



Coordinación General de Gobierno de Órganos de Control y Vigilancia

Delegación y Comisaría Pública Específica "B"

Oficio No. CGGOCV/600/DCPEB/397/2024

Ciudad de México, a 24 de octubre de 2024

## H. CONSEJO DIRECTIVO

INSTITUTO DE ECOLOGÍA, A.C

Presente.

En ejercicio de las facultades previstas en los artículos 31 y 63, párrafo primero, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales (LFEP) y 30, Fracción VI de su Reglamento; así como, el artículo 92, fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública (SFP) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 04 de septiembre de 2023, quien suscribe por parte de esta Delegación y Comisaría Pública Específica "B", designada por la SFP ante el Instituto de Ecología, A.C. (INECOL), entidad paraestatal asimilada al régimen de las empresas de participación estatal mayoritaria, reconocido como Centro Público de Investigación Humanística y Científica, Desarrollo Tecnológico e Innovación del Sistema Nacional de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación, presento la OPINIÓN sobre el desempeño general de dicho Instituto, correspondiente al primer semestre de 2024. Lo anterior, con base en el Informe de Autoevaluación del periodo enero-junio de 2024, que somete el Dr. Héctor Armando Contreras Hernández, en su calidad de Director General, a la consideración del Consejo Directivo, con fundamento en el artículo 59, fracción XI de la LFEP.

## I. INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO DE GOBIERNO.

Se informa que los días 8 de julio y 10 de septiembre del presente año, se hicieron llegar correos electrónicos al Titular del Área de la Unidad de Articulación Sectorial y Regional del CONAHCYT, en los cuales se solicita apoyo en las certificaciones de los Consejeros Suplentes que integraron al quorum de la primera sesión del Órgano de Gobierno.

## II. SITUACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA.

### II.1 Situación operativa.

Se presentan los resultados de los Indicadores del Convenio de Administración por Resultados (CAR) y de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), correspondientes al periodo de enero-junio de 2024, de los cuales destacamos los siguientes:

Indicador "Generación de Conocimiento de Calidad", se reportaron 56 publicaciones arbitradas y 138 investigadores, resultando 0.40 publicaciones por investigador, que comparadas con la meta de 1.86 publicaciones por investigador, registra un avance del 22%, por lo que se recomienda elevar este indicador hasta llegar al 100% de su cumplimiento.

Indicador "Generación de Recursos Humanos Especializados" se programó como meta graduar a 45 alumnos, sobre un total de 134 investigadores, lo que resulta en 0.34 alumnos por investigador. Al primer semestre de 2024, se graduaron 7 alumnos de maestría y 8 de doctorado siendo en total 15 graduados, estando vigentes 138 investigadores, lo que representa un cumplimiento del 0.11 por investigador, es decir un avance del 32% de la meta programada. Al respecto, se solicita reforzar las acciones que permitan alcanzar las metas al cierre del ejercicio.

Indicador "Proyectos Externos por Investigador", obtuvo un avance de 0.55, resultado de 77 proyectos con financiamiento externo sobre un total de 138 investigadores, superior a la meta programada del 0.52.

Indicador "Proyectos interinstitucionales", se tienen 37 proyectos interinstitucionales, sobre un total de 77 proyectos de investigación, de lo que resultan 0.48 proyectos interinstitucionales por investigador, mayores a los 0.46 programados.



Indicador "Eficiencia terminal de alumnos por cohorte", al primer semestre de 2024 se graduaron 11 estudiantes, (5 de maestría y 6 de doctorado), lo cual representó una eficiencia terminal de 13.10. Se indica que en el mes de agosto concluirán sus estudios un par de generaciones correspondientes a cada programa, por lo que se espera lograr y superar la meta establecida de 29.76.

Indicador "Tasa de variación de solicitudes de ingreso". En 2024, se recibieron 112 solicitudes de ingreso, que fueron superiores a las 107 recibidas en el año anterior.

