
3. Aprobación, en su caso, del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2024.
4. Seguimiento de Acuerdos de Servicios.
5. Solicitudes de Servicios por el Artículo 41.

| | |
|--------------|---|
| 038/SBS/2024 | C. Silvana Dimaría Reyes Favila Dr. Rafael Villegas Patraca |
| 039/SBS/2024 | Metrolab, S.A. de C.V. Dr. Héctor Armando Contreras Hernández / Dra. Betsabé Ruiz Guerra |
| 040/SBS/2024 | Metrolab, S.A. de C.V. Dr. Héctor Armando Contreras Hernández / Dra. Betsabé Ruiz Guerra |
| 041/SBS/2024 | C. Octavio Rivera Hernández Dra. Betsabé Ruiz Guerra / Dr. Milton Hugo Díaz Toribio |
| 042/SBS/2024 | AAA Energía y Potencia, S.A. de C.V. Dra. Indra Morandin Ahuerma / LAE. José Manuel Burillo Montufar |
| 043/SBS/2024 | Información, Bibliotecas y Sistemas Avanzados, S.A. de C.V. (IBSA) Dr. Gerardo Mata Montes de Oca |
| 044/SBS/2024 | Escire, S.A. Dr. Gerardo Mata Montes de Oca |



Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

| | |
|--------------|--|
| 045/SBS/2024 | C. Uribel Ávila Fernández Dr. Andrew Peter Vovides Papalowka / Dr. Milton Hugo Díaz Toribio |
| 046/SBS/2024 | C. Marco Aurelio Morales Martínez Dra. Luciana Porter Bolland |
| 047/SBS/2024 | C. Rosario Alicia Fierro Coronado Dra. Simoneta Negrete Yankelevich |
| 048/SBS/2024 | C. Salvador González Arroyo Dra. Simoneta Negrete Yankelevich |
| 049/SBS/2024 | C. Laura Pamela Ruiz Ponce Dra. Simoneta Negrete Yankelevich |
| 050/SBS/2024 | University of Wisconsin Biotechnology Center Dr. Juan Francisco Ornelas Rodríguez |
| 051/SBS/2024 | Técnica en Laboratorios, S.A. Dr. Héctor Armando Contreras Hernández / Dra. Virna Larissa Guillén Conde |
| 052/SBS/2024 | Marisol Soto Andrade Dra. Indra Morandin Ahuerma / LC. Gonzalo Castillo Baizabal |

6. Solicitudes de Adquisiciones por el Artículo 41.

| | |
|--------------|---|
| 053/ADQ/2024 | C. José Luis Vicente Alejandro (Galmex Galvanizados y Aceros del Sur). Dra. Simoneta Negrete Yankelevich |
| 054/ADQ/2024 | Labequim, S.A. de C.V. y Uniparts, S.A. de C.V. Dra. Simoneta Negrete Yankelevich |
| 055/ADQ/2024 | Labequim, S.A. de C.V. Dra. Yoshajandith Aguirre Vidal |
| 056/ADQ/2024 | Translímite, S.A. de C.V. Dr. Martín Ramón Aluja Schuneman Hofer |

7. Asuntos Generales

3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE 2024

Acuerdo

2. CAAS.04.2024 El CAAS aprobó el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2024 celebrada el 5 de marzo de 2024. -----

4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE SERVICIOS

Se presentó el seguimiento de acuerdos de los servicios, con el reporte de la situación de los asuntos autorizados por este Comité, mismos que se integran como parte del acta. -----



Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

5. SOLICITUDES DE SERVICIOS POR EL ART. 41

Se presentaron para autorización las solicitudes Nos. 038/SBS/2024 a la 052/SBS/2024

Acuerdo

3. CAAS.04.2024

El CAAS aprobó, con fundamento en el artículo 41 fracciones I, III y XIV de la LAASSP, la contratación de los servicios correspondientes a las solicitudes Nos. 038/SBS/2024 a la 052/SBS/2024..

