

**Circular N° INECOL/DA/18/04**  
**Xalapa, Ver, septiembre 15 del 2004**

**A LOS RESPONSABLES DE PROYECTOS**

Con la finalidad de atender la observación de los auditores externos y cumplir con las políticas establecidas, atentamente comunico a ustedes que con base en la normatividad aplicable, a partir del próximo **mes de octubre, el procedimiento para el descuento por nómina de gastos no comprobados será el siguiente:**

**EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD SOLICITARÁ AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS SE HAGA EL DESCUENTO POR NÓMINA DE LOS SALDOS VENCIDOS NO JUSTIFICADOS, EN LA SIGUIENTE QUINCENA A LA FECHA DE VENCIMIENTO, INDICANDO EL CONCEPTO Y MARCANDO COPIA AL INTERESADO.**

Les recuerdo que las **fechas límite de comprobación** de gastos son las siguientes:

**Viáticos y pasajes incluyendo boletos de avión: 10 días hábiles posteriores a la fecha de conclusión de la comisión.**

**Trabajos de campo: 10 días hábiles posteriores a la fecha de conclusión del viaje.**

**Compra de materiales 15 días hábiles posteriores a la entrega del recurso.**

En el caso de compras al extranjero se especificará, fecha estimada de entrega del producto.

**Profesores invitados: 10 días hábiles posteriores a la fecha de conclusión de la visita.**

En el caso de adquisición de **libros, derechos de página, sobretiros, membresías y otros** se indicará la fecha estimada para la recepción de los artículos y/o facturas.

Les agradezco su apoyo para dar estricto cumplimiento a las disposiciones y les envío un cordial saludo.

**LOURDES CHAMBON**  
**Directora de Administración**

ccp Director General del Instituto de Ecología, AC  
Titular del Organismo Interno de Control del INECOL