

## Circular N° INECOL/DA/17/08

Xalapa, Ver, julio 4 del 2008

### A INVESTIGADORES, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO CONTRATADO CON PLAZA FEDERAL DEL INECOL

De conformidad con las prestaciones **autorizadas por la SHCP** para el presente año se otorgarán recursos para adquirir **anteojos graduados** con base en el procedimiento siguiente:

- Se otorgará a investigadores, técnicos, administrativo y de apoyo contratado en **plaza federal** que se encuentre vigente durante el período establecido para el otorgamiento de esta prestación.
- Se otorgará **hasta \$2,000.00** (Dos mil pesos 00/100 MN) por trabajador.
- El trabajador que no use lentes graduados, podrá aplicarlo al cónyuge o hijos.
- El plazo establecido para el otorgamiento de esta prestación será a partir de esta fecha y **hasta el 30 de septiembre del año en curso.**

#### Procedimiento

- **POR REEMBOLSO**
  - Solicitar reembolso en formato *DA/03 Servicios externos* (**adjuntar original de la factura y diagnóstico de lentes graduados, se acepta del optometrista**), con Armando Jiménez. En las unidades foráneas entregar al asistente ejecutivo.
- **POR GASTO A COMPROBAR**
  - Solicitar gasto a comprobar en formato *DA/03 Servicios externos* (adjuntar **diagnóstico de lentes graduados, se acepta del optometrista**), con Armando Jiménez. En las unidades foráneas entregar al asistente ejecutivo.
  - Dentro de los 10 días hábiles siguientes, entregar Factura debidamente llenada con formato *DA/03*, comprobación con Matilde García en el Departamento de Contabilidad o al asistente ejecutivo en las unidades foráneas.
  - **Cuando el trabajador no compruebe dentro de 10 días hábiles, el Departamento de Recursos Humanos hará el descuento por nómina.**

#### Requisitos que debe contener la factura para comprobar el gasto

- Datos de la óptica o empresa en que se adquieran los anteojos graduados: Nombre, domicilio, cédula fiscal, imprenta autorizada que elaboró la factura, pago en una sola exhibición, en los casos de persona física la leyenda efectos fiscales al pago y que no esté vencida la vigencia.
- Además deberá ser expedida con los datos siguientes:
  - Concepto: **Anteojos graduados para (nombre del trabajador y/o cónyuge y/o hijo(s)).**
  - Fecha:
  - Nombre: **Instituto de Ecología, A. C.**
  - RFC **IEC7508071B2**
  - IVA desglosado.
  - Domicilio:
    - Xalapa:** Km. 2.5 Carretera Antigua a Coatepec, N° 351, Congregación el Haya, Ver., CP 91070.
    - Pátzcuaro:** Av. Lázaro Cárdenas No. 253, Pátzcuaro, Michoacán, CP 61600
    - Durango:** Blvd. del Guadiana No. 123, los Remedios, Victoria de Durango, Durango, CP 34100
    - Chihuahua:** Carretera Chihuahua - Ojinaga Km. 33.300, Aldama, Chihuahua, CP 32900

Para cualquier duda o aclaración, dirigirse a [consultasadministracion@inecol.edu.mx](mailto:consultasadministracion@inecol.edu.mx)

Atentamente

**LAE Dolores Sánchez Castro**  
Jefa del Departamento Recursos Humanos