Respecto a la solicitud 038/SBS/2024 para contratar a la C. Silvana Dimaria Reyes Favila, la Dra. Yazmin González González, manifestó que en relación a la respuesta emitida por el Dr. Rafael Villegas Patraca realizada a través del correo electrónico con fecha 1º de abril de 2024, es importante señalar que en el anexo técnico del servicio dice que requieren especialistas en reforestación. El Dr. Villegas preguntó si entonces los prestadores de servicios que presentan sus cotizaciones deben de enviar su C.V., dando contestación a su pregunta la Dra. Yazmin, señalando que le solicitaba como requirente del servicio, que para el caso de posteriores solicitudes de cotización a proveedores y/o prestadores de servicios se les requiera que remitan el documento o los documentos con los que acrediten la experiencia en el área o servicio requerido.

En uso de la voz la LAE Marcelina Santos manifestó que, la Subdirección de Bienes y Servicios revisa que se cumpla normativamente y manifiesta su visión y perspectiva del comité ante estas contrataciones, donde el OIC debe mediar y ser institucional en este sentido de las contrataciones, el OIC solicita documentos de más y se cumple, por ejemplo, el anexo técnico, y que los Investigadores saben a quien solicitan cotizaciones. AL respecto la Dra. Yazmin refirió que, la observación realizada fue dirigida a los otros dos proveedores de servicios que cotizaron, que no estaba objetando a la persona que se iba a contratar, y que lo relativo a la solicitud del anexo técnico que realizó en su momento el OICE fue derivado de la verificación en la plataforma de CompraNet ya que es en dicha plataforma que se requiere adjuntar el anexo técnico. El Dr. Villegas aclaró que, sus proyectos se realizan en zonas alejadas y que, si solicitara cotizaciones a instituciones u otros prestadores de servicios el costo se elevaría, por lo que contactó a esos prestadores de servicios que sabe que realizan actividades de reforestación, sin embargo, se tomara en consideración la recomendación. De igual manera la Dra. Indra, comentó que los investigadores en general solicitan servicios a un proveedor o prestador que ya conocen o saben o que van a realizar, así como también puede ser el único en el mercado, o en los casos del Dr. Villegas que están en áreas muy restringidas para sus proyectos. Una vez vertidos los comentarios arriba mencionados, la solicitud se dio por aprobada.

6. SOLICITUDES DE SERVICIOS POR EL ART. 41

Acuerdo



Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

- 4. CAAS.04.2024** El CAAS aprobó, con fundamento en el artículo 41 fracción XVII de la LAASSP, la contratación de las adquisiciones correspondientes a las solicitudes Nos. 053/ADQ/2024 a la 056/ADQ/2024.

7. ASUNTOS GENERALES

Como asunto general, la Dra. Yazmin González González expuso al Comité, que se ha detectado en los correos de solicitud de cotizaciones enviados a los proveedores, que el plazo que se les establece para enviar sus cotizaciones es muy corto, por lo que, en varias solicitudes únicamente da respuesta un solo proveedor, por lo que, hizo la recomendación de manera general y preventiva relativa a que se debe hacer del conocimiento de los solicitantes de los servicios que se debe de contar con al menos las 3 cotizaciones que establece el artículo 42 último párrafo de la LAASSP, a excepción de los casos en que sean proveedores exclusivos.

La Dra. Indra Morandin mencionó que, al no tener una gama muy alta de proveedores y al tratarse de servicios muy específicos e incluso exclusivos, es difícil conseguir proveedores con la capacidad y experiencia para realizarlos.

El L.C. Gonzalo Castillo Baizabal tomó la palabra para exponer que, en el caso de la adquisición de unos silos requeridos por la Dra. Simoneta Negrete Yankelevich, le fue difícil encontrar los proveedores que cumplieran con todos los requisitos y mencionó que a veces sí es muy complicado encontrar proveedores. Al respecto, la Dra. Indra Morandin abundó y ejemplificó con el mismo caso de la Dra. Simoneta Negrete y de la Dra. Luciana Porter, quienes a mediados de marzo recibieron los recursos de sus proyectos, quedando con pocos meses para ejercerlos y mencionó que los tiempos de la administración son diferentes, es por eso por lo que, se intenta ser flexible en estos casos.