Indicador "Porcentaje de alumnos de los Centros Públicos de Investigación CONAHCYT apoyados". Al mes de junio de 2024, el INECOL emitió una convocatoria de apoyo para estudiantes de posgrado, resultando que de un total de 144 estudiantes vigentes, 42 estudiantes fueron beneficiados, por lo que el resultado del indicador es de 29.17, que es mayor al 20.90 programado.

## **II.2 Situación Financiera. Millones de pesos (MDP).**

### **II.2.1 Estado de situación financiera.**

Se presenta el estado de situación financiera al 30 de junio de 2024 comparado con el mismo periodo de 2023, lo que no permite conocer la evolución de la situación financiera de la Entidad durante el periodo de análisis, es decir en los primeros seis meses del año. Al respecto, es de señalar que mediante oficio No. CGGOCV/600/DCPEB/343/2024, requerimos al INECOL, que la situación financiera, se presentara en el caso del balance con las explicaciones a las variaciones con relación a las de diciembre del año anterior (cifras dictaminadas del ejercicio 2023).

### **II.2.2 Estado de actividades del 1º de enero al 30 de junio de 2024, comparado con el mismo periodo del año anterior.**

El total de ingresos y otros beneficios ascendió a 243.4 MDP, que fueron superiores en 12.5 MDP (5%) a los 230.9 MDP obtenidos en 2023, debido a los incrementos de 5.8 MDP, en los ingresos financieros por una mayor captación de rendimientos; de 4.9 MDP en las transferencias del Gobierno Federal, por un mayor presupuesto aprobado; y de 1.8 MDP en ingresos propios por los recursos recibidos para el desarrollo de estudios de impacto ambiental.

El total de gastos y otras pérdidas por 206.5 MDP, fue superior en 32.3 MDP (19%), que se refleja en los gastos de funcionamiento, por los aumentos registrados en servicios generales de 17.6 MDP; en servicios personales de 3.0 MDP; y en materiales y suministros de 0.8 MDP, cuyas causas de dichos incrementos se solicita explicación.

Adicionalmente se registran 10.5 MDP en otros gastos y pérdidas extraordinarias, que deriva principalmente por la depreciación de activos fijo al primer semestre del 2024.

Derivado de lo anterior, se obtuvo un ahorro por 36.9 MDP, menor en 19.8 MDP (35%) al registrado en 2023.

## **III. INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS.**

### **III.1 Eficiencia en la captación de ingresos.**

En el primer semestre del presente año, se programó la captación de 194.6 MDP de ingresos, integrado por 31.2 MDP de recursos propios, y 163.4 MDP de transferencias del Gobierno Federal; habiéndose obtenido 245.3 MDP, los cuales fueron superiores en 26% a lo presupuestado.

Los ingresos propios que ascendieron a 84.8 MDP, fueron mayores en 53.6 MDP (172%), a los programados, por la mayor prestación de servicios por parte de la Unidad de Servicios Profesionales Altamente Especializados (USPAE); así como, por ingresos diversos. Por otro lado, se recibieron 160.5 MDP de transferencias del Gobierno Federal, menores en 2% a las presupuestadas.



### III.2 Efectividad en el ejercicio del gasto.

Al 30 de junio de 2024, se ejercieron 197.1 MDP, que fueron inferiores en 105.5 MDP (35%), a los 302.6 MDP presupuestados, debido principalmente a los subejercicios registrados en todos los capítulos del gasto corriente, destacando los de servicios generales de 85.8 MDP, cuyo gasto se reflejará en los meses siguientes para cumplir con los trabajos del Tren Maya; y el de servicios personales de 10.2 MDP, asociado a la contratación de personal técnico académico eventual que está directamente relacionada con los contratos de prestación de servicios celebrados.

Adicionalmente, se reportan 7.2 MDP programados para inversión física, los cuales no se ejercieron y según se refiere se están realizando las gestiones correspondientes para ejercerlos en los meses posteriores.