La Dra. Yazmin González solicitó que en esos casos se agregue una justificación. La LAE Marcelina Santos solicitó la palabra, para requerir de la Dra. Yazmin mayor flexibilidad tal como lo expusieron la Dra. Indra y el Lic. Gonzalo, y que sea más institucional. Hizo de su conocimiento que, la Subdirección de Bienes y Servicios revisa el correo que adjuntan los solicitantes para verificar que sí solicitaron las cotizaciones, por lo que se da cumplimiento a la normatividad, además de que existe una circular y se da cumplimiento a las tres cotizaciones que se solicitan como mínimo para las solicitudes de contrataciones del CAAS. La Dra. Yazmin aclaró que las observaciones que realizan son de carácter preventivo.

La LAE Marcelina Santos Torres expuso también la problemática que se vive con la revisión de documentos, ya que es recurrente que los solicitantes de los servicios los presenten con errores, muchos derivados de copiar y pegar la información o a que no utilizan los formatos vigentes disponibles en intranet y posiblemente a la falta de lectura de estos. Por estos motivos, se les devuelven para que realicen las correcciones pertinentes y muchas veces los errores persisten incluso en más de dos ocasiones, lo cual retrasa a todo el personal de la Subdirección de Bienes y Servicios que se encarga de realizar las revisiones. Ante esto, la Dra. Indra solicitará al CINECOL un espacio para comentar la situación. El Comité (CAAS) tomó el acuerdo de enviar correo electrónico al personal del INECOL para notificar lo siguiente: Que, a partir de la Quinta Sesión Ordinaria, el plazo para la recepción de solicitudes se acortará tres días hábiles a la fecha establecida en el Calendario de Sesiones Ordinarias 2024 para la recepción de solicitudes y que en la fecha y hora límites para recibir solicitudes, todos los documentos deberán estar correctamente



Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

llenados y contar con la afectación presupuestal correspondiente. Así mismo, toda solicitud que se entregue fuera de las fechas y hora límite de recepción establecidas será considerada hasta la siguiente sesión de este Comité, debiendo actualizar los solicitantes toda la documentación.

RESUMEN DE ACUERDOS

- 1. CAAS.04.2024** El CAAS aprobó el Orden del Día
- 2. CAAS.04.2024** El CAAS aprobó el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2024 celebrada el 06 de febrero de 2024.

- 3. CAAS.04.2024** El CAAS aprobó, con fundamento en el artículo 41 fracciones I, III y XIV de la LAASSP, la contratación de los servicios correspondientes a las solicitudes Nos. 038/SBS/2024 a la 052/SBS/2024..

Respecto a la solicitud 038/SBS/2024 para contratar a la C. Silvana Dimaría Reyes Favila, la Dra. Yazmin González González, manifestó que en relación a la respuesta emitida por el Dr. Rafael Villegas Patraca realizada a través del correo electrónico con fecha 1º de abril de 2024, es importante señalar que en el anexo técnico del servicio dice que requieren especialistas en reforestación. El Dr. Villegas preguntó si entonces los prestadores de servicios que presentan sus cotizaciones deben de enviar su C.V., dando contestación a su pregunta la Dra. Yazmin, señalando que le solicitaba como requirente del servicio, que para el caso de posteriores solicitudes de cotización a proveedores y/o prestadores de servicios se les requiera que remitan el documento o los documentos con los que acrediten la experiencia en el área o servicio requerido.