Este Comisariato ha recomendado (02/23) que en la planeación de los programas y presupuestos se consideren la experiencia de ejercicios anteriores, el entorno económico, los compromisos y proyectos, así como las variables que puedan afectar a la Entidad, con la finalidad de que los ingresos, el gasto corriente y la inversión física se encuentren apegados a lo planeado, lo que continúa pendiente, considerado el subejercicio del 35% mostrado en el gasto programado al 30 de junio de 2024.

## IV. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS GENERALES, SECTORIALES E INSTITUCIONALES

### IV.1 Transparencia y acceso a la información pública.

Se recibieron 32 solicitudes de información, de las cuales fueron atendidas 27, ya que en 5 se determinó notoria incompetencia; con relación al índice de respuesta a solicitudes de información pública realizado por el INAI, se obtuvo una calificación de 99.67% en 2024, mejorando el obtenido en 2023 de 96.33%.

### IV.2. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).

En materia de adquisiciones, el presupuesto para el ejercicio 2024 es de 156.9 MDP, de los cuales se han adjudicado 39.4 MDP, equivalente al 25%, que fueron adjudicados mediante los siguientes procedimientos: 22.9 MDP por licitación pública (58.0%); 11.6 MDP al amparo del artículo 41 de la LAASSP (29.3%), y 5.0 MDP de acuerdo al artículo 42 de la misma ley, que representa el 3.2% del presupuesto anual.

Este Comisariato ha recomendado (04/23) cumplir en tiempo y forma con la obligación los artículos 40, 52 y 53 de la LAASSP e incluirlo en el Informe de Autoevaluación, lo cual se solicita atender, por lo que se mantiene en proceso.

### IV.3 Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (LOPSRM).

De acuerdo con lo reportado, el presupuesto anual asciende a 21.2 MDP, de los cuales se han adjudicado 0.3 MDP (1.4%), al amparo del artículo 42 de la LOPSRM.

### IV.4 Estructura orgánica.

La plantilla autorizada al 30 de junio de 2024 es de 413 plazas, de las cuales 403 están ocupadas, existiendo una vacancia de 10 plazas (3 de carácter permanente y 7 eventuales). En materia de capacitación, al 30 de junio de 2024, la institución alcanzó un cumplimiento del 89% en las acciones de capacitación programadas para el presente ejercicio fiscal.





#### IV.5. Cumplimiento de la Ley Federal de Austeridad Republicana.

Se indica que, como resultado de las medidas de austeridad adoptadas por la Entidad para dar cumplimiento a lo previsto en la Ley Federal de Austeridad Republicana, se obtuvieron ahorros que fueron destinados a cubrir compromisos ineludibles vinculados a los programas institucionales prioritarios, indispensables para continuar con la operación normal y coadyuvando así al cumplimiento de los objetivos y metas a cargo de la institución. Al respecto, se solicita informar el monto obtenido por dichos ahorros.

#### IV.6 Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública Gubernamental 2019-2024.

Para dar cumplimiento a los compromisos e indicadores del Anexo Único de las Bases de Colaboración de este Programa, durante el primer semestre de 2024, se realizó la difusión a través de correo electrónico para toda la comunidad del INECOL, la información sobre el plan de trabajo del Comité de Ética; cursos de capacitación sobre Igualdad de Género, Protocolo Hostigamiento y Acoso Sexual; la plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP y sus beneficios, entre otros.

#### IV.7 Fideicomisos.

(No Aplica).

#### IV.8 Observaciones de instancias fiscalizadoras en proceso de atención al 30 de junio de 2024.

Durante el segundo trimestre de 2024, el INECOL no tenía observaciones pendientes de solventar; por tanto, la Unidad Administrativa del OICE en el CONAHCYT en el INECOL no realizó seguimiento de observaciones. Asimismo, no se tienen observaciones recurrentes, ni pendientes de solventar determinadas por la Auditoría Superior de la Federación (ASF).

#### IV.9 Ley General de Archivos.

Se informa entre otras actividades que, al 30 de junio de 2024, está en proceso la actualización del Manual de Archivos del INECOL; que se encuentra en proceso de pruebas el sistema automatizado de gestión de archivos, y que los responsables de archivo de trámite dieron continuidad a la clasificación de expedientes con base en el Catálogo de Disposición Documental, remitiendo a la Coordinación de Archivos los inventarios correspondientes.

Durante el primer semestre de 2024 se continuó enviando a través de correo electrónico a la comunidad del INECOL infografías referente a materia de archivo con el objetivo de sensibilizar a los servidores públicos sobre la importancia que reviste la organización, clasificación y conservación de los documentos públicos.

#### IV.8 Pasivos contingentes.

Al primer semestre de 2024, se enfrenta 1 juicio administrativo por 52.1 MDP, y cuyo estado procesal del procedimiento se encuentra en suspensión en la etapa de desahogo de pruebas y alegatos, hasta en tanto no se resuelva en definitiva la carpeta de investigación por la falsedad en que incurrió uno de los peritos tercero en discordia señalado por la autoridad.

Asimismo, se tiene el expediente laboral 624/2012, del cual el 22 de marzo de 2024 se obtuvo resolución favorable quedando firme el laudo de fecha 09 de agosto de 2021, en el cual se da cumplimiento al pago total por un importe de 2.04 MDP, y ante la autoridad laboral responsable se entregó el cheque actualizado de las cantidades que constituían el monto de sus prestaciones e indemnizaciones. (Concluido).

En cuanto al expediente laboral 314/2016, se realizó la suscripción de un convenio conciliatorio ante la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje Especial N° 45, logrando con ello la resolución definitiva y archivo del mismo.



#### V. CONTENIDO Y SUFICIENCIA DEL INFORME.

El informe de autoevaluación presentado por la Dirección General del Instituto de Ecología, A.C., por el periodo enero a junio de 2024, permite conocer en términos generales la situación de la Entidad y los avances alcanzados.

Es importante que mediante oficio que emita el Director General del INECOL se proporcione, respecto de éste y en ejercicios subsecuentes, las solicitudes de información que a lo largo de esta opinión se han requerido (identificadas mediante subrayado), y se atiendan las siguientes RECOMENDACIONES:

- 01/24** En cumplimiento al Artículo 30, fracción VI, inciso a) y fracción IX; así como, el artículo 32 del Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, solicitamos atentamente reportar en cada informe de autoevaluación las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas durante el periodo de evaluación, y el cumplimiento del quorum requerido por parte de los consejeros propietarios y suplentes, para la celebración legal de las sesiones.
- 02/24** Presentar a los miembros del Consejo Directivo del INECOL el balance financiero de la Entidad, que permita conocer la evolución del mismo durante los primeros seis meses de 2024, periodo de esta evaluación, explicando las variaciones más relevantes con relación a las de diciembre del año anterior (cifras dictaminadas del ejercicio 2023).
- 03/24** Informar las principales actividades de investigación básica y aplicada que el Instituto de Ecología, A.C., haya concluido, con los elementos necesarios que permitan evaluar la contribución del INECOL hacia la solución de problemas nacionales regionales y locales de nuestro país, en en el área de ecología, biodiversidad, conservación, manejo de recursos y disciplinas afines.

ATENTAMENTE

**MADSI LOMELÍ VALERO**  
**SUPLENTE DEL DELEGADO Y**  
**COMISARIO PÚBLICO ESPECÍFICO B**

C.c.p. Mtra. Perla Amorene Anaya Díaz. Coordinadora General de Gobierno de Órganos de Control y Vigilancia. SFP.  
Dr. Héctor Armando Contreras Hernández. Director General del INECOL.  
Órgano Interno de Control Específico en el CONAHCYT.  
Lic. Yazmín González González. Unidad Administrativa del Órgano Interno de Control Específico en el CONAHCYT en el INECOL.