La LAE Marcelina Santos manifestó que, la Subdirección de Bienes y Servicios revisa que se cumpla normativamente y manifiesta su visión y perspectiva del comité ante estas contrataciones, donde el OIC debe mediar y ser institucional en este sentido de las contrataciones, el OIC solicita documentos de más y se cumple, por ejemplo, el anexo técnico, y que los Investigadores saben a quien solicitan cotizaciones. AL respecto la Dra. Yazmin refirió que, la observación realizada fue dirigida a los otros dos proveedores de servicios que cotizaron, que no estaba objetando a la persona que se iba a contratar, y que lo relativo a la solicitud del anexo técnico que realizo en su momento el OICE fue derivado de la verificación en la plataforma de CompraNet ya que es en dicha plataforma que se requiere adjuntar el anexo técnico. El Dr. Villegas aclaró que, sus proyectos se realizan en zonas alejadas y que, si solicitara cotizaciones a instituciones u otros prestadores de servicios el costo se elevaría, por lo que contactó a esos prestadores de servicios que sabe que realizan actividades de reforestación, sin embargo, se tomara en consideración la recomendación. De igual manera la Dra. Indra, comentó que los investigadores en general solicitan

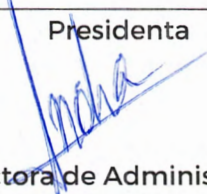
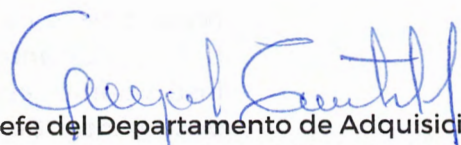

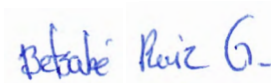


Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

servicios a un proveedor o prestador que ya conocen o saben o que van a realizar, así como también puede ser el único en el mercado, o en los casos del Dr. Villegas que están en áreas muy restringidas para sus proyectos. Una vez vertidos los comentarios arriba mencionados, la solicitud se dio por aprobada.


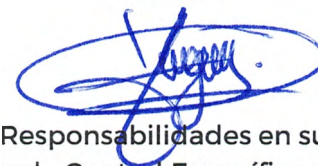
- 4. CAAS.04.2024** El CAAS aprobó el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de 2024 celebrada el 12 de febrero de 2024.
- 5. CAAS.04.2024** El CAAS aprobó el cambio de fecha de la Quinta Sesión Ordinaria de 2024, al 3 de mayo del mismo año.
- 6. CAAS.04.2024** La Subdirección de Bienes y Servicios enviará un correo electrónico al personal del INECOL para notificar que, a partir de la Quinta Sesión Ordinaria, el plazo para la recepción de solicitudes se acortará tres días hábiles a la fecha establecida en el Calendario de Sesiones Ordinarias 2024 para la recepción de solicitudes y que en la fecha y hora límites para recibir solicitudes, todos los documentos deberán estar correctamente llenados y contar con la afectación presupuestal correspondiente. Así mismo, toda solicitud que se entregue fuera de las fechas y hora límite de recepción establecidas será considerada hasta la siguiente sesión del Comité, debiendo actualizar los solicitantes toda la documentación.

Sin más asuntos que tratar, se dio por concluida la Cuarta Sesión Ordinaria de 2024, del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Ecología, A.C., a las 13:05 horas del mismo día.

| | |
|--|--|
| <p>Presidenta</p>  <p>Directora de Administración Dra. Indra Morandin Ahuerma</p> | <p>Secretario Técnico del CAAS</p>  <p>Jefe del Departamento de Adquisiciones L.C. Gonzalo Castillo Baizabal</p> |
| <p>Vocal</p>  <p>Subdirectora de Bienes y Servicios LAE Marcelina Santos Torres</p> | <p>Vocal</p>  <p>Secretaria Técnica Dra. Betsabé Ruiz Guerra</p> |



Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

| | |
|---|--|
| <p>Vocal</p>  <p>Secretario Académico Dr. Gerardo Mata Montes de Oca</p> | <p>Vocal</p>  <p>Secretario de Posgrado Dr. Oscar Luis Briones Villarreal</p> |
| <p>Vocal</p>  <p>Dra. Isabelle Barois Boullard</p> | <p>Vocal</p>  <p>Dr. Rafael Villegas Patraca</p> |
| <p>Asesora</p>  <p>Titular del Área de Responsabilidades en suplencia por ausencia de Titular del Órgano Interno de Control Específico en el Instituto de Ecología, A.C. Dra. Yazmin González González</p> | |

X   G

RP
BRG